

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ VÝZVY Č.2/2025

STAROSTKA OBCE VĚROVANY

vyhlašuje v souladu s §6 zákona č.312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění veřejnou výzvu na přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

ÚČETNÍ

Místo výkonu práce: Obec Věrovany, Rakodavy č.p.325, 783 75

Charakteristika pozice: účetní obecního úřadu

Bližší informace na e-mailu: obec@verovany.cz

Platové podmínky v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 10** + osobní ohodnocení

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- Maturitní zkouška z účetnictví, vyšší odborné, bakalářské nebo vysokoškolské vzdělání
- vedení komplexního účetnictví obce v programu KEO4
- vedení pokladny, práce s hotovostí
- zajišťování platebního styku s bankou
- vedení majetkové evidence-inventarizace
- sestavování, kontrola a plnění rozpočtu obce
- -daňová agenda, DPH
- -evidence závazků a pohledávek
- -evidence místních poplatků a poplatků dle smluv (stočné,nájmy)
- -vedení evidence obyvatel a agenda ohlašovny
- -vedení evidence hřbitova
- -vedení spisové služby-archiv., agenda datových schránek a systém Czech POINT
- -vidimace a legalizace
- -zpracování statistických hlášení
- -vedení volební agendy, členství v okrskové volební komisi při volbách
- -zpracování a evidence vyhlášek obce
- -vedení hospodářské činnosti
- -vedení personální agendy
- -příprava podkladů pro jednání zastupitelstva obce a pro činnost kontrolního a finančního výboru,
- pořizování zápisů ze zastupitelstev obce
- zpracovávat mzdy na základě předložených podkladů k výplatnímu termínu
- vést mzdové listy **Dále výhodou:**

- praxe v oboru účetnictví v samosprávě či státní správě • řidičský průkaz sk. B
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku finančního hospodaření a rozpočtových pravidel územních samospráv (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

jsou stanoveny §4 zák. č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka

Náležitosti písemné přihlášky: dle §6, odst. 3, zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- název a číslo výzvy
- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis uchazeče
- telefonní kontakt, e-mailová adresa uchazeče

K přihlášce připojte:

- profesní (strukturovaný) životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případně žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně)

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Termín nástupu: dohodou

Lhůta pro podání přihlášky: do 07.1.2026 do 12:00 hodin.

Způsob podání přihlášky: písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi zašlete poštou nebo doručte osobně na adresu: Obecní úřad Věrovany, Rakodavy č.p. 325, 783 75 tak, aby přihláška byla dodána na adresu úřadu v termínu do 07.1.2026 do 12:00 hodin.

Obálku označte textem: „veřejná výzva 2/2025 účetní“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit tuto výzvu.

Vyvěšeno: 10.10.2025

Sejmuto: 9.1.2026



[Handwritten signature in blue ink]