



OBEC KROMPACH

Krompach č. p. 49, 471 57
IČO 00673421 DIČ CZ00673421
tel.: 488 572 229, 770 136 278
starosta@obec-krompach.cz

OZNÁMENÍ

Obec Krompach hledá

SPRÁVCE / SPRÁVKYNI SLUŽEB OBCE

ZÁKLADNÍ INFORMACE:

Druh práce: Správce služeb obce – zajištění provozu Pošty Partner a komunálních služeb obce

Místo výkonu práce: katastr obce Krompach

Platové zařazení: 6. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění; platový stupeň dle započitatelné praxe + možnost osobního příplatku po zapracování.

Úvazek: 1,0

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Termín nástupu: od 1.11.2026 nebo dle dohody

CO OD VÁS OČEKÁVÁME?

- minimálně střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- bezúhonnost a zdravotní způsobilost k výkonu práce
- řidičský průkaz skupiny B
- ochotu rozšířit si řidičské oprávnění na skupiny B+E a T pro potřeby výkonu práce
- samostatnost, spolehlivost a odpovědný přístup k práci
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- schopnost řešit provozní situace operativně a s ohledem na potřeby obce
- časovou flexibilitu při zajišťování provozu obce
- uživatelskou znalost práce na PC (MS Office, e-mail, internet)
- schopnost osvojit si obsluhu informačních systémů Pošty Partner
- zkušenosti s obsluhou běžné komunální techniky a mechanizace jsou výhodou
- orientace v oblasti komunálních služeb, správy majetku a infrastruktury, údržby veřejných prostranství a odpadového hospodářství,
- schopnost organizovat a koordinovat provozní práce,
- schopnost komunikovat s občany, dodavateli a spolupracovníky,
- základní znalost předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- pečlivost při vedení jednoduché provozní evidence a nakládání se svěřeným majetkem.

CO BUDE NÁPLNÍ VAŠÍ PRÁCE?

- zajišťování provozu Pošty Partner, poskytování poštovních služeb občanům a vedení předepsané evidence
- koordinace komunálních služeb obce a organizace odpadového hospodářství včetně provozu sběrného místa
- koordinace údržby veřejných prostranství, zeleně, místních komunikací, veřejného osvětlení a ostatního obecního majetku a infrastruktury
- organizace sečení, zimní údržby, úklidu a dalších provozních prací
- monitoring a podpora provozu a správy vodovodu a kanalizace, včetně administrativní podpory

- koordinace a kontrola práce zaměstnanců vykonávajících údržbu obce a kontrola kvality prováděných prací
- osobní podíl na údržbě veřejných prostranství, sečení trávy, údržbě zeleně, zimní údržbě a drobných opravách
- obsluha a běžná údržba obecní techniky a mechanizace
- evidence svěřeného majetku, materiálu, náradí a techniky, vedení skladu a zajišťování drobných nákupů a servisu
- úklid budovy obecního úřadu, Pošty Partner a dalších obecních objektů a dalších prostor
- komunikace s občany, dodavateli služeb a smluvními partnery a příprava podkladů pro starostu
- pomoc při organizaci kulturních, společenských a sportovních akcí obce
- zajišťování sociálních služeb poskytovaných obcí, např. doprava seniorů obecním vozidlem
- plnění dalších úkolů souvisejících s provozem obce podle pokynů starosty

CO NABÍZÍME?

- stabilní zaměstnání na plný pracovní úvazek u obce
- pestrou a samostatnou práci s přímým dopadem na každodenní život obce
- platové zařazení do 6. platové třídy podle platných právních předpisů
- možnost osobního příplatku po zapracování a podle pracovních výsledků
- možnost profesního rozvoje a rozšíření řidičského oprávnění pro potřeby výkonu práce

Lhůta a místo pro podání přihlášky

Písemnou přihlášku doručte nejpozději do 16.10.2026 do 12:00 hodin na podatelnu Obecního úřadu Krompach, případně zašlete na adresu Obec Krompach, Krompach 49, 471 57 Krompach nebo prostřednictvím datové schránky 823aqec či na podatelnu oukrompach@seznam.cz. **Obálku označte zřetelně: „Výběrové řízení – Správce služeb obce – NEOTVÍRAT“.**

Přihláška bude obsahovat

- jméno a příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- přesnou adresu trvalého bydliště
- telefonní kontakt a případně adresu elektronické pošty
- datum a podpis zájemce

K přihlášce doložte

- strukturovaný životopis s uvedením dosavadního průběhu zaměstnání
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případné kopie dokladů o odborných znalostech a řidičských oprávněních

Vybraný uchazeč doloží před nástupem doklady požadované zaměstnavatelem v souladu s platnými právními předpisy.

Upozornění

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit, případně nevybrat žádného zájemce.

V Krompachu dne 01.10.2026

Mgr. Věra Polanecká, MBA v.r.
starostka obce

Mgr. Věra
Polanecká,
MBA

Digitálně podepsal Mgr.
Věra Polanecká, MBA
Datum: 2026.10.01
08:35:59 +02'00'