



O B E C T Ř E B U Š Í N

**Starostka obce Třebušín
vyhlašuje**

výběrové řízení na obsazení místa

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK / PRACOVNICE OBECNÍHO ÚŘADU

Místo výkonu práce: Obecní úřad Třebušín, Třebušín 33, 412 01

Co bude náplní vaší práce? práce se spisovou službou v programu KEO, evidence odpadového hospodářství, obsluha a administrace webových stránek obce, účast na přípravě kulturních a společenských akcích pořádaných obcí, administrativní práce související s chodem obecního úřadu.

Co dalšího se za strohým úředním popisem skrývá?

příjemný „rodinný“ kolektiv • rozmanitá pracovní náplň • flexibilní pracovní doba • průběžný profesní a osobnostní rozvoj • zajištění péče o předškolní děti

Shledáváte u sebe většinu těchto osobnostních rysů a předpokladů? Pak můžete uvažovat o své kandidatuře.

schopnost koncepčně myslet • spolehlivost • pečlivost • zodpovědnost • samostatnost • organizační dovednosti • schopnost jednat s lidmi a týmově spolupracovat • příjemné vystupování

Co nabízíme?

- pracovní poměr na 0,75 úvazku
- pracovní smlouvu na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- mzdové ohodnocení v 8. platové třídě + osobní ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017, ve znění pozdějších předpisů

Co požadujeme:

- středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- dobrou znalost českého jazyka slovem i písmem
- dobrou znalost práce s PC (MS Excel, Word, PowerPoint, Outlook, sociální sítě)
- řidičský průkaz skupiny B

Co bude Vaší výhodou?

- orientace v oblasti veřejné správy znalost zákona o obcích, znalost správního řádu
- znalost elektronické spisové služby

Jaké jsou náležitosti vaší písemné přihlášky?

- jméno, příjmení a titul žadatele
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- trvalé bydliště
- číslo občanského průkazu (resp. u cizinců číslo povolení k pobytu)
- telefonní kontakt a e-mail
- datum a podpis

Jaké jsou povinné přílohy k vaší přihlášce?

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců obdobný doklad o bezúhonnosti
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- další doklady prokazující odbornou způsobilost uchazeče

Jaká je lhůta pro podání vaší přihlášky?

- **10. 02. 2026 do 12 hodin**
- Přihlášku s přílohami doručte v obálce s označením „**Výběrové řízení – administrativní pracovník/pracovnice**“ poštou nebo osobně na adresu **Obec Třebušín, Třebušín 33, 412 01 Litoměřice**. Na zadní straně obálky uveďte své jméno, příjmení a adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu. Pro zrušení výběrového řízení se nelze odvolat.

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 101/2019Sb., o zpracování osobních údajů vás informujeme, že zpracování osobních údajů doručených v rámci výběrového řízení nám umožňuje čl.6, odst. 1 písm. f) GDPR (zpracování na základě oprávněného zájmu správce). Po skončení výběrového řízení budou uchazečům jejich písemné materiály vráceny.

V Třebušíně dne 27. 1. 2026

Dana Legnerová
starostka