

Obec Mysločovice, Mysločovice 21, 763 01



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovní pozice

Starosta obce Mysločovice vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

Název pracovní pozice: **administrativní pracovník, pomocný účetní**

Místo výkonu práce: Obec Mysločovice, Mysločovice 21, 76301

Náplň práce:

- Poplatková a správní agenda, evidence obyvatel
- Legalizace, vidimace, CzechPoint
- Vedení pokladny
- Vedení spisové služby
- Evidence smluv
- Archivační a skartační řízení
- Pořizování zápisů z jednání zastupitelstva obce
- Spolupráce při tvorbě právních předpisů obce
- Pomocný účetní (pro potřeby zastupitelnosti)
- Administrativní činnosti

Předpoklady uchazeče:

- Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- Minimální věk 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Trestní bezúhonnost
- Velmi dobrá znalost českého jazyka

Podmínky:

- Pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce
- Plný pracovní úvazek: 40 hodin týdně
- Platové podmínky dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Nástup od 1. 8. 2024 nebo dle dohody

Požadavky: Minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou

- Znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků, znalost správního řádu, znalost podvojného účetnictví
- Velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Microsoft Word, Excel, Outlook, internet)
- Zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, chuť se dále vzdělávat, vstřícný přístup, organizační a komunikační schopnosti, samostatnost

Výhodou: Praxe ve státní správě nebo samosprávě
Orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy
Zkouška zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
Znalost programu KEO4

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

Jméno, příjmení a titul uchazeče
Datum a místo narození
Státní příslušnost
Místo trvalého pobytu, příp. korespondenční adresa
Číslo občanského průkazu, příp. číslo dokladu o povolení k pobytu
Telefonní a e-mailový kontakt
Datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné přiložit:

Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
Originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
Ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání
Prohlášení o souhlasu se zpracováním osobních údajů výhradně pro potřeby tohoto výběrového řízení

Způsob podání přihlášky včetně požadovaných dokladů:

V uzavřené obálce označené "Výběrové řízení - Administrativní pracovník, pomocný účetní - k rukám starosty" doručené osobně na Obecní úřad Mysločovice v úředních hodinách, nebo zaslané poštou na adresu Obec Mysločovice, Mysločovice 21, 763 01 Mysločovice.

Lhůta pro podání písemné přihlášky: **15. 7.2024 do 16 hodin**

Způsob výběru uchazeče:

Z přihlášek doručených do výše stanovené lhůty vybere starosta obce uchazeče, kteří budou pozváni k osobnímu pohovoru. Po skončení osobních pohovorů bude výsledek písemně oznámen uchazečům. Nevyžádané materiály budou skartovány.

Obec Mysločovice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného uchazeče.

Oznámení o výběrovém řízení je zveřejněno na úřední desce a elektronické úřední desce na webu obce Mysločovice.

Petr Jurášek v. r.
starosta obce

Zveřejněno: 21. 6. 2024

Sejmuto:

Bankovní spojení: ČS a.s. Zlín
č. ú. 1400338339/0800

IČO: 00284211

Tel.: 577 121 050

E-mail: ou@myslocovice.cz
Internet: www.myslocovice.cz