

Obecní úřad Lopeník

Lopeník 211

687 67 Březová

Hodiny pro veřejnost: Po – pá 8:00 – 16.00 hod.

Tel. 572646900

Podání je možné doručit listovní poštou, osobně v listovní podobě, datovou schránkou a e-mailem, nebo na elektronickém nosiči naformátovaném tak, aby byl čitelný pod operačním systémem Windows. Data na nosičích se škodlivým kódem (virem, spyware apod.) nebudou dále zpracovávána, podávající bude o této skutečnosti vyrozuměn. Elektronické nosiče se nevracejí a stávají se částí spisové dokumentace.

Při doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu, a nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem tuto vadu odstranit, nebude tento dokument dále zpracováván.

ID datové schránky: su2bi5u

E-mail: podatel@obec-lopenik.cz

Úřad přijímá podání i bez elektronického podpisu.

Datové soubory jsou přijímány pouze ve formátech:

txt, html, doc., rtf, pdf, xls, jpeg, tiff, htm, docx, xlsx, tif, png, jpg, odt, ods, gif, xml, zfo, msg, eml, p7s, mp3, wav, mpeg, mpg.

Podání obsahující škodlivý kód (viz, spyware apod.) nebo neodpovídá přijímaným formátům nebudou dále zpracovávána a podávající bude o této skutečnosti vyrozuměn.

Maximální velikost přijaté e-mailové zprávy může být z technických důvodů 9 MB. Datové soubory větší velikosti je nutné zaslat na datovém nosiči, nebo je doručit osobně.

Je-li podání opatřeno certifikovaným elektronickým podpisem, ověřuje se platnost tohoto podpisu.

Po kontrole čitelnosti, úplnosti a postoupení k vyřízení obdrží podávající automatické potvrzení o přijetí podání

Seznam jmen oprávněných zaměstnanců OÚ Lopeník, kterým byl vydán kvalifikovaný certifikát:

Roman Buček, starosta
Marcela Moučková, účetní

Seznam právních předpisů, dle kterých je možné vůči OÚ Lopeník činit právní úkony v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů, zejména náležitosti týkající se použití elektronického podpisu:

Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, tj. písemná žádost o informaci podle tohoto zákona; nemusí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

Podání podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Datové zprávy zaslané orgánům veřejné moci, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem. Jedná se například o běžnou e-mailovou komunikaci mezi pracovníky orgánu a občany.