



Dotační program obce Libějovice na rok 2024

Čl. I

Všeobecné podmínky

1. Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování neinvestičních dotací z rozpočtu obce Libějovice. Cílem je podpořit celoroční činnost a jednorázové aktivity jednotlivců, organizací či spolků neziskového charakteru, jejichž činnost bezprostředně souvisí s obcí Libějovice, je vykonávaná na území obce nebo pro její občany, zvyšuje pozitivní obraz obce u veřejnosti a rozšiřuje kulturní, sportovní a jiné aktivity.
2. Systém poskytování finančních prostředků je založen na předkládání žádostí o neinvestiční dotaci z rozpočtu obce, a to ve stanoveném termínu a na předepsaném formuláři „Žádost o neinvestiční dotaci“.
3. Předložené žádosti jsou posuzovány grantovým výborem a poté předkládány zastupitelstvu obce.
4. Se žadatelem, jemuž zastupitelstvo obce přidělí neinvestiční dotaci, uzavře obec Libějovice smlouvu, která vychází z těchto zásad a obsahuje specifické podmínky.
5. Po realizaci projektu je příjemce povinen náklady projektu řádně vyúčtovat a předložit závěrečnou zprávu. K tomuto účelu je vydán formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace“ a „Závěrečná zpráva“.
6. Souběh s jinými dotačními tituly je možný pouze za podmínky zahrnutí této informace do žádosti (je-li známo, že takový dotační titul je či bude vyhlášen a žadatel podal nebo podá žádost o podporu) a zajištění transparentnosti užití při jejich souběhu pro zamezení duplicit financování při vyúčtování.
7. Pokud budou poskytnuty pro dotovaný účel prostředky z jiných dotací, může podíl dotace z dotačního programu obce Libějovice 2024 na výdajích sloužit výhradně k financování vlastního podílu akce v daném rozpočtovém roce.

Čl. II

Veřejná podpora

Programová dotace je určena pouze na činnost, jejíž podpora nenaplní znaky veřejné podpory ve smyslu ustanovení čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Programovou dotaci tedy nelze použít na takovou činnost, při níž dochází ke kumulativnímu naplnění definičních znaků veřejné podpory. V rámci Programové dotace budou podporovány pouze takové neekonomické aktivity, které mají ryze lokální charakter a nemají dopad na obchod mezi členskými státy Evropské unie.

Čl. III

Žadatelé

1. O neinvestiční dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby, zájmová nebo občanská sdružení neziskového charakteru, jejichž činnost bezprostředně souvisí s obcí Libějovice, je

vykonávaná na území obce nebo pro její občany, zvyšuje pozitivní obraz obce u veřejnosti a rozšiřuje kulturní, sportovní a jiné aktivity a nemá finanční závazky vůči obci Libějovice.

Čl. IV **Opatření programu**

Opatření č. 1 - Celoroční činnost

Opatření č. 2 - Jednorázové akce

Čl. V **Projekt**

1. Projektem se rozumí akce nebo činnost, na kterou žadatel žádá o neinvestiční dotaci.
2. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit výdaje nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
3. Finanční příspěvek se neposkytuje na:
 - pořízení investičního majetku
 - nákup nemovitostí a pozemků
 - pohoštění a stravné (mimo alkoholu), jehož výše přesahuje 20% celkových nákladů na projekt
 - dary (s výjimkou věcných cen v soutěžích)
 - veškeré pohoštění, stravné a věcné ceny s obsahem alkoholu
 - nespecifikované výdaje, tj. takové, které nelze účetně doložit.
4. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v roce 2024.

Čl. VI **Žádost**

1. Žádost o neinvestiční dotaci bude přijata a postoupena k posouzení pouze tehdy, bude-li podána na předepsaném formuláři „Žádost o neinvestiční dotaci“, bude obsahovat veškeré povinné přílohy, bude vyplněna úplně, čitelně a žadatel a jeho projekt budou splňovat veškeré podmínky uvedené v těchto zásadách.
2. Žádost včetně povinných příloh se podává za každé opatření zvlášť.
3. Neinvestiční dotace se poskytuje v těchto oblastech:

Opatření č. 1 - Celoroční činnost

a) Sport – dále se dělí na tyto okruhy:

- podpora celoroční sportovní činnosti,
- podpora nově vznikajících nebo málo rozšířených sportovních odvětví,

b) Kultura:

- podpora činnosti kulturních spolků a souborů,

c) Ostatní zájmové činnosti – dále se dělí na tyto okruhy:

- projekty zaměřené na celoroční činnost a společenské aktivity dětí a dospělých,
- projekty zaměřené cíleně na prevenci sociálně patologických jevů dětí a mládeže,
- podpora zájmové činnosti spolků.

Opatření č. 2 - Jednorázové akce

- a) Sport – dále se dělí na tyto okruhy:
- organizování sportovních akcí
 - akce k významným výročím,
- b) Kultura – dále se dělí na tyto okruhy:
- podpora kulturních akcí a projektů,
 - akce k významným výročím.
 - projekty zaměřené na společenské akce dětí a dospělých,
- c) Mimořádné neinvestiční výdaje organizací či spolků neziskového charakteru
- výdaje na věcné a materiálové vybavení do 40 000,- Kč (kus, souprava, pár)

Čl. VII

Povinné přílohy žádosti

1. Povinné přílohy jsou:
- předložení občanského průkazu pověřenému pracovníkovi OÚ (fyzická osoba),
 - čestné prohlášení, že žadatel nemá nevyrovnané závazky vůči obci Libějovice a vůči státu (právník i fyzická osoba) - je součástí žádosti.
 - Pověření fyzické osoby jednat za právnickou osobu (např. výpis z veřejného rejstříku, plná moc, stanovky atd.)

Čl. VIII

Podání žádosti

1. Žádost o neinvestiční dotaci, včetně všech příloh, se podává průběžně od vyhlášení dotačního programu 1. 1. 2024 až do 30. 11. 2024.
2. Žádosti se podávají písemně, a to poštou nebo prostřednictvím podatelny OÚ na adresu: Obec Libějovice, Libějovice 26, 387 72 Libějovice.
3. Formulář žádosti je k dispozici na Obecním úřadě Libějovice a na internetových stránkách www.libejovice.cz

Čl. IX

Hodnocení žádostí a poskytnutí neinvestiční dotace

1. Žadatelé a jejich žádosti, které nesplní podmínky uvedené v těchto Zásadách, nebudou do hodnocení vůbec zařazeni.
2. Objem finančních prostředků na dotační systém schvaluje zastupitelstvo obce dle finančních možností obce. Minimální celková výše poskytnutých příspěvků pro žadatele na jednu žádost činí 5.000,- Kč a maximální celková výše poskytnutých příspěvků pro žadatele na jednu žádost činí 20.000,00 Kč. Minimální požadovaná spoluúčast žadatele je 30%.
3. Prostředky určené na dotace se rozdělí mezi oprávněné žadatele s přihlédnutím k těmto kritériím:
 - zapojení dětí a mládeže,
 - zapojení veřejnosti,
 - přínos pro obec,

- vlastní podíl organizace,
 - zkušenosti ze spolupráce s žadatelem,
 - rozsah působnosti projektu.
4. O poskytnutí neinvestiční dotace rozhoduje zastupitelstvo obce na základě doporučení grantového výboru.
 5. Oznámení o poskytnutí či neposkytnutí neinvestiční dotace bude oznámeno žadatelům nejpozději do 15 dnů ode dne projednání zastupitelstvem obce.
 6. Na poskytnutí neinvestiční dotace není právní nárok.
 7. Přidělená neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na základě smlouvy mezi žadatelem a obcí Libějovice.
 8. Příjemce neinvestiční dotace nesmí přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu.

Čl. X

Způsob uveřejnění projektu

1. Příjemce dotace v opatření č. 2 - organizace jednorázových akcí je povinen nejméně 5 dnů před zahájením projektu zveřejnit informaci o realizaci projektu s finanční podporou obce Libějovice např. na plakátovacích plochách obce, propagačních materiálech, pozvánkách a elektronicky zaslat informaci obci Libějovice k uveřejnění na webových stránkách obce.
2. Příjemce dotace v opatření č. 1 - celoroční činnost je povinen zveřejnit na viditelném místě v prostorách kde je činnost vykonávána informaci o realizaci projektu s finanční podporou obce Libějovice.
3. Příjemce je povinen uveřejnění projektu dokumentovat - vyfotit a doložit k finančnímu vyúčtování dotace.
4. Odstavce 1- 4 neplatí v případě, že žadatel žádá o poskytnutí dotace po ukončení akce (zpětně).

Čl. XI

Finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce grantu je povinen zaslat finanční vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace do 30 dnů od ukončení akce nebo od podepsání dotační smlouvy.
2. Příjemce ve vyúčtování uvede celkové náklady projektu, a doloží kopie prvotních dokladů a fotodokumentaci publikace (viz. čl. XI. - Finanční vyúčtování dotace)
3. Pokud příjemce použije dotaci v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku. Nevyčerpaná částka bude vrácena bezhotovostním převodem (č. ú. 25927291/0100, VS: číslo

smlouvy) a to připsáním na účet obce Libějovice nebo v hotovosti na pokladně obecního úřadu do 18. 12. 2024.

4. Finanční vyúčtování dotace musí být vypracováno na předepsaném formuláři za každou žádost zvlášť.

Čl. XII

Grantový výbor

1. Posouzení a hodnocení žádostí provádí grantový výbor. Tříčlenný grantový výbor jmenuje zastupitelstvo obce Libějovice. Předsedou grantového výboru nesmí být starosta obce.
2. Grantový výbor posuzuje jednotlivé žádosti a předkládá zastupitelstvu návrhy na přiznání i nepřiznání neinvestiční dotace přehledným způsobem, v členění na jednotlivé oblasti.
3. Grantový výbor předloží do 31. 3. následujícího roku zastupitelstvu obce písemnou zprávu o přehledu všech poskytnutých neinvestičních dotací včetně kompletního zhodnocení uskutečněných akcí.

Čl. XIII

Kontrola užití neinvestiční dotace

1. Kontrolu užití a vyúčtování neinvestiční dotace z rozpočtu obce Libějovice provede obec Libějovice v souladu s vnitřními směrnici.

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady byly schváleny zastupitelstvem obce Libějovice dne 13. 10. 2023, č. usnesení 9/2023/10
2. Zásady obsahují přílohy:
 - Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace
 - Finanční vyúčtování dotace
3. Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá starosta obce.
4. Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

V Libějovicích dne 13. 10. 2023

.....
Jan Chrt
starosta obce

.....
Ing. Jaroslav Kučera
1. místostarosta obce

.....
Jiří Chrt
2. Místostarosta obce