OBEC OPAŘANY

VEŘEJNÁ VÝZVA K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ

Referent/ka – matrika, pokladna a podatelna

Obec Opařany vyhlašuje podle § 6 zákona č. 312/2002 Sb. veřejnou výzvu k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pracovní místo uvedené níže.

Druh práce: referent/ka obecního úřadu – matriční a související správní agendy

Místo výkonu práce: Obecní úřad Opařany

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek

Platová třída: 9.–11. platová třída podle náročnosti skutečně vykonávaných činností a příslušného zařazení dle katalogu prací. Platový stupeň podle započitatelné praxe. Nad rámec tarifního platu možnost přiznání osobního příplatku a čtvrtletních odměn podle pracovních výsledků a platných právních předpisů.

Předpokládaný nástup: dle dohody

Charakteristika vykonávané práce

- Vedení matriční agendy a souvisejících evidencí.
- Zajišťování pokladny, podatelny a spisové agendy.
- Evidence obyvatel, Czech POINT a ověřování podpisů a listin.
- Zajišťování hřbitovní agendy.
- Plnění dalších pracovních úkolů uložených starostou obce v rozsahu sjednaného druhu práce a působnosti pracovního místa.

Zákonné předpoklady

- Splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., zejména požadavků na věk, svéprávnost, bezúhonnost, znalost českého jazyka a občanství či pobytový status podle zákona.

Další požadavky

- Požadované vzdělání: minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání výhodou.
- Znalost práce na PC, komunikační schopnosti, pečlivost a diskrétnost.
- Připravenost získat příslušnou odbornou způsobilost a absolvovat zákonem požadované vzdělávání.

Výhodou: Praxe ve veřejné správě, odborná způsobilost pro matriční agendu a příslušné zkoušky.

Přihláška a požadované doklady

Písemná přihláška s kontaktními údaji a podpisem, strukturovaný životopis a kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

K přihlášce se připojí životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a relevantních znalostech a dovednostech, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (při přihlášení lze nahradit čestným prohlášením) a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (při přihlášení postačí prostá kopie). Před uzavřením smlouvy budou vyžádány doklady v zákonem požadované podobě.

Lhůta pro podání přihlášek: 30. listopadu 2026 do 15:00 hodin.

Místo a způsob podání: elektronickou poštou / osobně / poštou / datovou schránkou /elektronickou poštou.

Doručovací adresa: starosta@oparany.cz, Opařany 30, 39161, **IDDS:** fhzb5vu

Označení zásilky: „Přihláška – Referent/ka – matrika, pokladna a podatelna“

Obec si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče. Osobní údaje budou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro obsazení pracovního místa a splnění právních povinností.

V Opařanech dne 11. listopadu 2026

Vyvěšeno dne: 11. 11. 2026 Sejmuto dne: _____