

OBEC VĚROVANY, Rakodavy 325. 783 75,

tel. 525 964 260, email: obec@verovany.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ VÝZVY Č.3/2025

STAROSTKA OBCE VĚROVANY

vyhlašuje v souladu s §6 zákona č.312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění veřejnou výzvu na přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice :

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE

Místo výkonu práce: Obec Věrovany, Rakodavy č.p. 325, 783 75

Charakteristika pozice: administrativní pracovnice obce

Platové podmínky: v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 8**

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- Minimální dosažené vzdělání- maturitní zkouška
 - Práce s programem KEO4
 - Zpracování informací z obce. Zpravodaj
 - Webové stránky obce, hlášení rozhlasu
 - Zajišťování nájmu, zpracování nájemní smlouvy, výběr poplatku za nájem „hasičská zbrojnice Věrovany“
 - Zapisovatel u volební komise
 - Finanční operace hotovostní
 - Příprava programových akcí
 - Zpracování místních poplatků a smluvních plateb
 - Vyřizování administrativních úkolů
 - Zápisy ze ZM
 - Objednávky, reklamní předměty, evidence zboží
 - Zajišťování podkladů pro kronikářku
 - Evidence hřbitova
 - Možnost trvalého vzdělávání, osobního rozvoje a kariérního růstu
 - Dále dle pokynů nadřízeného
 - Vedení volební agendy, členství v okrskové komisi při volbách
 - Vedení spisové služby, agenda datových schránek a systém Czech Point
 - Vedení evidence obyvatel a agenda ohlašovny
- Dále výhodou: praxe v účetnictví, řidičský průkaz sk.B

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

jsou stanoveny §4 zák. č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka

Náležitosti písemné přihlášky: dle §6, odst. 3, zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů:

- název a číslo výzvy
- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče
- telefonní kontakt, e-mailová adresa uchazeče

K přihlášce připojte:

- profesní (strukturovaný) životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením, • ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případně žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně)

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Termín nástupu: 1.1.2026

Lhůta pro podání přihlášky: do 27.10.2025

Způsob podání přihlášky: písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi zašlete poštou nebo doručte osobně na adresu: Obecní úřad Věrovany, Rakodavy č.p. 325, 783 75 tak, aby přihláška byla dodána na adresu úřadu v termínu do 27.10.2025 do 12:00 hodin.

Obálku označte textem: „veřejná výzva 3/2025 administrativní pracovnice“
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit tuto výzvu.

Vyvěšeno: 10.10.2025

Sejmuto: 29.10.2025

