

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“)

Název veřejné zakázky:

"Vodovod Pomoraví – Nový vodojem Dubicko 400 m³"

Veřejný zadavatel podle § 4 odst.1 písm. d) Zákona:

Vodovod Pomoraví, svazek obcí

Se sídlem: Okružní 880, 798 41 Kostelec na Hané

Zastoupené: Ing. Eliška Dostálová – předsedkyně představenstva svazku

IČ: 47921129

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk

IČ: 05931614

DIČ: CZ05931614

Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc - jednatel

Zapsán v OR KS v Ostravě oddíl C, vložka 69943

(dále jen „administrátor“),

Osoba odlišná od zadavatele dle § 36 odst. 4 Zákona (zpracovatel projektu a technické dokumentace):

PROJEKTY VODAM s.r.o.

Se sídlem: Galašova 158, 753 01 Hranice

IČ: 26821443

(dále jen „odlišná osoba“)

Kontaktní osoby ve věcech:

- **technických:** Ing. Stanislav Lukeš – vedoucí kanceláře, tel: +420 777 062 924, e-mail: lukes.vodovod@volny.cz,
- **administrativních:** Ing. Lucie Novosadová, odborný konzultant veřejných zakázek, e-mail: novosadova@osigeno.cz, tel.: 728 386 363

1 Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce označená jako **"Vodovod Pomoraví – Nový vodojem Dubicko 400 m3"** (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, dodávky či služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem účastníka a nemusí být zadavateli vrácena. Účastník smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou podlimitní podle ust. § 26 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva o dílo na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební a technologické práce, které spočívají v odpojení a přepojení stávajícího potrubí pro zajištění dodávek vody a v následné demolicí dvou stávajících vodojemů á 100m3, dále pak v přípravě staveniště a výstavbě nového vodojemu s obsahem akumulčních nádrží 2x200m³, armaturních komor, instalačních a rozvodních pracech, dokončovacích prací atd. Práce budou probíhat v souladu s projektovou dokumentací, výkazem výměr, se zadávací dokumentací k veřejné zakázce **"Vodovod Pomoraví – Nový vodojem Dubicko 400 m3"**, dále v souladu s nabídkou zhotovitele. Dispoziční řešení u vodojemu bude tradiční. Základem koncepce jsou dvě akumulční nádrže, před které je navržena armaturní komora, která umožní obsluhu přístup k akumulčním nádržím, armaturám a dalším zařízením. Armaturní komora bude tvořena vstupní – přízemní částí a suterénem, ve kterém budou potrubí a armatury.

V areálu ZD Bohuslavice bude možné po dohodě zřídit mezideponii vybourané sutě, s možností její recyklace a dalšímu následnému využití na stavbě.

Technické řešení vodojemu v Dubicku:

Vodojem bude mít obsah 2x200m³ a kótu maximální hladiny 311,60m. Celý objekt o vnějším půdorysu nádrží 15,45x10,0m a související předsazené armaturní komory 6,1x8,025m bude bez oken. Svou konstrukcí, vzhledem i vybavením bude přizpůsoben klimatickým poměrům. Stěny nádrží a podzemní části armaturní komory jsou monolitické ŽB konstrukce, stěny nadzemní části armaturní komory jsou zděné. Zastropení je řešeno ŽB předpjatými panely, které jsou uloženy ve spádu sedlové střechy (27o). Finální úpravy střechy budou tvořit anglické obdélníky vláknocementové krytiny uchycených na krovech střechy. Nádrže

vodojemu, jejichž dna tvoří kótu $\pm 0,000 = 308,75\text{m}$, budou zakryty předpjatými panely SPIROLL, na které bude položena hydroizolace, tepelná izolace a následně zásyp zeminou. V armaturní komoře jsou tři výškové úrovně – podlaha suterénu na úrovni $-0,700\text{ m}$, podlaha přízemí na úrovni $+1,750\text{ m}$ a úroveň $+3,400\text{ m}$ pro vstup do nádrží. Spojení výškových úrovní je provedeno schodišti z kompozitu, vstup na dno nádrží je po zabudovaných nerezových žebřících. V přízemí armaturní komory ($+1,750$) je navržena samostatná místnost pro obsluhu. S temperováním objektu se neuvažuje, proti promrznutí bude objekt nádrží zabezpečen násypem zeminy a tepelnou izolací nadzemní části objektu. Větrání bude přirozené. Vnější omítky budou opatřeny nátěrem s barevným odlišením soklu.

Členění výstavby vodojemu na etapy:

- Odpojení a připojení stávajícího vodovodního potrubí pro zajištění dodávek vody
- Demolice vodojemů $2 \times 100\text{m}^3$
- Příprava území – zařízení staveniště
- Výkopy
- Základy
- Hrubá stavba
- Instalace a rozvody
- Dokončovací práce – kompletace
- Sadové úpravy, zatravnění
- Likvidace zařízení staveniště
- Dokončovací práce – revize
- Zajištění všech dokladů a podkladů pro kolaudaci

Předmět a rozsah plnění této zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV kódy:

- 45000000-7 - Stavební práce
- 45232153-9 - Stavební práce na výstavbě vodojemů

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **7.571.483,- Kč bez DPH.**

2.4 Požadavky na provádění stavby

- Zhotovitel před zahájením stavebních prací zajistí na své náklady vytýčení inženýrských sítí jednotlivými správci, které bude respektovat.
- Stavební práce budou realizovány dle prováděcí projektové dokumentace a v souladu s vydanými stavebními povoleními.
- Zhotovitel stavby si sám zajistí místa pro zařízení staveniště, parkování mechanizace, místa pro deponii nového materiálu.
- Zhotovitel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit.
- Zhotovitel zabezpečí staveniště výstavbou a údržbou ochranného oplocení v místě určeném investorem.
- Zhotovitel bude provádět sondy, kontroly, měření, kontrolní a průkazné zkoušky osvědčujících řádné provedení stavby v souladu s platnými normami.
- Zhotovitel v nabídce předloží harmonogram prací, který bude respektovat termíny požadované zadavatelem.
- Zhotovitel bude vést záznamy ve stavebním deníku o prováděných pracích poddodavatelů.
- Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.
- Zhotovitel na své náklady během stavby zajistí čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům.

- Součástí předání dokončené stavby je dodání certifikátů od všech použitých materiálů.
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům nebo lepší.
- Ostatní požadavky na provádění stavby jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 4 Zadávací dokumentace.

2.5 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - poddodávky

Zadavatel požaduje aby následující činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem, nikoliv poddodavatelem. Jedná se o činnosti specifikované ve výkazu výměr SO 01 01 Stavební část vodojemu v následujících dílech:

- Díl 1 Zemní práce
- Díl 2 Základy a zvláštní zakládání
- Díl 21 Úprava podloží a základ. spáry
- Díl 3 Svislé a kompletní konstrukce
- Díl 38 Kompletní konstrukce
- Díl 61 Úpravy povrchů vnitřních

Účastník v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 2.1. Zadávací dokumentace).

U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich **čestné prohlášení** – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel.

Nebude-li účastník plnit kteroukoliv část poddodavatelsky, v nabídce účastník uvede – **BEZ PODDODAVATELŮ**.

3 Poskytnutí Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele Vodovod Pomoraví, svazek obcí: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/47921129>.

Kontaktní osoba: Ing. Lucie Novosadová; e-mail: novosadova@osigeno.cz, tel: 728 386 363,

4 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to uveřejněním na profilu zadavatele.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno dle § 54 a § 98 Zákona a bude zveřejněno stejným způsobem jako Zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele Vodovod Pomoraví s.o. <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/47921129>. S žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace se účastníci mohou obracet na zástupce administrátora na **Ing. Lucii Novosadovou**, tel: 728 386 363, e-mail: novosadova@osigeno.cz.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Předpokládaná doba plnění:

Zahájení: duben 2018

Ukončení: do 7 měsíců od zahájení prací

5.2 Místo plnění:

Místo plnění se nachází na katastrálním území Dubicko na parcelách č. 421/17, 421/14, 421/15, 421/30.

6 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude probíhat v termínu: **5. března 2018** se srazem účastníků v **10,00 hod** před vchodem do budovy OÚ Dubicko.

7 Kvalifikace dodavatelů

7.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) plnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 Zákona;
- b) splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci
- c) splnění technické kvalifikace dle § 79 Zákona stanovené v Zadávací dokumentaci;

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými zadavatelem. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce přede dnem podání nabídky v souladu s ust. § 86 Zákona. výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst.1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel způsobem podle § 75 odst. 1 Zákona a to předložením následujících dokladů (nebo čestným prohlášením):

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Je-li dodavatelem právnická osoba, prokáže základní způsobilost taktéž v souladu s § 74 odst. 2 Zákona formou předložení dokladů nebo čestného prohlášení.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. **dle § 77 odst. 1 Zákona** - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán -
2. **dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona** - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“,
3. **dle § 77 odst. 2 písm. c) Zákona** - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 písm. a) a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů, nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů, pro obor **Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů - Pokud je osoba, prostřednictvím které zabezpečuje uchazeč odbornou způsobilost zaměstnancem účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení, v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona

7.4 Technická kvalifikace

7.4.1 Seznam staveb dle § 79 odst. 2 písm a)

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací.

Účastník splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud v seznamu významných stavebních prací uvede minimálně **3 zakázky** prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu této veřejné zakázky.

Obdobným charakterem zakázky má zadavatel na mysli realizaci zakázky na rekonstrukci či výstavbu vodojemů nebo ČOV apod. s investičními náklady na jednotlivé stavby minimálně **2 mil Kč bez DPH**, na které se podílel jako dodavatel v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení.

8 Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci

8.1 Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách **v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Účastník prokazuje kvalifikaci doklady dle Zadávací dokumentace nebo čestným prohlášením. Podle § 45 Zákona stanovuje zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel, nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

8.3 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - formulář „**Krycí list nabídky**“ (příloha č. 3.1) a formulář „**Čestné prohlášení**“ (Příloha č 3.2)

oddíl 2 - Základní způsobilost

oddíl 3 - Profesní způsobilost

oddíl 4 - Technická kvalifikace

oddíl 5 - Čestná prohlášení a další doklady

- ostatní doklady požadované zadavatelem dle článku 11.3
- návrh smlouvy o dílo včetně příloh

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

8.4 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky pokud to neohrozí základní zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 Zákona, nebo může být vyloučen.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Základní cenová ujednání

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentace. účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v listinné a elektronické podobě ve formátu .xls, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH a v souladu se smlouvou o dílo.

9.2 Způsob financování

Zadavatel předpokládá spolufinancování z Olomouckého kraje. Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních faktur. Další podrobnosti způsobu financování jsou uvedeny v příloze č. 4.1.

10 Návrh smlouvy o dílo

10.1 Obecné podmínky

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo jež jsou přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy o dílo musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. účastníkem předložený návrh smlouvy o dílo musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

10.2 Způsob zpracování záruční doby

Záruční lhůta je jedním z hodnotících kritérií. Účastník doplní délku záruční lhůty do čl. 11.3. Smlouvy o dílo. Požadovaná doba záruky je stanovena v intervalu od **60 do 120 měsíců** od protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

11 Ostatní podmínky pro podání a její náležitosti

11.1 Podání nabídky

- Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude podaná v českém jazyce.
- Účastník nemůže podat nabídku jen na část veřejné zakázky.
- Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky. Dále budou obě vyhotovení nabídky obsahovat **CD s vyplněnými výkazy výměr v .xls souboru a návrhem smlouvy o dílo v editovatelné podobě.**

- Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce kopii nebo originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.
- Zadavatel doporučuje, aby originály listinných Dokladů o kvalifikaci s nabídkou a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem účastníka nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za účastníka jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) účastníka a nápisem „NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – "Vodovod Pomoraví – Nový vodojem Dubicko 400 m³".

11.2 Náležitosti nabídky:

- krycí list nabídky,
- prohlášení o seznámení se se Zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh (např. harmonogram, vyplněný výkaz výměr) podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka,
- další doklady dle čl. 11.3 Zadávací dokumentace.

11.3 Součást nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž

- **Čestné prohlášení** účastníka, že v případě podpisu smlouvy o dílo, **zřídí pojištění odpovědnosti** za způsobené škody. Minimální limit plnění z případné škodní události je požadován v plné výši nabídkové ceny zakázky.
- **Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou** dle článku 12.3 Zadávací dokumentace.
- **Seznam prací poddodavatelů včetně souhlasného prohlášení** poddodavatelů dle článku 2.5 Zadávací dokumentace, nebo čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů.
- **Čestné prohlášení** o seznámení se se zadávací dokumentací (Příloha č. 3.2.)
- Účastník doloží **čestné prohlášení**, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.
- V případě, že je účastníkem akciová společnost nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží účastník ve své nabídce doklady, ze kterých bude patrné, že má vydány výlučně zaknihované akcie.

12 Lhůta a místo pro podání nabídky

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. března 2018 v 10:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

12.2 Způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.

Nabídky v listinné podobě se podávají doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu **Obecního úřadu obce Dubicko: Velká Strana 56, 789 72 Dubicko**. V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou Obecního úřadu Dubicko.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

12.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na **150 dnů** po lhůtě k podání nabídky.

12.4 Jistota

Zadavatel nebude požadovat jistotu ve smyslu ust. § 41 Zákona.

13 Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **16. března 2018 v 10:05 hod.** Místem otevírání obálek je zasedací místnost Obecního úřadu Dubicko na adrese: **nám. Velká Strana 56, 789 72 Dubicko.**

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby určené zadavatelem. Zástupce účastníka je povinen zapsat se do prezenční listiny.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona

Zadavatel pověří komisi v souladu s ust. § 42 Zákona, která bude provádět úkony související s otevíráním obálek, hodnocením nabídek a posuzováním způsobilosti a kvalifikace účastníků (dále jen „komise“).

Postup kontroly přijatých nabídek při otevírání obálek

1. Komise převezme od zadavatele obálky s nabídkami, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Komise zkontroluje zda každá obálka s nabídkou je ve smyslu § 107 odst. 2 Zákona řádně označena a uzavřena tak, že se z ní obsah nedá vyjmout a zda byla nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených nabídek.
4. Po otevření každé obálky s nabídkou komise sdělí informace přítomným účastníkům stanovené v ust. § 110 odst. 3 a odst 2 věta první Zákona. tj. identifikační údaje účastníků a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
5. Po otevření každé obálky s nabídkou komise zkontroluje, zda je nabídka zpracována v českém nebo slovenském jazyce a zda je obsahem nabídky návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

14 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

Kritérium	Povaha	Váha
A	Nabídková cena v Kč bez DPH	Klesající
B	Délka záruční lhůty v měsících (60 až 120 měsíců)	Rostoucí

14.1 Hodnocení nabídkové ceny (A) – 95 %

Hodnocena bude výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Rozhodující je cena uvedena v návrhu Smlouvy o dílo. Při hodnocení kritéria kvantitativního charakteru „Nabídková cena v Kč bez DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu určenou násobkem 100 a poměru nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH (v tomto dílčím kritériu) k hodnocené nabídkové ceně v Kč bez DPH. Nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se rozumí nabídková cena nejnížší v rámci všech hodnocených nabídek. Následně bude výsledek vynásoben hodnotou váhy 0,95. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Vzorec:

$$A = \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 100 \times 0,95$$

14.2 Hodnocení délky záruční lhůty (B) – 5 %

Hodnocena bude délka záruční lhůty v měsících. Minimální doba záruční lhůty je 60 měsíců, maximální délka je stanovena na 120 měsíců. Uchazeči nabídnou délku záruční lhůty v tomto uvedeném rozmezí. Rozhodující pro hodnocení je délka záruční lhůty v měsících uvedena v návrhu Smlouvy o dílo v článku 11.3.

Při hodnocení kritéria kvantitativního charakteru „Délka záruční lhůty v měsících“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu určenou násobkem 100 a poměru hodnocené délky realizace v týdnech k nejvyšší délce záruční lhůty v týdnech (v tomto dílčím kritériu). Nejvyšší délka záruční lhůty se rozumí délka záruční lhůty nejvyšší v rámci všech hodnocených nabídek. Následně bude výsledek vynásoben hodnotou váhy 0,05. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Vzorec:

$$C = \frac{\text{Hodnocená záruční lhůta}}{\text{Nejvyšší délka záruční lhůty}} \times 100 \times 0,05$$

14.3 Celkové hodnocení nabídek

Na základě součtu výsledných hodnot dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Uchazeči mohou získat maximálně 100 bodů (95 bodů za dílčí hodnotící kritérium A + 5 bodů za dílčí hodnotící kritérium B).

$$\text{Celkové hodnocení} = A + B$$

15 Uzavření smlouvy

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany účastníka nepřipustné.

Zadavatel může požadovat, aby vybraný účastník, který je právnickou osobou před uzavřením smlouvy zadavateli v souladu s § 122 odst. 5 Zákona předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) doklady, z nich vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16 Další podmínky zakázky

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky,
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- Zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací,
- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí,

- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace a budou dále zaslány všem potencionálním účastníkům, kteří o zadávací řízení projeví zájem.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnějšího dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel uchazeči uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit z důvodů dle ustanovení § 127 Zákona.

17 Přílohy Zadávací dokumentace

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky (Příloha č. 1.1 a 1.2 zpracována odlišnou osobou)

- 1.1 Projektová dokumentace
- 1.2 Výkazy výměr

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1. Seznam významných stavebních prací
- 2.2 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1. Krycí list nabídky
- 3.2. Čestné prohlášení účastníka o seznámení se ZD

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

- 4.1. Návrh Smlouvy o dílo a VOP

V Kostelci na Hané dne 23.2.2018

.....
Ing. Eliška Dostálová
předsedkyně představenstva svazku