



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024

Úvodní slovo

„Za všech okolností děkujte, neboť to je vůle Boží v Kristu Ježíši pro vás.“ (1 Te 5, 18)

Lidé, kteří své schopnosti, síly a dovednosti vynakládají na péči o druhé, neberou tuto činnost jako pouhou obživu, profesi a rutinu. Do své práce, kteroužto nazvěme trochu otřepaně posláním, vkládají totiž především dobré srdce a duši. Za soucit a laskavost nečekají žádné díky či projevy vděčnosti. Touha po ocenění však patří mezi přirozené lidské potřeby – každého potěší slova poděkování, nikdo neodmítne upřímné uznání. A není to nic nepatřičného. Člověk potřebuje vědět, že svou práci dělá dobře a že to ti druzí vidí. Toto vědomí mu dodává sílu, energii a tolik důležitý pocit užitečnosti.

„Z hloubi srdce bych Vám chtěla poděkovat...za příkladnou péči o moji maminku.“

„Děkujeme za obětavou péči o našeho syna...“

„Dovolte mi, abych Vám upřímně poděkoval... za Vaši vlídnost, profesionalitu, obětavost... za laskavost a lidský přístup... za každý úsměv a vlídné slovo...“

„...za to, že se tady cítím jako jeden člen starostlivé rodiny, která mě v případě potřeby nenechá na holičkách a vždy mně pomůže.“

Jen několik namátkou vybraných vět, jimiž zaměstnancům Diakonie loni děkovali ti, kteří potřebovali pomoc. Nedovedu si představit větší a opravdovější ocenění jejich práce! Ze srdce děkuji všem za slova uznání a také já chci děkovat.

Děkuji, Pane Bože, za každého z lidí, kteří své úsilí a energii věnují pomoci potřebným. O starého nemohoucího člověka pečují se stejnou láskou jako o malé děti nebo mentálně postižené mladé lidi. Děkuji Ti za to, že laskavost, úsměv a vlídnost jsou pro ně přirozenou samozřejmostí. Děkuji Ti za všechny lidi, kteří se obětují pro druhé, ale přitom svou práci vůbec nevnímají jako oběť.

Děkuji, Pane Bože, i za ty, kdo potřebují pomocnou ruku. Na nich osvědčuješ dary dobrosrdečnosti, soucitu a empatie, jimiž jsi obdařil lidi milosrdné, kteří ruku podat mohou a chtějí.

Děkuji Ti, Pane Bože, za to, že se jako lidé můžeme mít navzájem. Žehnej prosím všem, kdo usilují o lidskost, lásku a mír.

Mgr. Zdeňka Sedláčková
předsedkyně DRS

Poslání

Posláním našeho střediska je provázet a podporovat člověka znevýhodněného stářím, mentálním či tělesným postižením a pomáhat mu dosáhnout nebo udržet stav tělesného, duševního a sociálního zdraví, pohody a souladu s prostředím, v němž žije. Podporujeme soběstačnost člověka v péči o sebe sama. Naše pomoc je založena na křesťanské lásce, úctě k jedinečnosti a lidské důstojnosti každého člověka a na vzájemném, oboustranném respektu. Snažíme se poskytovat co nejkvalitnější sociální služby (osobní asistence, pečovatelskou, týdenního stacionáře, domova pro seniory, domova se zvláštním režimem, sociálně terapeutické dílny), službu ošetrovatelskou (domácí péče) a službu dětské skupiny, a přispívat tak ke zlepšení života těch, kterým pomáháme. Jako křesťanská organizace usilujeme také o zajištění jejich duchovních potřeb a pastorační péče. Klientům umožňujeme být aktivní, realizovat činnosti, které jejich život činí smysluplnějšími; v mezích svých možností odbouráváme jejich periferní lokaci a stavíme je do svého středu, do středu společenství. Pečujeme také o děti předškolního věku.

Vznik organizace

Intenzivně jsme pociťovali, že na Rýmařovsku není žádná organizace, která by se zabývala péčí o klienty v jejich vlastním sociálním prostředí, pokud se stávají nesamostatnými a nesoběstačnými. Proto v roce 1993 založila paní Ludmila Vavrečková Středisko domácí péče Diakonie ČCE v Rýmařově.

V současnosti poskytujeme 6 typů registrovaných služeb:

- **pečovatelskou službu,**
- **osobní asistenci,**
- **týdenní stacionář,**
- **domov pro seniory,**
- **domov pro seniory se zvláštním režimem,**
- **sociálně terapeutickou dílnu.**



Dále zajišťujeme ošetrovatelskou péči, která je poskytována ve vlastním domácím prostředí a je registrována jako nestátní zdravotnické zařízení.

Kromě těchto služeb také provozujeme dětskou skupinu Sovička, pět domů s pečovatelskou službou a (nejen) uživatelům dále nabízíme: kavárničku pro seniory, suchou pedikúru, masáže, ergoterapii a zhotovení průkazových fotografií.

Pečovatelská služba

Je terénní sociální služba, kterou v rýmařovském regionu a v regionu Břidličné zajišťuje seniorům a osobám se zdravotním postižením celkem 18 odborně způsobilých pracovníků přímé péče. Tato služba je poskytována v přirozeném sociálním prostředí, většinou doma. Vedoucí pečovatelské služby je Bc. Marcela Maňurová, sociální pracovník je Bc. Lubomír Staněk.

V roce 2024 jsme tuto službu poskytovali celkem 246 uživatelům ve výše uvedených enklávách. Úkony, které služba v roce 2024 zajišťovala nejčastěji, jsou:

- dovoz obědů – u 140 uživatelů,
- úklid domácnosti – u 25 uživatelů,
- zajištění léků – u 25 uživatelů,
- pomoc při úkonech osobní hygieny – u 45 uživatelů,
- zajištění nákupu – u 41 uživatelů,
- praní a žehlení prádla a jejich drobné úpravy – u 10 uživatelů,
- pomoc při sebeobslužných činnostech, nácvik soběstačnosti, vertikalizace – u 37 uživatelů,
- pomoc při podávání jídla – u 4 uživatelů,
- dohled nad užíváním léků – u 4 uživatelů,
- méně časté, ale přesto důležité poskytované služby jsou: doprovod k lékaři, pomoc při oblékání, pomoc při prostorové orientaci, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, zajištění kontaktu s ostatními institucemi...

V současné době zajišťuje naše středisko tuto službu i v pěti domech s pečovatelskou službou (DPS), a to v Rýmařově na třídě Hrdinů č. 20 a č. 22, dále na ulici Revoluční č. 30B a na ulici Lidická č. 14 a č. 16. Všechny čtyři objekty spravuje město Rýmařov a naše středisko v nich zajišťuje služby na základě smluv o pečovatelské službě, jež jsou uzavřené s konkrétními obyvateli, kteří tuto službu potřebují.

Každý lichý týden, v úterý, vozíme obyvatele z DPS na nákupy do místních obchodních středisek.

Pečovatelská služba je hrazena dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.



Ošetřovatelská služba

Byla poskytována v rýmařovském, bruntálském, vrbenském a moravsko-berounském regionu.

V roce 2024 jsme poskytli péči u:

- 548 pacientů v rýmařovském a vrbenské regionu,
- 124 pacientů v bruntálském a moravsko-berounském regionu.

Jde o odbornou zdravotní péči poskytovanou lidem po hospitalizaci, dlouhodobě a chronicky nemocným, lidem v terminálním stadiu života. Služba je určena všem věkovým kategoriím. Ošetřovatelská služba je poskytována na podkladě indikace praktického lékaře, ošetřujícího lékaře v nemocnici nebo odborného lékaře.

Domácí péče byla vykonávána 8 kvalifikovanými, odborně způsobilými všeobecnými sestrami s praxí. Vedoucí ošetřovatelské služby je Bc. Marcela Maňurová.

Dle indikace ošetřujícího lékaře byly nejčastěji zajištěny tyto úkony:

- odběry krve a biologického materiálu, měření glykemie,
- aplikace injekcí a infúzí,
- převazy a ošetření ran,
- péče o stomie (nejčastěji ileostomie, kolostomie, nefrostomie a tracheostomie),
- kontinuální podávání analgetik a jiných účinných léků pomocí lineární infuzní pumpy,
- ošetřovatelská rehabilitace,
- péče o centrální žilní vstupy PICC, Midline, Port,
- oxygenoterapie,
- paliativní péče,
- péče o infekční pacienty,
- méně časté, ale přesto důležité poskytované úkony: odsávání hlenů, podávání léků, měření EKG, prevence a ošetření proleženin, podání tekutin a stravy, zábaly, obklady, sledování vitálních funkcí, hodnocení aktuálního zdravotního stavu.

Ošetřovatelská služba je hrazena zdravotními pojišťovnami pacientů.



Osobní asistence

Je terénní sociální služba, kterou v rýmařovském regionu zajišťuje devět odborně způsobilých pracovníků přímé péče. Tato služba je určena seniorům a osobám s mentálním a zdravotním postižením. Poskytuje se v jejich domácím prostředí.

Vedoucí pečovatelské služby je Bc. Marcela Maňurová, sociální pracovník je Bc. Lubomír Staněk.

V roce 2024 jsme tuto službu poskytovali 9 uživatelům v rýmařovském regionu a Břidličné.

Osobní asistence je hrazena dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Domov odpočinku ve stáří

Domov odpočinku ve stáří představuje klíčový prvek v síti našich sociálních služeb, který se zaměřuje na poskytování pobytových služeb seniorům a osobám s různými potřebami. Jeho hlavním cílem je podpora a uspokojování právě těchto individuálních potřeb každého uživatele, a to s maximálním ohledem na bezpečnost, respekt a osobní wellbeing. To vše je zajištěno prostřednictvím pečlivě vybraného a kvalifikovaného personálu, který prochází pravidelným vzděláváním a školeními, aby byl schopen poskytovat služby na nejvyšší možné úrovni.

Vedle pečlivého výběru pracovníků klade tedy zařízení důraz i na jejich další profesní rozvoj. Každý pracovník má možnost účastnit se odborných školení a kurzů, které rozšiřují jeho znalosti a dovednosti, a přispívají tak k lepší péči o uživatele služeb. Zařízení si také klade za cíl průběžně aktualizovat program vzdělávání podle potřeb svých pracovníků a stanovit jasné kvalifikační požadavky a pracovní náplně, aby bylo zajištěno, že všechny služby jsou poskytovány na profesionální úrovni.

Domov odpočinku ve stáří nabízí širokou škálu služeb, které jsou přizpůsobeny potřebám a přáním jeho uživatelů. Ti si mohou vybrat z několika typů pobytových služeb:

- domov pro seniory,
- domov se zvláštním režimem,
- týdenní stacionář.



Každá z těchto služeb je specificky navržena tak, aby odpovídala různým stupňům potřeb péče a podpory. Celodenní péči o uživatele zajišťuje tým pracovníků v přímé práci, který je vždy připraven poskytnout potřebnou podporu a pomoc. Zdravotní péči pak zastrešuje zdravotní a praktická sestra, jejíž činnost v případě potřeby doplňují služby místních praktických lékařů. Ti jsou uživatelům k dispozici pro pravidelné kontroly a zajistí i domácí návštěvy. Domov odpočinku také spolupracuje se smluvním lékařem, který jednou týdně poskytuje konzultace a zároveň hodnotí zdravotní stav nových žadatelů o službu.

Od července se nám pro naše uživatele podařilo zajistit i stomatologickou péči. Na to jsme opravdu pyšní, protože to bylo slabé místo nejen našeho, ale i většiny podobných domovů. Stomatologickou péči zajišťuje Espero dental care s. r. o., konkrétně MDDr. Jozef Masaryk, MPH.

Pro uživatele, kteří potřebují psychiatrickou péči, je zajištěna pravidelná návštěva psychiatra, což jim ušetří náročné cestování do specializovaných zařízení. Rehabilitační péče je poskytována mimo domov ve spolupráci se zdravotnickými zařízeními, kde uživatelé mohou absolvovat například nácvik chůze nebo kondiční cvičení pod dohledem odborníků.

Domov odpočinku dále nabízí širokou škálu fakultativních činností, od služeb kadeřnice či pedikérky přes organizaci nákupů a dopravy na výlety až po možnost kopírování dokumentů nebo poskytování masáží. Tyto služby jsou sice primárně zajišťovány prostřednictvím zaměstnanců našeho střediska, ale uživatelé si mohou vybrat i z nabídky externích poskytovatelů. Tímto způsobem Domov odpočinku ve stáří usiluje o to, aby každý uživatel mohl vést co nejaktivnější a nejlhodnotnější život, a to i v pokročilém věku.

V prostorách domova se každodenně odehrává množství aktivit a kulturních činností, které jsou pečlivě připravovány s cílem obohatit volný čas uživatelů služeb. Tyto programy jsou navrženy tak, aby odpovídaly různorodým zájmům a potřebám obyvatel domova, a zahrnují širokou škálu možností, od uměleckých a řemeslných dílen až po hudební a divadelní představení. Naše zařízení klade velký důraz na to, aby se každý mohl zapojit podle svých individuálních preferencí, aktuální nálady a zdravotního stavu.

Uživatelé služeb mají jedinečnou příležitost účastnit se různých společenských akcí, které jim nejen umožňují strávit příjemné chvíle v dobré společnosti, ale také podporují jejich sociální interakce a aktivní zapojení se do komunity.



Domov se snaží pravidelně organizovat měsíční aktivity, které jsou pečlivě plánovány s ohledem na potřeby a přání našich uživatelů. Například služba Domova pro seniory poskytuje možnost účastnit se organizovaných aktivit jednou za týden, zatímco Domov se zvláštním režimem a Týdenní stacionář nabízejí tyto příležitosti dokonce dvakrát týdně.

V případě, že se některá z plánovaných aktivit nemůže z různých důvodů konat (například kvůli nepřítomnosti pracovníka, který ji má vést), se snažíme tuto situaci řešit flexibilně – aktivita je buď nahrazena jinou, nebo se opakuje v následujícím termínu. Kromě těchto skupinových aktivit nabízíme také možnosti pro individuální zážitky, jako je předčítání knih, doprovod na procházky a mnoho dalších, které jsou přizpůsobeny osobním zájmům a potřebám uživatelů.

Oslavy narozenin jsou dalším důležitým aspektem našeho komunitního života. Každému oslavenci gratulujeme v den jeho narození a předáváme mu drobný dar jako projev naší pozornosti a přání všeho nejlepšího. Pokud si uživatelé služeb nebo jejich rodiny přejí, mohou být uspořádány i společné oslavy, které jsou vždy plné radosti a veselí.



Neměli bychom opomenout ani pravidelné návštěvy kadeřnice a pedikérky, které jsou pro mnohé naše uživatele důležitou součástí udržování dobrého pocitu ze sebe sama a své osobní péče. Tyto služby jsou zpřístupněny přímo v našem zařízení, aby byly co nejpohodlnější a nejvíce dostupné pro všechny, kdo o ně mají zájem.

V našem domově si klademe za cíl vytvořit prostředí, kde může každý najít něco pro sebe, bez ohledu na svůj věk či zdravotní stav. Všechny aktivity a kulturní činnosti jsou navrženy tak, aby podporovaly pocit společenství, posilovaly mezilidské vztahy a do života uživatelů přinášely radost a obohacení.

Rok 2024 se nesl ve znamení pokračujícího úsilí o poskytování pastorační péče, která představuje důležitou součást každodenního života v našem zařízení. Pastorační péče poskytovaná s odborností byla základem pro duševní a spirituální pohodu našich uživatelů, mše svaté zde proto pravidelně celebroidl farář P. Mgr. Ing. Jiří Schreiber.

Nový rok jsme začali zapojením se do Tříkrálové sbírky, v chladných dnech jsme se věnovali pohybu a cvičení, při lepším počasí také krátkým vycházkám po okolí nebo hraní společenských her. V březnu se konala besídka dětí z MŠ a ZŠ v Dolní Moravici, proběhlo pečení velikonočních dobrot a také se konaly Pašije. Naše uživatelky nepřišly ani o pomlázku. V měsíci dubnu se hodně zpívalo, hrály se společně hry na procvičování paměti a slunečné počasí jsme využívali pro pobyt venku.

Pro některé byla zajímavou a oceňovanou součástí života v zařízení canisterapie, konaná několikrát během měsíce května. Canisterapeutka se svou fenkou Moly přinášela radost a úsměvy na tváře uživatelů, pro které byly chvíle strávené s psy zdrojem relaxace a zábavy. Děti z mateřské a základní školy v Dolní Moravici přišly zahrát, zazpívat a popřát našim uživatelkám ke Dni matek. Proběhlo i nezbytné hasičské cvičení.

Náš domov se také zaměřoval na širokou škálu volnočasových aktivit, od individuálních po společné akce, které byly organizovány pravidelně. Významné dny jako narozeniny uživatelů, Mezinárodní den žen, Vánoce, Velikonoce, Den matek a mnohé další byly vždy patřičně oslaveny. Každá taková příležitost se stala zdrojem radosti a pocitu sounáležitosti mezi uživateli i personálem.

Výjimečné byly také návštěvy pana chovatele Petříka, který k nám nepravidelně docházel se svou kobyilkou na hiporehabilitaci. Tyto návštěvy se vždy nesly v radostném duchu a všichni se s klidnou kobyilkou rychle spřátelili.



Uživatelé se dále scházeli při dobré kávě a také jsme si společně poslechli audioknihu, kterou si sami vybrali. Proběhla exkurze žáků Střední odborné školy v Bruntále, kteří si prohlédli zařízení a celé dopoledne se pak věnovali našim uživatelům. Hráli společenské hry, individuálně jim četli, procházeli se nebo si jen povídali.

Letní měsíce byly zvláště bohaté na venkovní aktivity a návštěvy, uživatelé tak trávili čas se svými blízkými. K tradičním oblíbeným činnostem roku patřilo společné grilování s rodinnými příslušníky a také pracovníky domova.

Jsme vděční i za úzkou spolupráci s obcí Dolní Moravice, díky které dostali naši uživatelé pozvání na setkání seniorů této obce. Společně s několika pracovníky, které jim zajistily doprovod, si mohli užít odpoledne s hudbou, dobrým jídlem a pitím.

Ani na podzim jsme nezaháleli, v září měli uživatelé možnost volit v krajských volbách přímo na domově. Navštívili nás žáci ze Střední odborné školy v Bruntále – ti z oboru pečovatelské společně s uživateli navštívili místní rozhlednu „Vyhlídka“, budoucí kadeřnice pod vedením paní mistrové pak ostříhaly dle přání ostatní uživatele, kteří se výletu nemohli zúčastnit.

Neobvyklou besedu a také ukázkou chovaných papoušků si pro nás připravil RNDr. Bc. Jaromír Vachutka z Velké Bystřice. Zajímavé povídání zpestřila přítomnost mnoha druhů papoušků, které s sebou přivezl a názorně ukázel. V říjnu uživatelé strávili odpoledne s dětmi z nízkoprahového zařízení Hope House Rýmařov. Společně jsme pekli švestkové koláče a scházeli se u dobré kávy.



Prosinec jsme prožili tradičně, v duchu přípravy na Vánoce. Adventní období bývá v našem zařízení akcemi velmi nabitě – navštívil nás Mikuláš, proběhlo několik besídek a setkání s dětmi z okolních mateřských a základních škola a také s dalšími institucemi. Zapojili jsme se do projektu „Ježíškova vnoučata“, kdy si uživatelé vybrali společný dárek – hudební vystoupení. Díky ochotě paní Heleny Chalupové došlo ke klarinetovému koncertu až po novém roce, aby se ho mohli zúčastnit i uživatelé, kteří jsou mezi svátky u rodin. Objevilo se i pár osobních dárců, kdy jsme obdrželi dárky pro uživatele, kteří již nemají žádné blízké. Společně jsme pekli cukroví a adventní čas jsme zakončili společnou večeří. Tradiční bohoslužbu vysluhoval farář Mgr. Štěpán Janča z Krnova.

V neposlední řadě se náš domov snažil neustále zlepšovat kvalitu poskytovaných služeb a prostředí, ve kterém uživatelé žijí. Pokračovali jsme s modernizací vybavení a zařízení, dovybavili jsme pokoje elektricky polohovatelnými postelemi, jež nyní mají k dispozici všichni uživatelé služeb. Z daru FS ČCE Olomouc byly zakoupeny nové, moderní sprchovací židle, které zajišťují komfort uživatelům služeb a jsou také velkým přínosem pro pečující personál. Na co jsme ovšem v roce 2024 hrdí, je nové pietní místo před domovem, které jsme vybudovali vlastními silami. Každý uživatel či rodinný příslušník má možnost zapálit svíčku za své blízké a posedět zde na lavičce.

Rok 2024 nám přinesl, i přes své výzvy, jako byly dlouhodobé pracovní neschopnosti některých členů našeho týmu, mnoho příležitostí k růstu a zlepšení. Díky neúnavné práci a závazku všech zaměstnanců se nám podařilo udržet vysoký standard péče a služeb, čímž jsme zajistili spokojenost a pohodu našich uživatelů.

Sociálně terapeutická dílna

Rok 2024 přinesl Sociálně terapeutické dílně Buřinka opět nové příležitosti. Vznikla „hospodářská dílna“, jež klientům zvyšuje možnost potenciálního uplatnění na trhu práce. V této dílně se klienti starají o zvířata, převážně koně, a zajišťují další činnosti, které jsou s chovem spojené, jako je například úklid, krmení, čištění, hřebelcování aj. Jelikož je náš region převážně zemědělský, mohlo by to po získání dovedností v této sféře přinést klientům značné profesní šance. Odměnou za práci jim pak je jízda na koních, hra s mini koni, v zimních měsících třeba jízda na saních s koňským spřežením. Pan Dominik Skála, který nám umožňuje realizovat hospodářskou dílnu, se také věnuje canisterapii, jež u nás pro klienty dílny funguje již druhým rokem, a to právě díky spolupráci s ním.



Sociálně terapeutická dílna Buřinka se v rámci inovací snažila vybudovat pro klienty vlastní gastro-dílnu. Bohužel po konzultacích s odborníky a následném zhodnocení došel nejen tým, ale i vedení střediska k závěru, že by se jednalo o velkou finanční i časovou investici, která by v důsledku nepřinesla žádný hmatatelný přínos. I přesto jsme mimo úterní dílnu vaření, která probíhá v zapůjčených prostorách SVČ, rozšířili nabídku o jednu gastro-dílnu navíc na pracovišti Okružní, kde se klienti učí připravovat jednoduché pokrmy a nápoje. Díky daru VaK Bruntál, a. s. se nám podařilo dovybavit naši gastro-dílnu o novou lednici, mikrovlnnou troubu, nádobí, příbory, hrnce, elektrickou troubu, ruční šlehač a další drobné kuchyňské pomůcky. Pracovníci v těchto dílnách poskytují klientům pomoc při učení se přípravě základních pokrmů teplé a studené kuchyně. Ti z nich, kteří se na realizaci pokrmů v daný den podíleli, mají samozřejmě možnost jejich konzumace. Veškerá činnost zde podléhá intenzivnímu dohledu ze strany pracovníků jak z hlediska bezpečnosti klientů při manipulaci s ostrými předměty, tak z hlediska dodržení hygienických zásad.

Na pracovišti Okružní se i v loňském roce realizovala činnost textilní dílny, jež poskytuje veřejnosti možnost nechat si upravit / přešít oděvy dle vlastní představy na zakázku. Klienti v ní tedy rozvíjeli dovednosti v oblasti učení se oboru textilnictví. Za intenzivního dohledu a fyzické či slovní dopomoci pracovníků se zdokonaľovali v základních či komplikovaných stezích, měření a stříhání látek a ostatních odborných činnostech. Tímto se také klienti učili klást důraz na kvalitu své práce a komunikaci, jelikož vždy dojde k předání hotové práce samotnému zákazníkovi. Pro rok 2025 jsou v této dílně plánovány inovace jak ve vybavení, tak v nabídce výrobků.

Nesmíme opomenout ani dílnu 3D tisku. Veřejnosti jsou z této dílny nabízeny k sezónnímu prodeji výrobky s velikonoční i vánoční tematikou a další předměty na zakázku. Klienti se zde rozvíjí ve virtuální tvorbě a úpravě výrobku v programu Adobe Illustrator a následně pracují v programu Prusa Slicer, kde nastavují parametry produktu. Ten po zhodnocení, konzultaci a kontrole pracovníkem dílny vyšlou k tisku.

Na pracovišti Okružní dále probíhají nácviky pracovních dovedností prostřednictvím dílny ručních prací a keramiky. V keramické dílně například vznikají ručně vyráběné keramické zvonkohry, v dílně ručních prací pak pletené deky pro děti. I zde probíhá spolupráce pracovníků a klientů na bázi slovního vedení a dopomoci dle potřeb samotných klientů.

Klienti se také aktivně zapojovali do nácviků pracovních dovedností prostřednictvím ruční dílny. V ní si při práci se dřevem osvojovali a zdokonaľovali nové techniky práce a získávali větší jistotu při manuální činnosti. Vyráběli předměty na zakázku, kterými jsou nejčastěji budky nebo krmítka, ale také výrobky dle vlastního přání.

Na tomtéž pracovišti měli klienti i v roce 2024 opět možnost učení se recyklaci starých, již nefunkčních elektrospotřebičů či jiných předmětů (např. oddělování kovů od plastů, oddělování měděných drátů ad.). Tímto se mimo jiné učí ekologickému přístupu k životnímu prostředí a pokročilejšímu způsobu třídění odpadů.

Dále zde probíhá dle zájmu klientů košíkářská dílna, v níž se pokračovalo v již tradičním pletení nových košíků a dekorativních předmětů z pedigu. Klienti tak rozvíjeli jemnou motoriku rukou a dovednosti v kontextu s učením se tradičnímu řemeslu pletení.

Na tomto pracovišti se realizuje také foto-dílna. Klienti se v ní nejen učí fotografovat analogovým fotoaparátem, ale především vzniklé snímky ve fotokomoře vyvolávat. Uskutečňuje se zpravidla dvakrát či třikrát v měsíci a vystřídají se v ní všichni klienti, kteří o učení se v tomto oboru mají zájem.

Klienti i pracovníci vnímali prostředí pracoviště Lidická, v němž provozovali své aktivity, jako podnětné a příjemné, upravené prostory jim přinesly lepší podmínky a došlo ke zkvalitnění zázemí.



Své pracovní dovednosti mohli klienti rozvíjet také v zahradnické dílně, kde se učili základům péče o rostliny a práci s přírodními materiály. Podíleli se na sázení a přesazování květin, péči o zahradní záhony, zalévání, pletí plevelu i na drobné údržbě zeleně. Seznamovali se s různými druhy rostlin a jejich specifickými potřebami. Díky této činnosti si osvojovali manuální zručnost, učili se pracovním návykům a získávali vztah k přírodě. Práce na zahradě jim poskytovala nejen smysluplnou činnost, ale také radost z viditelných výsledků jejich úsilí. Jelikož se tato dílna realizuje na zahradě sesterské služby Dětské skupiny, klienti měli možnost spolupracovat i s dětmi, a docházelo tak ke kýženému propojování generací. Klienti si díky tomu nejen osvojovali nejen pracovní dovednosti, ale i ty sociální. Naopak děti měly možnost učit se spolupráci, trpělivosti a respektu k odlišnostem. Tato vzájemná interakce přispívala k budování mezilidských vztahů a porozumění.

Klienti dále pravidelně docházejí na pracoviště Kavárny, kde se učí dovednostem z oblasti gastronomie, včetně obsluhy zákazníků a základních administrativních úkonů. Díky této praxi získávají nejen nové zkušenosti, ale také se přirozeně začleňují do společnosti. Při práci v kavárně mají možnost setkávat se s obyvateli města, komunikovat s nimi a rozvíjet své sociální dovednosti. Tato zkušenost jim pomáhá zvýšit sebevědomí a samostatnost v pracovním i osobním životě.

Během roku pokračoval rozvoj dílny e-shopu, jejíž realizace je velmi náročná jak po technické, tak po organizační stránce. S touto dílnou jsou spojeny mnohé nové činnosti, které vyžadují postupné zavádění do praxe. Z tohoto důvodu se nejen klienti, ale i celý pracovní tým stále učí efektivně pracovat s novým prostředím, osvojovat si nové postupy a optimalizovat pracovní procesy. Dílnu je potřeba postupně integrovat do běžného provozu, aby co nejlépe sloužila svému účelu.

I v roce 2024 používal pracovní tým a klienti pro svou práci technologické pomůcky. Jednalo se o velkoplošnou televizi nebo plátno s dataprojektorem, které je mimo jiné zapůjčováno na vzdělávací akce pořádané v prostorách Kavárny. Klienti se také učili pomocí video návodů a dalších didaktických pomůcek, jež jim umožnily osvojit si nové pracovní postupy, zlepšovat zručnost a získávat větší jistotu při plnění úkolů. Díky vizuálním a praktickým pomůckám mohli pracovat vlastním tempem, lépe si zapamatovat jednotlivé kroky a postupně se zdokonalovat v různých činnostech.





Klienti se prostřednictvím služby sociálně terapeutické dílny učili i dalším činnostem, které jsou potřebné pro jejich možné uplatnění se na trhu práce. Jde o nácviky sociálních dovedností, konkrétně nákupů, hospodaření s penězi, sebeobslužných činností (např. správné volby oblečení, samostatné přípravy svačiny aj.), dále komunikačních dovedností či v neposlední řadě o rozvoj práce s počítačem a digitální technikou – psaní všemi deseti, bezpečné vyhledávání na internetu, práci s programem Microsoft Word, tvorbu životopisů, vyhledání zaměstnání ad.

Všechny dílny byly koncem roku dovybaveny potřebným materiálem, pracovními pomůckami a vybavením nezbytným pro jejich provoz.

I v roce 2024 jsme se podíleli na prezentaci služeb dílny i celé organizace. S prodejem občerstvení a výrobků jsme se účastnili například Lesnických a mysliveckých dnů, na pracovišti Kavárny také často probíhaly různé akce, na jejichž konání pracovníci společně s klienty připravili její prostředí a zajistili občerstvení. Uskutečnily se také Adventní trhy na rýmařovském náměstí Míru, které k našemu fungování neodmyslitelně patří a společně s Mikulášskou nadílkou se těší velkému zájmu a podpoře ze strany veřejnosti. Pokračovala i spolupráce s Moravskoslezským krajem v rámci projektu „Podpora profesionalizace systému péče o ohrožené děti v MSK“. Moravskoslezský kraj využívá pracoviště Kavárny – občerstvení Buřinka k setkávání pracovní skupiny a vzdělávání jejích členů. Součástí této skupiny je i koordinátorka dětské skupiny.

Nelze opomenout také pracovníky, kteří se v červnu zúčastnili teambuildingového pobytu ve Lhotě u Nahořan, u přehrady Rozkoš. Zde se pro ně konal kurz na klíč na téma Alternativní a augmentativní komunikace s klienty. Tým se také účastnil společných aktivit jako například večerního letního kina, hraní her a dalších. Od nového roku pak pracovníci měli možnost účastnit se teambuildingové aktivity, takzvaných kruhových tréninků pod vedením fitness a jumping lektorky Kristýny Tesařové.

Rádi bychom touto cestou poděkovali všem klientům, opatrovníkům, rodičům, prarodičům, spolupracovníkům DOZP Sagapo Rýmařov, našim příznivcům a lidem, kteří nás podporují a spolupracují s námi, ať už se jedná o další blízké osoby, nebo o různé instituce, jako je Město Rýmařov, Středisko volného času Rýmařov ad.

Dětská skupina

Dětská skupina se i v roce 2024 věnovala aktivitám spojeným s péčí o děti a jejich rozvojem. Služba tak plnila obecný princip těchto skupin, kdy pomáhala vytvořit vhodné podmínky pro zaměstnanost obou rodičů. Ti jejím prostřednictvím získali podporu v oblasti souladu profesního a rodinného života, a mohli tak přispívat k ekonomické stabilitě rodiny.

Skupinu navštěvovalo celkem 32 dětí ve věku od 1,5 do 4 let. V průběhu roku došlo k jejich přirozené obměně dané přechodem některých z nich do MŠ. V rámci služby se pracovníci zaměřovali na jejich rozvoj v oblasti biologické, psychické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální.

Děti během roku rozvíjely a posilovaly své dovednosti i schopnosti prostřednictvím zábavně vzdělávacích a výchovných aktivit a činností – například v oblasti sebeobsluhy (stolování, oblékání, hygieny ad.), trénovaly jemnou i hrubou motoriku a rozvíjely zrakovou i sluchovou paměť a vnímání. Učily se navazovat nové vztahy se svými vrstevníky a dospělými, rozvíjely své komunikační dovednosti, myšlení, představitivost, učily se společenským normám i estetickému vnímání a vztahu k přírodě. Nesmíme opomenout fakt, že nejraději si hrály, čímž se také učily mnohému na úrovni řešení konfliktů s vrstevníky, schopnosti ovládat své chování, akceptovat druhé a autoritu dospělého, posilovaly kooperaci svého chování. Věnovaly se i různým výtvarným činnostem, tvoření a ručním pracím. Rády také chodily ven a trávily spoustu času na přilehlé zahradě, a to jak v létě, tak i v zimě, kdy například stavěly sněhuláky, hrály koulovanou ad.

Leden a únor patřily tradičnímu tématu zimy a s ní spojených činností. Jednalo se o běžné aktivity, jako jsou procházky do zimní přírody, zimní hry (stavění sněhuláka, koulovaná, bobování), děti se zabývaly také výtvarnými a ručními činnostmi spojenými s tímto ročním obdobím.

V březnu a dubnu se pracovnice s dětmi věnovaly tématu masopustu, karnevalu, jara a velikonočním svátkům. Bylo využito formy povídání, didaktických pomůcek, knih a výtvarné či hudebně-pohybové činnosti.

Měsíce květen a červen byly zasvěceny rodině. Počátkem května se pracovnice zaměřily na téma „Moje maminka“, koncem měsíce pak na téma „Můj tatínek“. Červen byl věnován velkému tématu „Moje rodina“, děti také oslavily svůj mezinárodní den hrami, obdržely i drobné dárky a dobroty. Bylo využíváno jak venkovních, tak vnitřních prostor dětské skupiny. Dětem, jež odcházely do MŠ, byly předány drobné dary, pamětní list a byl pro ně také připraven program spojený s odchodem do „velké“ školky.



Letní měsíce červenec a srpen děti prožívaly převážně na přilehlé zahradě. Pracovnice pro ně připravovaly nejen program volného hraní, ale také různé řízené aktivity, jejichž námětem bylo samozřejmě léto. V červenci dále proběhlo společné odpoledne s rodiči – při této příležitosti jsme se také rozloučili s dětmi, jež odcházely v září do MŠ. Společně jsme opékali, ale pro rodiče i děti bylo zajištěno další občerstvení a nápoje.

Od září 2024 přišly do skupinky nové děti, proto byl tento měsíc věnován především jejich adaptaci, seznamování se s novým prostředím, pravidly, personálem a ostatními dětmi.

Říjen a listopad patřily tématu podzimu – kaštánkování, drakiádě, podzimní přírodě ad., proběhl také již tradiční Halloween.

V měsíci prosinci jsme pro děti připravily Mikulášskou besídku. Po celý měsíc se pak pracovnice s dětmi věnovaly tématu zimy a Vánoc. Tradičně byl uspořádán Vánoční den, který byl věnován zdobení perníčků, pojídání cukroví, zpívání koled a v neposlední řadě rozdáváním dárek u vánočního stromčku.

Novinkou se stala zahradnická dílna sesterské služby STD, která poskytovala dětem jedinečnou příležitost být v kontaktu s klienty při zahradních pracích. Děti byly přítomny na zahradě, kde se buď aktivně zapojovaly do pěstelských činností a pomáhaly s jednoduchými úkoly, nebo pozorovaly práci klientů. I tímto způsobem se učily novým životním zkušenostem, rozvíjely svou zvědavost, vztah k přírodě a učily se vnímat důležitost spolupráce a vzájemné podpory. Tento společný čas přispíval k přirozenému propojení generací a budování respektu k různorodosti.

V dětské skupině dále probíhala canisterapie, která dětem přinášela nejen radost, ale také pozitivně přispívala k jejich emocionálnímu a sociálnímu rozvoji. Kontakt se speciálně vycvičenými psy podporoval u dětí pocit bezpečí, rozvíjel jejich komunikační dovednosti a učil je empatii a trpělivosti. Děti se učily, jak správně přistupovat ke psům, jak o ně pečovat a jak s nimi bezpečně komunikovat. Canisterapie zároveň přinášela prvky relaxace a pomáhala snižovat stres či napětí. Tato aktivita měla velmi pozitivní ohlas a stala se oblíbenou součástí programu dětské skupiny.

Pracovnice dětské skupiny měly také možnost účastnit se teambuildingové aktivity spojené s kruhovými tréninky pod vedením lektorky fitness a jumpingu Kristýny Tesařové, a to společně s kolegy a kolegyněmi ze sesterské služby STD. S nimi se také účastnily teambuildingového pobytu u přehrady Rozkoš. I ony absolvovaly vzdělávání v oblasti alternativní komunikaci a měly možnost doptávat se lektorky na tyto formy komunikace u dětí.

Služba dětské skupiny se dále pro rok 2024 snažila aktualizovat standardy nebo vytvářet nové postupy, které odrážejí praxi a kvalitu služby. Tým dále pracuje na jejich sjednocení a zdokonalení, jež zahrnuje oblast sledování vývoje dětí.

Koncem roku byly zakoupeny nové hračky jako autodráhy, panenky, autíčka, ale také třeba knihy a další didaktické, konstruktivní a námětové pomůcky pro všestranný rozvoj dětí.

I v roce 2024 byla služba dotována prostřednictvím státu.

Rádi bychom touto cestou poděkovali všem dětem, rodičům, prarodičům, našim příznivcům a lidem, kteří nás podporují a spolupracují s námi, ať už se jedná o další blízké osoby dětí, nebo různé instituce, jako je Město Rýmařov, MAS Rýmařovsko, MŠ Rýmařov, Středisko



Dále zajišťujeme zájemcům tyto fakultativní služby

Suchá pedikúra

Tato služba je vhodná zejména pro seniory a pro občany s dg. diabetes mellitus (cukrovka), neboť se při ní nepoužívají ostré nástroje, které mohou i při nejvyšší opatrnosti uživateli způsobit poranění. Může být aplikována v provozovně střediska, která byla k tomuto účelu upravena, nebo přímo v domácnosti uživatele. Pro lidi trpící cukrovkou je částečně hrazena i zdravotní pojišťovnou.

Masáže

Klasická (relaxační) masáž:

účinky této masáže jsou hluboce relaxační a zároveň posilující a osvěžující; uvolňuje masírované svalstvo, obohacuje krev kyslíkem a zlepšuje výživu buněk.

Reflexní masáž:

spočívá v mechanickém působení na hyperalgické zóny, jež doprovázejí onemocnění vnitřních orgánů, užívá se při ní sestava speciálních technik a hmatů, které se volí dle aktuálního stavu pacienta.

Lymfatická masáž:

zjednodušeně řečeno jde o zdraví prospěšnou jemnou masáž lymfatických cest, která napomáhá odtoku přebytečné vody (působící otoky) a toxických látek z těla, podporuje detoxikaci, zvyšuje imunitu a pomáhá proti otokům nebo chronické únavě.

Lávové kameny:

tato masáž patří mezi relaxační typy masáží. Horké lávové kameny navozují uklidňující stav. Kameny zvlhčené aromatickým olejem se přikládají na unavené a bolavé svaly, čímž dochází k jejich uvolnění, k odbourání pocitů nepříjemného napětí a k oživení mysli.

Parafínové zábaly:

horké parafínové procedury se používají již léta ke zmírnění bolestí při artritidě, při zánětech šlach, svalů a při otocích. Parafín je produkt, který má neobyčejnou schopnost zadržovat teplo, parafínová vrstva zlepšuje krevní oběh a otevírá póry. Výsledkem je tzv. minisauna, při které může kůže účinněji absorbovat krémy udržující její vlhkost, vláčnost a výživu.

Půjčování kompenzačních pomůcek

Ve středisku je možno zapůjčit mechanické vozíky, polohovací postele, chodítka, WC židle apod.

Biolampa

Pronikající elektromagnetické vlnění posiluje buněčný metabolismus, čímž dochází k významnému zrychlení regeneračních schopností a hojivých procesů, snižuje se bolestivost, potlačují se zánětlivé pochody ve tkáni.

Napsali nám

Květině kamštranci domova starší

Ž hloubi srdce bych vám doula celou chtěla poděkovat za ošetrovací práci, za příkladnou kvalitní péči, kterou rovněž mají mamince Olgy Hykové.

Kdykoliv ji navštívím mám velmi dobrou pocit z jejího staru. Podobně si čestně kolem ní. Oni si nemohou představit, kolik síly a energie při péči o nemocného člověka může vydat. Ž naši práce a péče je vždy odpovídající a laskavý přístup k lidem. Jsem opravdu ráda, že je moje maminka v dobrých rukách. Květině mále můj obdiv a úcta.

Ž vděčnost Olga Těšková

Číslo 11:25

*„Dědemu člověku se také dobře daří,
a kdo osměluje druhé bude sám osvězen.“*

*Břidličná,
03.11.2024*

Vdžená paní Maňutová,

S pozdravem

Petr a Libu

dovoďte nám ještě jednou velmi poděkovat Vám i Vašemu celému kolektivu Diakonie - Rýmařov za skvělou péči, kterou jste věnovali našim rodičům.

Vděčíme si především, kterou děláte velmi dobře a velmi si toho ceníme.

Moc děkujeme a přejeme Vám i celému Vašemu týmu hodně dalších úspěchů v této záslužné práci a spoustu spokojených dalších zákazníků.

Vážené dámy,

dovoďte mi, abych vám upřímně poděkoval za veškerou péči a pozornost, kterou jste věnovaly naší mamince v posledních měsících jejího života. Vaše vlídnost, profesionalita a obětavost nám pomohly projít touto těžkou dobou s vědomím, že je o ni dobře postaráno. Díky vaší laskavosti a lidskému přístupu se maminka cítila v bezpečí a přijímaná, což pro nás všechny znamenalo velmi mnoho.

Děkuji vám za vaši neúnavnou práci, za každý úsměv a vlídné slovo, kterými jste dokázaly rozjasnit její dny. Vaše podpora pro nás byla v těchto chvílích neocenitelná, a navždy si ji budeme pamatovat.

S hlubokou vděčností,

František
rodina Františáková

Děkujeme kolektivu sester z Diakonie Rýmařov za obětavou péči o našeho syna Zbyňka Zeleného a zároveň chceme poděkovat za ochotu a vstřícnost celému kolektivu R-Dopravy sanitky Rýmařov.

Alena a Michal Zelení

Vážená paní bakalářko,

Vyjadřuji poděkování zaměstnankyním střediska Diakonie Českobratrské církve evangelické v Rýmařově ze skupiny p. Kateřiny Chocholaté a zvláště pak právě vedoucí této skupiny. Služeb Diakonie využívám již delší dobu a myslím, že tak mohu objektivně posoudit jejich kvalitu. Vysoce profesionální přístup p. Kateřiny Chocholaté jsem měl možnost ocenit právě v minulých dnech, kdy jsem onemocněl a nestačil jsem si zajistit potřebné léky a zdravotnické pomůcky. Paní Kateřina Chocholatá pro mě zajistila vše, co jsem ke své léčbě potřeboval v nejkratším možném čase.

Domnívám se, že více než plno děkovných slov vyjádří mou vděčnost a spokojenost s prací paní Kateřiny Chocholaté i kolektivu Diakonie (a neřídka komunikuji při zajišťování služeb pro mě i s Vámi) moje konstatování, že se tady v Rýmařově necítím jako cizinec v cizím městě, ale jako jeden člen starostlivé rodiny, která mě v případě potřeby nenechá na holičkách a vždy mně pomůže.

Srdečně PhDr. Vladimír Pechánek

Vážená paní ředitelko,

Rád bych Vaším prostřednictvím poděkoval zaměstnankyním Diakonie ČCE - středisko v Rýmařově za perfektně odvedenou práci při rozvozu obědů v období, kdy byla křižovatka ulice tř. Hrdinů s ulicí Okružní kvůli opravě rozkopaná. Zaměstnankyně ze skupiny p. Kateřiny Chocholaté prokázaly bravurní řidičské schopnosti a pečlivost a přestože vozily obědy na Dukelskou po krkolomných hrbolatých objížďkách vnitřek nádoby s obědy byl vždy naprosto suchý, jakoby právě vydaný kuchařem z kuchyně.

Jsem velice rád a spokojený, že patříím do péče skupiny p. Kateřiny Chocholaté, protože i úklidy bytu v jejich podání jsou prováděny pečlivě a zručně.

S pozdravem

PhDr. Vladimír Pechánek

Co se nám povedlo v roce 2024

Zakoupení dvou elektromobilů z operačního programu Integrovaný regionální operační program, který je spolufinancován Evropskou unií

Naše středisko uspělo v operačním programu Integrovaný regionální operační program s projektem Pořízení vozidel a vybavení pro Diakonii ČCE – středisko v Rýmařově. Hlavním cílem projektu byl nákup celkem čtyř elektromobilů pro výkon pečovatelské služby a osobní asistence. Dva automobily byly zakoupeny za 1 866 758 Kč (celá částka byla hrazena z projektu) a dodány v roce 2023, zbývající dva automobily byly zakoupeny v roce 2024 za 1 790 752 Kč.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



19. společenský ples

Dne 19.1.2024 proběhl velmi úspěšný 19. společenský ples Diakonie s výtěžkem 101 920 Kč. Peníze byly použity na podporu sociálních služeb střediska.



Pořízení polohovacích postelí díky dotaci z MSK

Z programu na podporu zvýšení kvality sociálních služeb poskytovaných v Moravskoslezském kraji na rok 2024 jsme získali dotaci s projektem pod názvem „Zkvalitnění pobytu obyvatel v domově se zvláštním režimem v Dolní Moravici“. Díky této finanční podpoře se v říjnu 2024 podařilo zakoupit deset nových elektricky polohovatelných postelí s antidekubitními matracemi pro sociální službu domova se zvláštním režimem v Dolní Moravici. Celková cena postelí byla 229 992 Kč, dotace z MSK činila 145 000 Kč a spoluúčast Diakonie ČCE – střediska v Rýmařově 84 992 Kč. Původní mechanická lůžka už po téměř dvaceti letech služby přestávala vyhovovat potřebám našich klientů, takže zakoupením nových elektricky polohovatelných postelí jsme nejen zlepšili jejich komfort, ale také usnadnili práci našim zaměstnancům.



Setkání seniorů na zahradě Diakonie a požehnání nových automobilů

Tak jako každým rokem i letos jsme pořádali opékání buřtů. Tato akce určená pro seniory se konala v úterý 19. 6. 2024 v zahradě Diakonie.

Ve stejný den pak od 14 hodin proběhla ještě jedna událost – děkan ŘKC Mgr. ICLic. František Zehnal, Th.D. požehnal nové automobily určené pro sociální služby poskytované naším střediskem. Děkujeme mu za to a věříme, že vozidla budou dlouhá léta sloužit ke spokojenosti všech, jimž pomáháme.



Nadace EP Corporate Group podpořila vzdělávání našich zaměstnanců

Rozvoj a udržení kvality poskytovaných sociálních služeb jsou pro naše středisko nutností a samozřejmostí. V roce 2024 nám k tomu vydatně přispěla nadace EP Corporate Group, jejíž dotace ve výši 98 540 Kč umožnila zvýšit profesionalitu našich zaměstnanců v terénních službách.

Nadace EP Corporate Group byla založena s cílem pomáhat jednotlivcům v tíživé životní situaci a jedním z jejích hlavních cílů je i podpora seniorů v nouzi. Uspěli se žádostí v její grantové výzvě Zvyšování kvality péče Programu pro seniory, díky čemuž proběhlo několik klíčových vzdělávacích akcí, které zlepšily péči o naše klienty a posílily dovednosti našich pracovníků. Konkrétně šlo o tyto tři: Validace podle Naomi Feil I. a II., Saturace spirituálních potřeb seniora a Řešení konfliktních situací při práci s klientem

Děkujeme Nadaci EP Corporate Group za její podporu, která umožnila zlepšit odborné dovednosti našich zaměstnanců, a tím i kvalitu služeb, jež poskytujeme našim klientům. Tento rozvoj je klíčový pro naši snahu poskytovat péči na nejvyšší úrovni a neustále se zlepšovat.



Finanční dar FS ČCE Olomouc

Jako každý rok obdrželo středisko finanční dar od spolupracujícího farního sboru ČCE v Olomouci. Šlo o částku 17 150 Kč, za kterou se pořídilo vybavení do Domova odpočinku ve stáří – sprchovací židle. Správní rada střediska proto děkuje touto cestou jménem svým, jménem zaměstnanců i jménem uživatelů služeb všem členům olomouckého sboru za jejich obětavost a štědrost, která přináší prospěch uživatelům sociálních služeb zajišťovaných pracovníky našeho střediska.



Statutární orgány

V souladu s Řádem diakonické práce tvoří již od r. 2007 řídicí struktury střediska dozorčí rada a správní rada. Obě tyto řídicí složky spolu úzce a bezkonfliktně spolupracovaly a scházely se ke své činnosti v souladu s dikcí ŘDP a statusem střediska.

Dozorčí rada střediska:

V roce 2024 měla 5 řádných členů a 1 náhradníka:

Předsedkyně dozorčí rady: Mgr. Zdeňka Sedláčková

Místopředseda dozorčí rady: Mgr. Lubomír Vraj

Členové: Mgr. Eva B. Nováková Pavel Raška

Mgr. Petra Chovancová

Náhradníci: Mgr. Jan Lukáš

Správní rada střediska:

Je tvořena zaměstnanci střediska:

Předsedkyně správní rady: Mgr. Marcela Staňková, DiS., MBA

Členka správní rady: Bc. Jana Haberhauerová

Členka správní rady: Bc. Marcela Maňurová

Členka správní rady: Renata Škurková

Člen správní rady: Mgr. Vladimír Stanzel

Činnost střediska v roce 2024 zajišťovali:

Ředitelka střediska:	Mgr. Staňková Marcela, DiS., MBA		
Admin. pracovnice:	Nyíri Ilona		
Mzdová účetní:	Škurková Renata		
Vedoucí PS, OS a OA:	Bc. Maňurová Marcela		
Manažerka DOS:	Bršťáková Renáta		
Vedoucí STD, DS:	Bc. Tvrdcová Lucie		
Projektový pracovník:	Mgr. Stanzel Vladimír		
Sociální pracovníci:	Bc. Staněk Lubomír	Bc. Tvrdcová Lucie	Bc. Vávrová Lucie
	Bc. Schreiber-Zábranský Tomáš DiS.,	Matochová Zuzana, DiS. (tč. RD)	
Všeobecné sestry:	Bc. Maňurová Marcela	Horká Kateřina	Pastyříková Michaela
Peterková Vladimíra	Mgr. Drlíková Jana	Bc. Petruňová Vladislava	
Bc. Machalíčková Lucie	Kutilová Miroslava	Vymazalová Marie DiS., BBA	
Bršťáková Renáta	Mgr. Staňková Marcela, DiS., MBA		
Praktická sestra:	Sklářová Marie		
Ošetřovatelka:	Drlíková Iveta	Bubelová Eliška	
Pečovatelé:	Trčková Martina	Hlaváčková Andrea	Kavková Veronika
Baškatov Edit	Janíková Pavlína	Staněk Radovan	Plchová Květoslava
Riedlová Iveta	Opluštilová Zuzana	Wojnarová Renáta	Černá Petra
Chocholatá Kateřina	Habanová Michaela	Ceperková Barbora	Weinerová Jitka
Krčová Vladimíra	Kopecká Kateřina	Filipčíková Sabina	Křenková Renáta
Slováková Eva	Šandová Jana	Šubíková Jana	Ognarová Natálie
Tomešová Renata	Winklerová Jana	Zapletalová Petra	Tučková Eliška
Vozihnojová Iveta	Weinerová Martina	Chocholatý Josef	Soviš Vít
Častulíková Ludmila	Zobalová Zlatuše	Zámečnicková Marie	
Bc. Haberhauerová Jana	Beyerová Alena	Podzemná Vendula	
Ondrášková Lucie	Cetkovská Jana	Sekaninová Kateřina	
Ergoterapeuti – stolaři:	Červeňák Jiří	PhDr. Hanuš Miroslav	
Profesionální chůvy:	Kulichová Zuzana	Banášová Jaroslava	Nevrlá Lucie
Jurečková Karla			
Uklízečky:	Pavelková Michaela	Komínková Miroslava	
Riedlová Michaela	Kopečková Dagmar	Beyerová Alena	
Údržbář:	Machálek Oldřich		

Vztah organizace k jiným společnostem:

Naše středisko spolupracuje s institucemi státní správy a samosprávy (městské a obecní úřady, okresní úřady, Krajský úřad Moravskoslezského kraje, ministerstva ČR, zdravotní pojišťovny), se Sociálním odborem MěÚ v Rýmařově, praktickými a odbornými lékaři, s nemocnicemi v Rýmařově, Bruntále, Šumperku, Krnově, Opavě, Fakultní nemocnicí v Ostravě a Olomouci, ČČK, oficiálními církvemi působícími ve městě.

Poděkování:

Zejména našim dobrovolníkům za jejich obětavou a nezištnou pomoc.

Děkujeme všem spolupracujícím institucím:

MPSV ČR, KÚ Moravskoslezského kraje, MV ČR, MZ ČR, SPMP Kouzelná buřinka, FS ČCE Olomouc, Městský úřad Rýmařov, Obecní úřad Tvrdkov, Obecní úřad Horní Město, Obecní úřad Dolní Moravice, Městský úřad Břidličná, Obecní úřad Rýžoviště, Obecní úřad Stará Ves, Obecní úřad Malá Štáhle, Obecní úřad Velká Štáhle, Nadace ČEZ, zdravotní pojišťovny.



Děkujeme za dobrou spolupráci:

Všem praktickým a odborným lékařům i zdravotním sestráám z Rýmařovska, Bruntálska, Vrbenska, Moravského Berouna.

Děkujeme rovněž sponzorům:

FS ČCE Olomouc, Římskokatolická farnost Rýmařov, Nadace ČEZ, lékárna Benu, VAK Bruntál, MDDr. Hutař, Ing. Sovišová, p. Zetková, p. Geroltová.

Děkujeme i ostatním drobným dárcům, rovněž srdečně děkujeme všem, kteří nás mají rádi a jakkoliv podporují naši činnost.



KONTAKTNÍ ADRESA

Diakonie ČCE – středisko v Rýmařově

tř. Hrdinů 48, 795 01 Rýmařov

tel.: +420 554 211 294

email: stredisko@diakonierymarov.cz

<http://www.diakonierymarov.cz>

č. ú.: Shift kód „GIBA CZ PX“ 0000000-1844564329/0800

č. ú.: 1844564329/0800



MIRÓ Audit Services s.r.o., Hvozdíková 103, Zdiby, Praha východ, www.miroaudit.cz

Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky za rok 2024

církevní právnické osoby
Diakonie ČCE – středisko v Rýmařově

se sídlem třída Hrdinů 785/48, PSČ 795 01
Rýmařov, IČ: 488 06 749

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Statutárnímu orgánu církevní právnické osoby **Diakonie ČCE – středisko v Rýmařově, se sídlem třída Hrdinů 785/48, PSČ 795 01 Rýmařov. IČ: 488 06 749.**

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky církevní právnické osoby Diakonie ČCE – středisko v Rýmařově, se sídlem třída Hrdinů 785/48, PSČ 795 01 Rýmařov. IČ: 488 06 749 (dále také „církevní právnická osoba“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31. 12. 2024, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o církevní právnické osobě Diakonie ČCE – středisko v Rýmařově jsou uvedeny v úvodní části přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv církevní právnické osoby Diakonie ČCE – středisko v Rýmařově k 31. 12. 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na církevní právnické osobě nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán církevní právnické osoby.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o církevní právnické osobě, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci

uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost Statutárního orgánu církevní právnické osoby za účetní závěrku

Statutární orgán církevní právnické osoby odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán církevní právnické osoby povinen posoudit, zda je církevní právnická osoba schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení církevní právnické osoby nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem církevní právnické osoby relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán církevní právnické osoby uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost církevní právnické osoby nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti církevní právnické osoby nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že církevní právnická osoba ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Dne 2.6.2025

Ing. Dana Šedivá, MBA
auditor, číslo oprávnění 2223

MIRÓ Audit Services s.r.o
Karlínské náměstí 376/10
186 00 Praha Karlín
IČ: 24291447
Auditorská společnost, číslo oprávnění 554



Přílohy:

auditovaná rozvaha
auditovaný výkaz zisků a ztráty
auditovaná příloha

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
48806749

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	16 897	18 243
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	28 081	31 014
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	14	14
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	19 723	19 722
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	8 193	10 778
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	151	151
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		349
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-11 184	-12 771
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-6 838	-7 245
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-4 195	-5 375
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-151	-151
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	18 251	20 532
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	1 698	1 448
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	38	25
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	27	21
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	1 633	1 402
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	3 039	9 860
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	459	473
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	1 947	3 218
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	18	23
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	62	988
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	4	4
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	303	4 636
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	246	518
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	12 944	8 450
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	1 455	1 387
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	11 489	7 063
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	570	774
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	73	42
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	497	732
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	35 148	38 775

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	30 106	33 266
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	26 701	33 266
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	16 722	20 452
A. I. 2.	Fondy (911)	88	9 979	12 814
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	3 405	
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	3 405	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	5 042	5 509
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105	137	47
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104	137	47
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	3 351	4 062
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	282	310
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	54	180
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	1 859	2 000
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	993	1 101
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	45	78
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	118	93
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		300

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	1 554	1 400
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	1 554	1 400
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	35 148	38 775

Sestaveno dne: 27.05.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání		Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Diakonie ČCE - středisko v Rýř
Třída Hrdinů 48
Rýmařov
795 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
48806749

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	12 047	188	12 235
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	4 792	145	4 937
A. I. 2.	Prodané zboží	4		42	42
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	273		273
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	49		49
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	32		32
A. I. 6.	Ostatní služby	8	6 901	1	6 902
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	43 144		43 144
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	31 576		31 576
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	10 445		10 445
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	894		894
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	229		229
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	530		530
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	10		10
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24	11		11
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	509		509
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	1 587		1 587
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 587		1 587
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	202		202
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	202		202

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	57 510	188	57 698
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	25 815		25 815
B. I. 1.	Provozní dotace		42	25 815		25 815
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	550		550
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	550		550
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	28 286	754	29 040
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 991	302	2 293
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	470		470
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	294		294
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	1 227	302	1 529
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	56 642	1 056	57 698
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-868	868	
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-868	868	

Sestaveno dne: 27.05.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

Příloha v účetní závěrce

sestavená k 31. 12. 2024

(v souladu s § 29 a 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.)

Název a sídlo účetní jednotky:

Diakonie ČCE - středisko v Rýmařově
třída Hrdinů 48, 795 01 Rýmařov

IČO: 48806749
Datum vzniku: 01. 07. 1993
Právní subjektivita: právnická osoba
Datum zápisu do evidence ministerstva kultury: 21. 08. 2003
Evidováno pod č.j.: 9-283/2003-13586
ve znění posledních změn ve Výpisu z Rejstříku MK evidovaných právnických osob ze dne 13. 09. 2012

Právní forma účetní jednotky:

Církevní právnická osoba

Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena:

poskytování sociálních služeb v níže uvedených zařízeních:

- Pečovatelská služba
- Ošetřovatelská služba
- Domov pro seniory
- Domov se zvláštním režimem
- Týdenní stacionář
- Sociálně terapeutická dílna
- Služba osobní asistence
- Dětská skupina

středisko poskytuje tyto další obecně prospěšné služby:

Vedlejší hospodářská činnost účetní jednotky:

Účetní jednotka disponuje dle výpisu z živnostenského rejstříku těmito živnostenskými oprávněními:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 ŽZ
 - o pronájem nebytových prostor
 - o hostinská činnost
 - o pedikúra
 - o manikúra
 - o masérské, rekondiční a regenerační služby

Tyto činnosti mají pouze doplňkový charakter k hlavní činnosti, pro kterou byla účetní jednotka zřízena.

Statutární orgány a změny provedené v účetním období:

Podle Řádu diakonické práce, který byl usnesený 4. Zasedáním 31. Synodu ČCE a vstoupil v platnost 1. 1. 2007, je statutárním orgánem Diakonie ČCE – střediska v Rýmařově správní rada, která má tyto členy:

předseda správní rady (ředitel)	Mgr. Marcela Staňková, DiS. MBA
člen správní rady	Bc. Jana Haberhauerová
člen správní rady	Bc. Marcela Maňurová
člen správní rady	Mgr. Vladimír Stanzel
člen správní rady	Renata Škurková

Informace o zakladatelích:

Středisko Diakonie bylo začleněno do DČCE 01. 07. 1993 rozhodnutím ředitele Diakonie ČCE se souhlasem představenstva Diakonie ČCE podle § 2 odst. 3. písm. a) Statutu Diakonie Česko-bratrské církve evangelické schváleného 27. Synodem ČCE dne 22. 06. 1991.

Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den:

Účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok 2024.

Rozvahovým dnem dle § 19 odst. 1 ZoÚ je 31. 12. 2024.

Dle kategorie účetních jednotek dle § 1b zákona 563/1991 Sb. se jedná o malou účetní jednotku.

Použité účetní metody:

Použité účetní metody vyplývají a řídí se § 32-42 vyhlášky č. 504/2002 Sb.,

- stanovená hranice pro DDHM 3 tis. Kč – 80 tis. Kč
- DHM 80 tis. Kč – výše
- DDNM 1 tis. Kč – 80 tis. Kč
- DNM 80 tis. Kč – výše,

o DDHM a DDNM se účtuje jako o zásobách způsobem B, rovnou do spotřeby na účet 507, resp. 517 a evidence dle jednotlivých nakoupených předmětů se provádí na podrozvahových účtech

- účetní jednotka má vyhotoveny vnitřní účetní směrnice
- odpisové plány pro jednotlivý hmotný majetek jsou popsány vždy na protokolu o předání do užívání.

Způsob zpracování účetních záznamů:

Účetní záznamy jsou zpracovávány pomocí ekonomického systému POHODA.

Způsob a místo úschovy účetních záznamů:

Účetní záznamy jsou archivovány v souladu s § 31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky.

Výsledek hospodaření (před zdaněním) v členění podle jednotlivých druhů činností v tis. Kč:

výsledek hospodaření hlavní činnosti v roce 2024:	0 Kč
výsledek hospodaření vedlejší činnosti v roce 2024:	0 Kč

Informace o zaměstnancích:

- průměrný přepočtený stav všech pracovníků v roce 2023 byl 67
- průměrný přepočtený stav všech pracovníků v roce 2024 byl 62

- dle kategorií za rok 2023 vedoucí pracovníci 3,00
 ostatní pracovníci 64,00
- dle kategorií za rok 2024 vedoucí pracovníci 3,00
 ostatní pracovníci 59,00

- 3 zaměstnanci jsou současně členy statutárního orgánu – správní rady střediska

Položka r. 2024	Tis. Kč	Položka r. 2023	Tis. Kč
mzdové náklady	31 576	mzdové náklady	25 686
sociální a zdravotní pojištění	10 445	sociální a zdravotní pojištění	8 384
ostatní osobní náklady	1 122	ostatní osobní náklady	1 104
součet	43 143	součet	35 174

Způsob výpočtu daně z příjmů právnických osob v tis. Kč:

Účetní jednotka používá široký základ daně. Základ daně účetní jednotky byl zjištěn transformací účetního výsledku hospodaření (ve výši 0 Kč) dle platných ustanovení zákona číslo 586/1992 Sb., o daních z příjmů, dále jen ZDP. Účetní jednotka provedla úpravu základu daně o položky zvyšující základ daně ve výši 2 471 tis. Kč a položky snižující základ daně ve výši 2 282 tis. Kč z toho příjmy osvobozené ve výši 1 632 tis. Kč, dále nevyužila možnost snížit svůj daňový základ v souladu s ustanovením §34 odst. 4 ZDP na podporu odborného vzdělávání a vypočetla nárok ve výši 15 tis. Kč, z této částky neuplatnila odpočet, ale je ponechán do dalšího účetního období. Dále účetní jednotka uplatnila slevu na dani dle §35 odst. 1 ZDP v celkové výši 36 tis. Kč. Výše daně z příjmů po provedených úpravách je ve výši 0 Kč.

Komentář k významným položkám, resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty:

1. Dlouhodobý nehmotný majetek (tis. Kč)

Účetní jednotka neeviduje žádný dlouhodobý nehmotný majetek.

2. Dlouhodobý hmotný majetek (tis. Kč)

Majetek	021	022	028	031	042	součet
Počáteční stav k 01.01.2023	19 691	5 230	156	14	0	
Přírůstek	31	2 963	0	0	2 994	
Úbytek	0	0	0	0	2 994	
Konečný zůstatek k 31.12.2023	19 722	8 193	156	14	0	28 085

Oprávky	081	082	088	-	-	součet
Počáteční stav k 01.01.2023	6 431	3 682	156			10 269
Přírůstek	406	514	0			920
Úbytek			0			
Konečný zůstatek k 31.12.2023	6 838	4 196	156			11 190
Zůstatková cena	12 838	3 997				16 895
Odpisy hmotného majetku						

Majetek	021	022	028	031	042	součet
Počáteční stav k 01.01.2024	19 722	8 193				
Přírůstek		2 585				
Úbytek						
Konečný zůstatek k 31.12.2024	19 722	10 778	156	14	0	30 670

Oprávky	081	082	088	-	-	součet
Počáteční stav k 01.01.2024	6 838	4 195				
Přírůstek	407	1 180				
Úbytek			0			
Konečný zůstatek k 31.12.2024	7 245	5 375	156			12 776
Zůstatková cena	12 477	5 403				17 894
Odpisy hmotného majetku						

Detailní přehled o majetku v tis. Kč

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0
účet 018 (do r. 2002)	0
Budovy, stavby	
účet 021 stavby vlastněné	18 918
technické zhodnocení nemovitosti	593
odstavná plocha, sjezd	211
celkem	19 722
DHM nad 80 tis. Kč	
účet 022	10 788
DDHM 3 – 80 tis. Kč	
účet 028 (do r. 2002)	156
Úhrnem 01x + 02x	30 666
Pozemky – účet 031 vlastněné	14
Majetek v účetní evidenci celkem	30 680
podrozvahová evidence	
vlastní	5 636
vypůjčený	46
automobily	0
celkem	5 682
<u>Drobný nehmotný majetek 1 – 80 tis. Kč</u>	
podrozvahová evidence	58
podrozvahová evidence celkem	5 740
Dlouhodobý majetek celkem	36 420
majetek v operativní evidenci	
<u>DM 0,5 – 3 tis. Kč (do r. 2002)</u>	0
DM do 0,5 tis. Kč - vypůjčený	0
Nehmotný majetek do 7 tis. Kč (do r. 2002)	0

3. Finanční majetek

Účetní jednotka má finanční prostředky uloženy na bankovním účtu a v pokladní hotovosti. Veškeré finanční prostředky jsou v české měně.

4. Pohledávky

Veškeré pohledávky jsou oceněny při vzniku jmenovitou hodnotou, v české měně.

Účetní jednotka eviduje pohledávky za klienty ve výši 3 218 tis. Kč. Pohledávky jsou za uživateli služeb účetní jednotky (pečovatelská služba, obědy, klienti DPS atd.)

Dále jsou účtovány pohledávky z obchodních vztahů ve výši 1 tis. Kč, pohledávky za zdravotními pojišťovnami (poskytování zdravotnických služeb klientům) ve výši 472 tis. Kč. Dále účetní jednotka eviduje pohledávky za zaměstnanci ve výši 23 tis. Kč, daňové a jiné pohledávky ve výši 5 628 tis. Kč a dohadné účty aktivní ve výši 518 tis. Kč.

Účetní jednotka neeviduje těžko vymahatelné pohledávky, ke kterým by bylo nutno vytvořit opravné položky.

5. Časové rozlišení

5.1 Náklady příštích období

Na účtu nákladů příštích období je rozlišeno předplatné periodik na rok 2025, nájem bezpečnostní schránky na rok 2025, pojištění odpovědnosti a rok 2025, manažer datových schránek na r.2025-2027 a servis a licence SW na rok 2025. Celková výše nákladů příštích období činí 42 tis. Kč.

5.2 Výdaje příštích období

Na účtu výdajů příštích období je rozlišeno vyúčtování služeb za r. 2024, zpracování účetnictví, strava, odstranění odpadu, havarijní pojištění a povinné ručení. Celková výše činí 1 400 tis. Kč.

5.3 Výnosy příštích období

Na účtu výnosů příštích období je rozlišena platba nájemného (skladování písemností) do roku 2023. Celková výše výnosů příštích období činí 0 tis. Kč.

6. Závazky

Veškeré závazky jsou oceněny jmenovitou hodnotou, v české měně. Většina závazků z obchodních vztahů ve výši 310 tis. Kč byla uhrazena do 31. 01. 2025.

Ostatní závazky tvoří platby na kooperativu za zaměstnance, přeplatky klientů za poskytnuté služby, krátkodobé úvěry, dohadné účty pasívní.

6.1 Krátkodobé úvěry (ostatní závazky)

Úvěry na pořízení automobilů splatné v roce 2024

automobil	tis. Kč
Škoda Fabia (80019)	0
Škoda Fabia (80020)	0
Škoda Ford (80022)	90
Součet	90

6.2 Závazky vůči OSSZ a zdravotním pojišťovnám (ZP)

Závazky – SP, ZP	tis. Kč	úhrada
VZP	165	14.1.2025
ČPZP	69	14.1.2025
OZP	7	14.1.2025
ZP MV ČR	48	14.1.2025
VOZP	38	14.1.2025
OSSZ	772	14.1.2025
Součet	1 101	

Veškeré závazky roku 2024 byly uhrazeny do 31. 01. 2025. Účetní jednotka neeviduje závazky po splatnosti vůči OSSZ a finančnímu úřadu, jen vůči zdravotní pojišťovně ve výši 2 tis.Kč

6.3 Provozní dotace v tis. Kč

Účetní jednotka v roce 2024 obdržela níže uvedené dotace:

poskytovatel dotace	Poskytnuto (účet 69x)	vyčerpáno
MSK	20 902	20 902
MPSV	2 188	2 188
Město Rýmařov	2 175	2 175
Město Břidličná	396	396
Obec Horní Město	73	73
Obec Tvrdkov	5	5
Obec Dolní Moravice	45	45
Obec Stará Ves	20	20
Obec Rýžoviště	0	0
Obec Velká Štáhle	12	12
Součet	25 816	25 816

6.4 Investiční dotace v tis. Kč

Účetní jednotka v roce 2024 obdržela investiční dotace:

poskytovatel dotace	Poskytnuto	vyčerpano
MMR – 4 vozidla	3 819	669
Součet	3 819	669

7. Vlastní zdroje (tis. Kč)

položka	účet	01.01.2024	úbytek	přírůstek	31.12.2024
Vlastní jmění	901	16 630	1 178	4 909	20 452
Vlastní jmění	902				
Sociální fond	911	184	184	0	0
Peněžní fond - dary	912	310	310	0	0
Fond reprodukce majetku	915	2 080	0	852	2 932
Fond rezerv	916	7 405	78	2 554	9 882
Mezisoučet	X	26 609	1 960	8 315	33 266
Výsledek hospodaření				0	0
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	X	3 406			
Nerozdělený zisk, ztráta	X				
Celkem	X	30 015	1 960	8 315	33 266

8. Dlouhodobé úvěry

Jedná se o úvěry na pořízení automobilů splatné po roce 2025:

automobil	tis. Kč
Fabia (80020)	0
Ford Transit (80022)	47
Součet	47

9. Ostatní údaje

Účetní jednotka neposkytla za zdaňovací období žádné úvěry. Nemá zastavený žádný majetek ani nepřijala či neposkytla ručení. Není si vědoma žádných, ani potencionálních rizik.

10. Přehled přijatých a poskytnutých darů

Přijaté dary:

Účetní jednotka obdržela provozní dary ve výši 550 tis. a spotřebovala provozní dary ve výši 0 tis. Kč (peněžní i nepeněžní).

Nejvýznamnější dárce v roce 2024 byli - Nadace EP Corporate Group, VaK Bruntál, Farní sbor ČCE Olomouc, Římskokatolická farnost a další drobní dárce.

dárce	dar v tis. Kč
Římskokatolická farnost	10
Ostatní dárce (drobní dárce), vč. čerpání peněžního fondu – peněžních darů	355
VaK Bruntál a.s.	20
Farní sbor ČCE Olomouc	17
Nadace EP Corporate Group	148
dary celkem	550

11. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Výsledek hospodaření účetního období roku 2023 byl ve výši 3 405 tis. Kč

Údaje požadované § 29, 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb., pro které neměla účetní jednotka náplň, nejsou v této příloze uvedeny.

12. Závazky neuvedené v účetnictví

Účetní jednotka nemá závazky neuvedené v účetnictví nebo nepopsané v příloze v účetní závěrce.

13. Informace o statutárním auditorovi

Statutárním auditorem za účetní období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 byla společnost MIRÓ Audit Services s.r.o., Hvozdíkova 103, 250 66 Zdiby, DIČ:CZ24291447. Jiné, než auditorské služby nebyly auditorskou společností poskytnuty.

14. Události po rozvahovém dni

Po rozvahovém dni do data sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným událostem, které by měly významný dopad na informace obsažené v této účetní závěrce.

Datum sestavení účetní závěrky: 23.4.2025

15. Pokračování v činnosti

Účetní jednotka vykonává své stěžejní činnosti-pečovatelskou a zdravotní činnost i chod Domova pro seniory v Dolní Moravici. V současnosti fungují všechny činnosti: sociálně terapeutické dílny, kavárny a dětské skupiny.

Vedení účetní jednotky zajistilo obdržení finančních prostředků z dotací MPSV, města Rýmařova, Břidličné, obcí Stará Ves, Horní Město a Tvrdkov. Úhrady zdravotních pojišťoven i klientů pečovatelské služby a Domova pro seniory v Dolní Moravici probíhá beze změn.

Účetní jednotka je i nadále schopna realizovat svá aktiva a dostát svým závazkům.



Zpracovala: Ing. Martina Buryšková



DIAKONIE ČCE

středisko v Rýmařově

Třída Hrdinů 48, 795 01 Rýmařov

IČ: 488 06 749

tel.: 554 211 294
1844564329 / 0800

Statutární orgán: Mgr. Marcela Staňková, DiS., MBA