

Zřizovací listina

Mateřské školy Předboj

Obec Předboj v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 179 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává na základě usnesení č. 05-06/11/2024/ZO Zastupitelstva Obce Předboj ze dne 06. 11. 2024 tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace Mateřská škola Předboj, příspěvková organizace.

I.

Zřizovatel

Obec Předboj, IČ 00240630, Hlavní 18, 250 72, Předboj, pošta Kojetice u Prahy, okres Praha – východ.

II.

Název

Mateřská škola Předboj, příspěvková organizace.

III.

Právní forma

Právnícká osoba, příspěvková organizace.

IV.

Sídlo

Hlavní 300, 250 72, Předboj, pošta Kojetice u Prahy, okres Praha – východ.

V.

Identifikační číslo organizace

72546441

VI.

Odloučená pracoviště

Nejsou zařízena.

VII. Součástí organizace

1. Mateřská škola
2. Školní jídelna – výdejna

VIII. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace a předmětem její činnosti je poskytování předškolního vzdělávání dle §§ 33 – 35 zákona č. 561/2024 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zajištění školního stravování dětí a zaměstnanců organizace dle § 119 citovaného zákona.

IX. Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Příspěvková organizace (dále jen „organizace“) vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel/ka jmenovaný/á a odvolávaný/á zřizovatelem, jemuž rovněž odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel/ka jmenuje a odvolává svého/svoji zástupce/kyni, který/á jej/ji zastupuje v době jeho/její nepřítomnosti.
3. Ředitel/ka organizaci řídí, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, zřizovací listiny, případně řídicích aktů zřizovatele. Nestanoví-li zřizovatel jinak, uzavírá ředitel/ka smlouvy v obchodním styku.
4. Ředitel/ka má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů.
5. Ředitel/ka stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává školní řád a vnitřní směrnice organizace, vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
6. Jménem organizace jedná ředitel/ka jako statutární orgán nebo jím/jí pověřený/á zástupce/kyně tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí vlastnoruční podpis.

X. Vymezení svěřeného majetku

Do správy příspěvkové organizace svěřuje zřizovatel k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti organizace tento majetek (dále jen „svěřený majetek“):

- **pozemek parc. č. 272/22** v hodnotě 9.626,47 Kč
- **pozemek parc. č. 272/23** v hodnotě 3.330,11 Kč
- **pozemek st. p. č. 410** v hodnotě 15.015 Kč, jehož součástí je stavba č. p. 300
- **stavba č. p. 300** – budova Mateřské školy Předboj – v hodnotě 9,370.544,82 Kč a ke dni 31.12.2023 byly uplatněny oprávkky ve výši 1,399.660 Kč, z čehož je výše transferu 3,023.005,00 Kč, který je ke dni 31.12.2023 rozpuštěn ve výši 356.200,81 Kč
- **technické zhodnocení stavby č. p. 300** – budova Mateřské školy Předboj – v hodnotě 10,374.067,29 Kč, u které dosud byly uplatněny oprávkky ve výši 0 Kč. Část dostavby/přístavby bylo vybudované z dotace poskytnuté MŠMT UZ 17969, a to ve výši 8,519.889,27 Kč, tento Transfer byl dosud rozpuštěn ve výši 0 Kč

Předmětné nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí na LV 10001 pro obec a k. ú. Předboj.

- **Hmotný majetek k 31.12.2023** uvedený v inventárních seznamech ze dne 15.1.2024, které jsou přílohou v celkové hodnotě **11,642.650,07 Kč**, který se skládá z těchto položek:
 - a) samostatné hmotné movité věci v hodnotě 672.874,83 Kč u které dosud byly uplatněny oprávkky ve výši 335.209 Kč, z čehož je výše transferu 461 516,94 Kč, který je k 31.12.2023 rozpuštěn ve výši 257 784,96 Kč
 - b) drobný dlouhodobý nehmotný majetek v hodnotě 32.075,- Kč
 - c) drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě 1.225.034,94 Kč
 - d) drobný dlouhodobý hmotný majetek vedený v Podrozvahové evidenci v hodnotě 342.120,48 Kč
- **Hmotný majetek dle inventurního seznamu** ze dne 12.02. 2024, který je přílohou v celkové hodnotě **399.658,16 Kč**, který se skládá z položek:
 - a) samostatné hmotné movité věci v hodnotě 76.464,88 Kč, u které dosud byly uplatněny oprávkky ve výši 0 Kč
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě 245.727,68 Kč
 - c) drobný dlouhodobý hmotný majetek vedený v Podrozvahové evidenci v hodnotě 77.465,60 Kč
- **majetek pořízený či získaný příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele.**

Svěřený majetek zůstává ve vlastnictví zřizovatele a svěřuje se na dobu neurčitou. Svěřený majetek vede příspěvková organizace ve svém účetnictví.

XI. Vymezení majetkových práv a povinností

1. Zřizovatel zmocňuje organizaci v souladu s § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nabývat movitý majetek, který potřebuje ke své činnosti, a to do výše 50.000 Kč v jednotlivém případě. Organizace je povinna vést evidenci majetku v souladu se směrnicí o účetnictví. Organizace předá zřizovateli soupis takto pořízeného majetku, a to nejpozději do 15 dnů od ukončení inventarizace.
2. Zřizovatel souhlasí, aby organizace nabývala do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, i darem a děděním, za předpokladu, že takto nabytý majetek nepřesahuje hodnotu 50.000 Kč od jednoho dárce či zůstavitele v jednom roce a že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. V opačném případě je k nabytí majetku do vlastnictví organizace nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
3. Organizace je povinna a oprávněna svěřený i vlastní majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej, provádět jeho opravy, zabezpečovat v souladu s příslušnými právními předpisy veškeré jeho revize a technické prohlídky, včetně těch, které má dle zákona provádět vlastník, dbát o jeho případné zhodnocení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví. Organizace je povinna dodržovat veškeré platné právní a jiné předpisy, zejména v oblasti:
 - i. bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany
 - ii. hygieny a životního prostředí
 - iii. dopravy a silničního hospodářství apod.
4. Organizace je povinna svěřený i vlastní majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Organizace je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní svoje závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu postoupit pohledávku nebo se vzdát práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
5. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 3.000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Na vyžádání zřizovatele doloží organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 3.000 Kč může organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Organizace vytváří v souladu s platnou právní úpravou fond kulturních a sociálních potřeb.

7. Organizace není oprávněna svěřený ani vlastní majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, převést jej do správy jiné příspěvkové organizace zřízení zřizovatelem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina nebo zřizovatel v konkrétním případě jinak.
8. Opravy a údržbu majetku a jakoukoliv stavební činnost, s výjimkou odstranění havárií, může organizace provádět pouze po předchozím písemném schválení záměru a rozpočtu zřizovatelem.
9. Přebytný majetek je dlouhodobý hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů. Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek s výjimkou nemovitostí, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost, nemůže již sloužit svému účelu. Organizace s ním nakládá v souladu s § 27 odst. 6 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
10. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele převést na jinou osobu přebytný nebo neupotřebitelný dlouhodobý nebo nehmotný majetek. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku (investiční majetek) jsou příjmem organizace a zdrojem jejího investičního fondu dle § 31 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního majetku je příjmem organizace, která jej použije výhradně na obnovu spravovaného nebo vlastního majetku.
11.
 - a) Organizace je oprávněna pronajmout, výjimečně vypůjčit svěřený nebo vlastní majetek pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem nebo touto zřizovací listinou.
 - b) Při pronájmu majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající alespoň náklady na služby s nájmem související.
 - c) Organizace zašle zřizovateli bez zbytečného odkladu kopii každé smlouvy o nakládání s majetkem, ve lhůtě do 5 dnů ode dne jejího uzavření.
 - d) Příjem z pronájmu majetku je příjmem organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu spravovaného nebo vlastního majetku.
12.
 - a) Organizace je oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.

- b) Při nájmu nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) Organizace zašle zřizovateli kopii každé smlouvy, kterou si pronajme nebo vypůjčí nemovitý nebo movitý majetek, a to ve lhůtě do 5 dnů ode dne jejich uzavření.

13. Organizace je povinna:

- a) odepisovat majetek v souladu s platnou právní úpravou a s vnitřními směnicemi organizace;
- b) v případě daňové povinnosti v souladu s platnou právní úpravou daňově odepisovat majetek;
- c) provádět inventarizaci majetku k 31.12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele;
- d) sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti.

14. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel/ka organizace.

15. Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost jsou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.

16. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy, zejména § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále vnitřními předpisy.

17. Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

18. Kromě případů stanovených výše v tomto článku, nebo v článku XII., není organizace oprávněna, jakkoliv nakládat se svěřeným nebo se svým majetkem, nesmí svěřený nebo svůj majetek zatěžovat anebo majetek získávat bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

XII.

Okruhy doplňkové činnosti

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:

- a) pořádání sportovních a kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících

zábavě

- b) výchova a mimoškolní vzdělávání – doučování a jiné mimoškolní vzdělávání
 - c) poskytování kapacit sloužících k plnění hlavní činnosti v době, ve které pro tento účel nejsou plně využity.
2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
 3. Doplnková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
 4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
 5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 6. Při výkonu doplňkové činnosti neplatí omezení nakládání se svěřeným nebo vlastním majetkem uvedené v čl. XI. jakákoliv smlouva však nesmí být uzavřena na období delší než 1 rok a musí obsahovat doložkou o jednostranném předčasném ukončení smlouvy ze strany organizace, pokud začne majetek potřebovat pro svoji hlavní činnost, a to ke dni stanovenému v písemném oznámení o ukončení smlouvy.

XIII.

Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za hospodářský rok a předložit je zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.

XIV.

Doba, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

XV.

Společná ustanovení

1. Organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy, zřizovací listinou a řídicími akty zřizovatele.
2. Řídicí akty zřizovatele jsou vůči příspěvkové organizaci účinné dnem doručení, není-li

stanovena pozdější účinnost, a zahrnují:

- a) usnesení Zastupitelstva Obce Předboj,
- b) interní normativní akty Obce Předboj, kterými jsou zejména směrnice, zásady a příkazy, je-li v nich takto uvedeno.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina byla projednána a schválena Zastupitelstvem Obce Předboj dne 06. 11. 2024 a nabývá účinnosti dne 06. 11. 2024, když tímto dnem nahrazuje předchozí zřizovací listinu ze dne 27.6.2011 ve znění dodatků č. 1 až 5.
2. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 6 stejnopisech s platností originálu, 2 vyhotovení obdrží organizace a 4 vyhotovení zřizovatel.

Přílohy:

inventurní soupis majetku k 31.12. 2023 ze dne 15.1.2024
inventurní soupis vybavení ze dne 12. 02. 2024

V Předboji dne 06. 11. 2024

Obec Předboj
Mgr. Dagmar Horevajová, starostka

Č.j.: 2532/2024/PRED