

Zásady **pro poskytování příspěvků a dotací Obcí Nové Heřminovy**

Čl. 1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto Zásady pro poskytování příspěvků a dotací Obcí Nové Heřminovy (dále jen Zásady) vycházejí ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a upravují postup pro přidělování příspěvků a dotací Obce Nové Heřminovy, které je v souladu s dlouhodobou koncepcí obce a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy. Cílem těchto zásad, je efektivně přispívat k tomu, aby Obec Nové Heřminovy podporovala oblasti občanských aktivit.

1.2. Příjemcem příspěvků (dotací) mohou být zejména neziskové organizace, spolky, sdružení a fyzické nebo právnické osoby, sídlící v Nových Heřminovech, kdy projekt musí být určen i pro občany Nových Heřminov. Dále pak humanitární organizace, církve, které nemusí mít sídlo v Nových Heřminovech, ale projekt musí být určen pro i pro občany obce Nové Heřminovy. Žadatelem o poskytnutí dotace či příspěvku nemohou být politické strany, politická hnutí a jejich koalice. Zároveň žadatelem může být jen ten, který má vyrovnaný veškeré závazky vůči Obci Nové Heřminovy. Účel žádosti musí být v souladu s podmínkami, uvedenými v těchto zásadách, zejména čl. 3. až 5.

1.3. Vyřizování příspěvků se řídí účelem dotace, nikoliv hlavním předmětem činnosti žadatele.

1.4. Žádosti vyřizuje finanční výbor na pokyn starosty a schvaluje ZO Nové Heřminovy

1.5. Poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích a podléhá kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Na poskytnutí dotace či příspěvku nevzniká právní nárok a nezakládá příjemci nárok na další dotace či příspěvky v následujících letech.

1.6. Z poskytnutých dotací a příspěvků nelze hradit:

- a) přímé mzdy
- b) pokuty, penále a jiné sankce.

1.7. Účel použití poskytované dotace či příspěvku nelze v průběhu roku měnit.

1.8. ZO má právo v případech hodných zřetele učinit výjimku z těchto zásad, musí ale žadatel tuto skutečnost výslovně odůvodnit a finanční výbor prověří toto odůvodnění.

Čl. 2. Podání žádostí

2.1. Žádost (příloha č. 1 Zásad) se podává písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři včetně povinných příloh osobně nebo poštou na OÚ Nové Heřminovy. Žádost o poskytnutí dotace na daný kalendářní rok se podává v termínech předem stanovených. Předepsaný formulář je k dispozici na OÚ Nové Heřminovy nebo na www.noveherminovy.eu

2.2. Žádost musí být řádně vyplněna, podepsána a opatřena:

a) kopii o vzniku statutárního orgánu a jména osob, které jsou oprávněna vystupovat a jednat jménem statutárního orgánu, např. usnesení členské schůze atd, v případě fyzické osoby a ostatních čestné prohlášení, že zastupuje určitou skupinu v dané věci

b) kopii stanov nebo statutu žadatele, nebo kopii živ. listu, fyzické osoby a ostatní toto nepředkládají

c) kopii smlouvy z peněžního ústavu o zřízení účtu (kopie výpisu)

d) čestné prohlášení žadatele, že nemá žádné finanční závazky vůči Obci Nové Heřminovy

2.3. V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu a stanov organizace při dalším podání žádosti o dotaci, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu o platnosti výše uvedených údajů.

Čl. 3. Příspěvky a dotace v oblasti tělovýchovy a sportu

3.1. Příspěvek (dotaci) lze použít:

A) Na celoroční činnost nebo sportovní vybavení pro podporu práce s mládeží, sportu a tělovýchovy

Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména oddílů mládeže. Příspěvek může být využit i pro nákup materiálního vybavení sportovního oddílu. Rovněž lze příspěvek využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který oddíl vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.).

V rámci příloh žadatel předloží: *roční plán činnosti, *počet členů, *počet členů v oddílech dětí a mládeže, *orientační roční rozpočet příjmů a výdajů, *účel využití příspěvku, *zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.

B) Na konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Nových Heřminovech

Jedná se o příspěvek na jednorázové akce např. soutěže, závody, turnaje apod..

V rámci příloh žadatel uvede: *název akce, *ročník, *místo a termín konání akce, *garanta akce, *cílovou skupinu, *předpokládaný počet účastníků a počet pořadatelů, *předpokládaný rozpočet akce.

Příspěvek může získat i fyzická osoba, zejména v zastoupení obyvatel části obce za účelem pořádání sportovní akce pro děti a mládež.

3.2. Z tohoto příspěvku lze proplácet startovné, cestovné, náklady na dopravu a ubytování při sportovních soustředěních, soutěžích a závodech, náklady na výkon rozhodčího včetně cestovného, nájemné sportovišť od jiných subjektů než od Nových Heřminov, energie, vodné, odpady, sportovní vybavení, náklady spojené s propagací, materiál k zajištění konkrétní sportovní akce, odměny trenérů mládeže, pojištění majetku, ceny do soutěží. Nelze proplácet občerstvení při členských schůzích ani jiné pohoštění. Nelze proplácet mzdové náklady (s výjimkou odměn trenérům mládeže) nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží). Dále se neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelů, zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových táborů.

4.1. Příspěvek (dotaci) lze použít:

A) Na celoroční činnost nebo vybavení pro práci v oblasti kultury.

Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Příspěvek může být využit i pro nákup materiálního vybavení organizace (spolku), pokud je toto vybavení pro jeho oblast činnosti nezbytné a přímo s ní souvisí. Rovněž lze příspěvek využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.)

V rámci příloh žadatel předloží: *roční plán činnosti, *počet členů, *orientační roční rozpočet příjmů a výdajů, *účel využití příspěvku, *zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.

B) Na konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru pořádanou v Nových Heřminovech.

Jedná se o příspěvek na jednorázové akce např. koncerty, výstavy, divadelní představy, festivaly apod.

V rámci příloh žadatel uvede: *název akce, *ročník, *místo a termín konání akce, *garanta akce, *cílovou skupinu, *předpokládaný počet účastníků, *počet pořadatelů. *předpokládaný rozpočet akce.

Příspěvek může získat i fyzická osoba, zejména v zastoupení obyvatel části obce za účelem pořádání kulturní nebo kulturně-společenské akce pro děti a mládež nebo na uspořádání tematické výstavy v místní části obce.

4.2. Z tohoto příspěvku lze proplácet fakturované náklady dodavatele, cestovné, ubytovací náklady účinkujících, nájemné prostor od jiných subjektů než Nových Heřminov, energie, vodné, odpady, materiální vybavení, náklady spojené s propagací, spotřební a pomocný materiál k zajištění konkrétní kulturní akce, autorské honoráře, pojištění majetku, ceny do soutěží. Nelze proplácet občerstvení při schůzích ani jiné pohoštění. Nelze proplácet ani mzdové náklady nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží a odměny externím účinkujícím). Dále se neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelů, zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter pracovních soustředění.

Čl. 5. Příspěvky a dotace pro ostatní zájmové činnosti

5.1. Příspěvek (dotaci) lze použít:

A) Na celoroční činnost nebo vybavení.

Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Příspěvek může být využit i pro nákup materiálního vybavení organizace (spolku), pokud je toto vybavení pro jeho oblast činnosti nezbytné a přímo s ní souvisí.. Rovněž lze příspěvek využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.).

V rámci příloh žadatel předloží: *roční plán činnosti, *počet členů, *orientační roční rozpočet příjmů a výdajů, *užití příspěvku, *zdůvodnění žádosti a výše požadovaného příspěvku.

B) Na konkrétní jednorázovou akci společenského významu pořádanou v Nových Heřminovech

Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V rámci příloh žadatel uvede: *název akce, *ročník, *místo a termín konání akce, *garanta akce, *cílovou skupinu, *předpokládaný počet účastníků, *počet pořadatelů, *předpokládaný rozpočet akce.

5.2. Z tohoto příspěvku lze hradit cestovné, ubytovací náklady a dopravu na akce, pořádané v souladu se stanovami organizace, nájemné, energie, vodné, odpady, náklady spojené s propagací, provozní materiál, odměny externím účinkujícím, autorské honoráře, pojištění majetku, ceny do soutěží. Nelze proplácet občerstvení ani jiné pohoštění, mzdové náklady nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží). Dále se neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelům, prázdninové a rekreační pobyty a zájezdy, které nemají charakter pracovních soustředění.

Čl. 6. Posuzování žádostí

6.1. Při návrhu rozpočtu na příslušný rok vyčlenilo ZO Nové Heřminovy na příspěvky a dotace žadatelům určitou částku. Celková částka na příspěvky a dotace bude vždy stanovena v návrhu rozpočtu na příslušný rok v souladu s rozpočtovými pravidly. O poskytnutí příspěvku (dotace) dotace lze požádat v naléhavých a odůvodněných případech i v průběhu roku. Podmínkou schválení příspěvku (dotace) dotace je pak dostatek finančních prostředků v odpovídající položce rozpisu rozpočtu.

6.2. Finanční výbor zkontroluje formální správnost a úplnost žádostí. Žádosti, které splňují požadavky předloží k posouzení starostovi; žádosti, které požadavky nesplňují vyřadí.

6.3. Starosta navrhne ZO rozdělení finančních prostředků ke schválení na nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

6.4. Úřad Nové Heřminovy vyrozumí vhodnou formou žadatele o výsledku jednání do 15 pracovních dnů od schválení (neschválení) příspěvků (dotací).

6.5. V případě přidělení příspěvku (dotace) uzavře Obec Nové Heřminovy se žadatelem smlouvu (příloha č. 2 Zásad) o poskytnutí příspěvku (dotace).

6.6. Finanční prostředky budou uvolněny do 15 dnů od podpisu smlouvy, a to jednorázově nebo v platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty.

Čl. 7. Vyúčtování příspěvků a dotací

7.1. Příjemce příspěvku (dotace) je povinen předložit úřadu obce na předepsaném formuláři (příloha č. 3 Zásad) vyúčtování příspěvku (dotace) v termínu, který je uveden na smlouvě, nejpozději však do 31. ledna roku následujícího po roce, ve kterém byl příspěvek (dotace) poskytnut. Při jednorázové akci do 20 dnů po ukončení projektu. Přílohou tohoto vyúčtování jsou kopie účetních dokladů a kopie bankovních výpisů proplácených faktur.

7.2. V případě, že příjemce příspěvku nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, nezažádá o odložení termínu předložení vyúčtování z vážného důvodu, na výzvu městyse neopraví chybné vyúčtování, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel), uloží mu městys v souladu s § 22 zákona 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších změn, odvod do svého rozpočtu ve výši poskytnutého příspěvku.

7.3. V případě nevyčerpání celého příspěvku (dotace) je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet obce Nové Heřminovy do 20. prosince příslušného kalendářního roku.

Čl. 8. Závěrečná ustanovení

8.1. Členové finančního výboru, kontrolního výboru, starosta jsou oprávněni provádět kontrolu užití poskytnutých finančních prostředků u příjemce příspěvku (dotace) v souladu s odst. 2 paragrafu 9 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších změn.

8.2. Součástí Zásady jsou přílohy:

- a) Příloha č. 1 Žádost o příspěvek (dotaci) z rozpočtu Obce Nové Heřminovy
- b) Příloha č. 2 Vzor Smlouvy o poskytnutí účelového finančního příspěvku z rozpočtu Obce Nové Heřminovy
- c) Příloha č. 3 Vyúčtování příspěvku (dotace) poskytnutého Obcí Nové Heřminovy

8.3. Tyto Zásady byly schváleny usnesením ZO Nové Heřminovy ze dne 25.3.2015 a nabývají účinnosti od 1.1.2015

Obec Nové Heřminovy, IČ:00846538 Nové Heřminovy čp.122, Bruntál PSČ 792 01

Žádost

o příspěvek (dotaci) z rozpočtu Obce Nové Heřminovy

* účel použití zakroužkujte

A)* na činnost organizace	B)* na akci
------------------------------	----------------

Název akce (účel dotace,příspěvku)	

Požadovaná částka v Kč		, - Kč
---------------------------	--	--------

Název žadatele (jméno a příjmení)			
Adresa (bydliště)			
IČ (datum narození)			
Statutární zástupce			
Bankovní spojení			
Tel.:	E-mail:	www.	

[illegible][illegible]

V..... dne:

.....
razítko a podpis žadatele

Obec Nové Heřminovy, IČ:00846538 Nové Heřminovy čp.122, Bruntál PSČ 792 01

Vyúčtování
příspěvku (dotace) poskytnuté Obcí Nové Heřminovy
 (vyplní příjemce dotace, příspěvku)

Název žadatele (příjemce dotace, příspěvku)	
---	--

Název akce (účel dotace, příspěvku)	
---	--

Poskytnutá dotace	ze dne	smlouva číslo	částka Kč

Číslo dokladu *	Účel vynaložených prostředků	Částka Kč
CELKEM		

* Kopie dokladů přiložte k vyúčtování. V případě potřeby vypište doklady v další příloze č. 3

K vyúčtování přikládáme kopie účetních dokladů v celkovém počtu ks

V..... dne:

.....
Razítko a podpis příjemce dotace

Finanční kontrola
(vyplní poskytovatel)

Následnou veřejnoprávní finanční kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutá dotace * **byla** * **nebyla** využita v souladu s dotačním titulem.

V..... dne:

Příkazce rozpočtu:

Správce rozpočtu:

* nehodící se škrtněte

Smlouva

o poskytnutí účelového finančního příspěvku z rozpočtu Obce Nové heřminovy
v rámci přímé podpory sportovních, kulturních a ostatních aktivit
schváleného ZO dneusnesením č.

Poskytovatel:**Název: Obec Nové Heřminovy**

Se sídlem: Nové Heřminovy 122, 792 01 Bruntál

Zastoupena: ing. Ludvíkem Drobným, starostou obce

IČ: 00846538

(dále jen poskytovatel)

a

Příjemce:**Název:**

Se sídlem:

Zastoupený:

Právní statut:

IČ: DIČ:

Bankovní spojení: název bankovního ústavu:Č. účtu:

(dále jen příjemce)

uzavírají smlouvu

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace -příspěvku příjemci pro rok ve výši(slovy
..... korun českých) za účelem.....

2) Příjemce se zavazuje použít tuto finanční dotaci - příspěvek na zajištění pokrytí výdajů:

– Běžné provozní náklady subjektu ve výši Kč

– Kč

– Kč

– Kč

– Kč

II. Základní ustanovení

1) Finanční dotace - příspěvek podle čl. I odst. 1) této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezeném v
Čl. I. této smlouvy.

2) Na poskytnutí finanční dotace - příspěvku není právní nárok.

III. Povinnosti příjemce

1) Příjemce je povinen čerpat dotaci - příspěvek v souladu s touto smlouvou, zásady pro poskytování dotací –
příspěvků Obce Nové Heřminovy a obecnými právními předpisy.

- 2) Příjemce je povinen po uskutečnění akce předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté finanční dotace – příspěvku dle této smlouvy. Toto vyúčtování předloží nejpozději do konce ledna následujícího roku na úřad obce.
- 3) Příjemce je povinen nevyčerpané prostředky dotace -příspěvku vrátit poskytovateli nejpozději do 20. Prosince roku, ve kterém byl příspěvek poskytnut. Na vratku upozorní OÚ Nové Heřminovy písemně.
- 4) Příjemce je povinen předložit na úřad obce vyúčtování finanční dotace - příspěvku podle čl. I. odst. 1) a 2) této smlouvy a příslušných ustanovení zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Vyúčtování musí být opatřeno podpisem a razítkem.
- 5) Účetní doklady prokazující čerpání dotací – příspěvků musí mít náležitosti dle účetních předpisů.
- Při dokládání vyúčtování fakturami je nutné, aby příjemce současně doložil výdajový nebo příjmový pokladní doklad, popř. stvrzenku těchto dokladů nebo výpis z bankovního účtu jako doklad o úhradě.
 - Příjemce je povinen při předložení vyúčtování doložit na stanoveném formuláři, jinak pro závěrečné vyhodnocení akce jiný způsob předložení vyúčtování nebude akceptován.

IV. Další ujednání

- 1) Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutá finanční dotace - příspěvek byla použita jinak než je uvedeno v čl. I. odst. 2) této smlouvy), uloží mu obec v souladu s § 22 zákona 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších změn, odvod do svého rozpočtu ve výši poskytnutého příspěvku.
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití poskytnutých finančních prostředků u příjemce příspěvku dotace – příspěvku v souladu s odst. 2 paragrafu 9 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších změn.

V. Zvláštní ujednání

- 1) Příjemce finanční dotace - příspěvku se zavazuje k tomu, aby při pořádání akce dle ust. čl. I odst. 2 této smlouvy na veškerých reklamních a obdobných materiálech, popř. v reklamních spotech uvedl skutečnost, že akci pořádá s finanční podporou Obce Nové Heřminovy.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z níž poskytovatel obdrží 1 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení.
- 2) Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.

V Nových Heřminovech dne

.....
Ing.Ludvík Drobný, starosta obce