**Žádost o příspěvek na podporu jednorázové akce**

|  |
| --- |
| 1. **Název žadatele:** |
| 1. **Adresa žadatele:** |
| 1. **Název akce:** |
| 1. Telefon: |
| 1. E-mail: |
| 1. IČ: DIČ: č. účtu: |
| 1. Osoba zodpovědná za realizaci a vyúčtování: |
| 1. Přehledný a stručný důvod žádosti: |
| 1. Účel a plánované použití požadovaných finančních porstředků: |
| 1. Požadované finanční postředky: |
| 1. Místo realizace akce: |
| 1. Časový harmonogram akce: |

**PLÁN ROZPOČTU VÝDAJŮ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Plán celkem** |
| Pronájem prostor |  |
| Propagace |  |
| Materiál |  |
| Služby |  |
| Doprava |  |
| Ostatní (rozepište) |  |
| **VÝDAJE CELKEM** |  |

**PLÁN ROZPOČTU PŘÍJMŮ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Plán celkem** |
| Vstupné |  |
| Startovné |  |
| Účastnický poplatek |  |
| Ostatní (rozepište) |  |
| Požadované finanční prostředky  (viz bod č. 10) |  |
| **PŘÍJMY CELKEM** |  |

**PLÁN ROZPOČTU VÝDAJŮ A PŘÍJMŮ SESTAVUJTE VYROVANÝ**

**(VÝDAJE CELKEM = PŘÍJMY CELKEM)**

Požadovaná záloha před konáním akce:

ANO - NE (nehodící se škrtne)

**Povinné přílohy žádosti:**

* textová část popisu akce
* kopie dokladu o právní subjektivitě (u právnických osob) - postačuje výpis z ARES

Čestné prohlášení:

**Prohlašuji, že všechny uvedené informace jsou pravdivé.**

V Krompachu dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis a razítko

statutárního orgánu žadatele