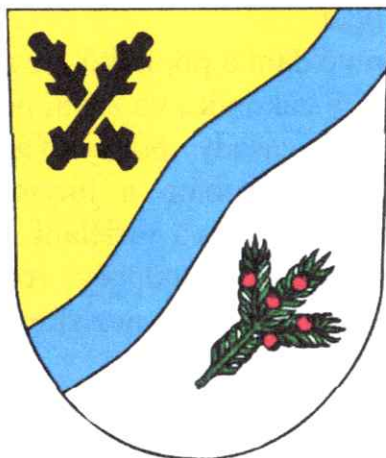


Směrnice o poskytování finančních darů a příspěvků z rozpočtu obce Krompach

č. 1/2018



Účetní jednotka	Obec Krompach
Sídlo	Krompach 49, 471 57 Krompach
IČ, DIČ	00673421, CZ00673421
Název	Směrnice o poskytování finančních darů a příspěvků z rozpočtu obce Krompach
Účinnost od	1.1.2019
Schválil dne	20.12.2018, Usnesení č.10/2018
Starosta obce: František Chadima	

PRÁVNÍ RÁMEC

Obec Krompach se při poskytování finančních darů ze svého rozpočtu řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak:

- Zákonem č. 128/200 Sb., o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Tato směrnice upravuje vnitřní zásady poskytování finančních darů a příspěvků z rozpočtu obce Krompach fyzickým osobám a jiným subjektům na podporu veřejně prospěšných aktivit v oblastech kultury, vědy a vzdělání, sportu a tělovýchovy, turistického ruchu, sociálních a zdravotních služeb, podpory rodin, požární ochrany, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a dalších neziskových oblastí.

ČL.1

Poslání a cíle

Zastupitelstvo obce Krompach vydává tyto zásady pro poskytování finančních příspěvků a darů z rozpočtu obce Krompach, podle nichž budou poskytovány finanční příspěvky a dary z rozpočtu obce jiným subjektům na podporu veřejně prospěšných aktivit v oblastech kultury, vědy a vzdělání, sportu a tělovýchovy, turistického ruchu, sociálních a zdravotních služeb, podpory rodin, požární ochrany, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a dalších společenských a neziskových oblastí.

ČL.2

Příjemci finanční podpory

Žadatelem o finanční podporu z rozpočtu obce Krompach může být občan obce Krompach či fyzická nebo právnická osoba, která nebyla primárně založena za účelem dosažení zisku a působí v oblasti kultury, výchovy a vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblastí, zájmové, společenské či obdobné činnosti a svou aktivitu vyvíjí především na území obce nebo pro občany Krompach.

Žadatelem o finanční příspěvek podle Čl. 5 může být pouze osoba, která má vůči obci Krompach vypořádány všechny závazky a je možné prokázat její bezdlužnost vůči obci.

ČL.3

Stanovení celkové výše finanční podpory v jednotlivých letech

Celková výše finanční podpory, která bude mezi jednotlivé žadatele v daném roce rozdělena, závisí na množství volných prostředků, které budou v rozpočtu obce při jeho sestavování pro tento účel vyčleněny. Při stanovení výše a struktury vyčleněných prostředků se přitom bude vycházet z doporučení finančního výboru, případně jiných výborů, komisí a orgánů, které výši a struktury stanoví na základě doručených žádostí a podporu žadatelů a skutečnosti minulých let. Konečný finanční rámec celkové výše podpory k rozdělení v daném roce bude upraven ve schváleném rozpočtu obce na daný rok.

ČL.4

Druhy poskytovaných finančních podpor

Obec Krompach bude poskytovat především tyto druhy finanční podpory:

- Finanční dar při narození dítěte s trvalým pobytem v obci Krompach ve výši 5.000,-Kč.
- Věcný dar k významným životním jubileím občanům s trvalým pobytem v obci Krompach (65, 70, 75, 80 a každý rok nad tento věk) ve výši 400,- Kč.
- Jednorázový finanční příspěvek znamenající podíl na nákladech na pohřeb občana Krompachu ve výši 5.000,- Kč.
- Jednorázový finanční nebo věcný dar při zahájení povinné školní docházky dětem s trvalým pobytem v obci Krompach ve výši 1.000,-Kč.
- Jednorázový finanční nebo věcný dar při ukončení povinné školní docházky dětem s trvalým pobytem v obci Krompach ve výši 1.000,-Kč
- Jednorázový finanční příspěvek na dopravu ve výši 1.500,- Kč dítěti navštěvující předškolní a školní zařízení do věku 18 let s trvalým pobytem v obci Krompach.
- Příspěvek na podporu jednorázové akce pro spolky, zájmová sdružení, fyzické osoby na základě konkrétních žádostí.

ČL.5

Podmínky poskytnutí finanční podpory

- a) **Finanční dar při narození dítěte** bude předán zástupcem nebo zástupci obce zákonnému zástupci dítěte v hotovosti nebo zaslán na účet zákonného zástupce dítěte.
- b) **Věcný dar k významnému životnímu jubileu** bude předán jubilantovi zástupcem nebo zástupci obce.
- c) **Jednorázový finanční příspěvek znamenající podíl na nákladech na pohřeb občana Krompachu** bude zaslán na účet pozůstalého rodinného příslušníka či partnera, který hradil výlohy s pohřbem spojené.

- d) Jednorázový finanční nebo věcný dar při zahájení povinné školní docházky bude** buď osobně předán zástupcem obce Krompach zákonnému zástupci dítěte při zahájení začátku školního roku, nejpozději pak do konce měsíce září, nebo bude zaslán na účet zákonného zástupce dítěte.
- e) Jednorázový finanční nebo věcný dar při ukončení povinné školní docházky bude** osobně předán zástupcem obce nejpozději do konce měsíce července roku, jehož se ukončení povinné školní docházky týká, nebo bude zaslán na účet zákonného zástupce dítěte.
- f) Jednorázový finanční příspěvek na dopravu ve výši 1.500,- Kč dítěti navštěvující předškolní a školní zařízení do věku 18 let s trvalým pobytem v obci Krompach** bude zaslán na účet zákonného zástupce dítěte do konce měsíce září v daném roce.
- g) Příspěvek na podporu jednorázové akce – veřejnou finanční podporu (dotaci) pro spolky, zájmová sdružení, fyzické osoby:**
1. Příspěvek lze použít na podporu jednorázové akce. Z poskytnutého příspěvku dotace nelze hradit mzdové výdaje na komerční, podnikatelské a reklamní aktivity, výdaje na občerstvení (mimo odměn účastníkům akce, popř. závodu), výdaje na nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů, telefonní poplatky, mzdové a osobní náklady, stravné v rámci cestovních náhrad, poskytování úvěrů či půjček, celní, správní a soudní poplatky, splácení bankovních úvěrů, poskytování finančních darů, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody. Výše poskytnutého příspěvku je závislá především na druhu činnosti organizace, množství a rozsahu, poskytovaných služeb a aktivit poskytovaných občanům obce a dále také na celkových ročních nákladech a velikosti organizace.
 2. Finanční podporu lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti.
 3. Žadatel je povinen předložit žádost na předepsaném formuláři.
 4. Formulář „Žádost o příspěvek na podporu jednorázové akce z rozpočtu obce Krompach“ je umístěn na internetových stránkách obce www.obec-krompach.cz nebo v papírové podobě na OÚ Krompach.
 5. Žádosti o podporu jednorázové akce jsou přijímány průběžně.
 6. Žádosti o příspěvek zpracuje finanční výbor obce a předloží je k projednání zastupitelstvu obce.
 7. O schválení či neschválení poskytnutí příspěvku a jeho konečné výši rozhoduje na základě doporučení finančního výboru Zastupitelstvo obce Krompach.
 8. O schválení či neschválení poskytnutí příspěvku a jeho konečné výši budou žadatelé informováni písemně.

9. V případě schválení poskytnutí příspěvku bude se žadateli uzavřena písemná smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory.
10. Příspěvky mohou být použity do 31.12. daného kalendářního roku, na který byly poskytnuty.

h) Jednorázový finanční dar:

1. Jednorázový finanční dar z rozpočtu obce Krompach lze poskytnout jakékoliv fyzické či právnické osobě, která o poskytnutí finančního daru z rozpočtu obce písemně požádá.
2. Přednostně pak budou finanční dary poskytovány osobám, které svou činnost vyvíjí na území obce pro občany obce Krompach.
3. Žádost lze podat bez použití předepsaného tiskopisu.
4. Žádosti o finanční dary zpracuje finanční výbor a předloží je k projednání zastupitelstvu obce.
5. O schválení či neschválení poskytnutí finančního daru a jeho konečné výši rozhoduje Zastupitelstvo obce Krompach.
6. O schválení či neschválení poskytnutí finančního daru a jeho konečné výši budou žadatelé informováni písemně.
7. V případě schválení poskytnutí daru bude se žadateli uzavřena darovací smlouva.
8. O poskytnutí finančního daru do výše 5.000 Kč může rozhodnout zástupce obce Krompach i bez předchozího schválení Zastupitelstvem obce. O přidělení takového finančního daru informuje Zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání.

ČL. 6

Kontrola vyúčtování a použití poskytnuté veřejné finanční podpory

1. Vyúčtování musí být předloženo na předepsaném tiskopise, který tvoří přílohu této směrnice. Vyúčtování musí být předloženo ve stanovém termínu, který je uveden ve smlouvě uzavřené s příjemce podpory.
2. Formulář „Vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku z rozpočtu obce Krompach“ je k dispozici na OÚ Krompach a je umístěn také na internetových stránkách obce www.obec-krompach.cz.
3. Předběžnou kontrolu všech náležitostí a příloh vyúčtování, včetně dodržení všech termínů a podmínek uvedených ve smlouvě provedou členové finančního výboru.

4. V případě dodání neúplného vyúčtování je příjemce příspěvku povinen do 10-ti kalendářních dnů doplnit chybějící údaje a doklady, které po něm byly požadovány.
5. Následující kontrolu předloženého vyúčtování provedou na svém jednání členové finančního výboru. Závěr z provedené kontroly je vytvořen členy finančního výboru a v písemné formě předkládán zastupitelstvu obce.

ČL. 7

Společná ustanovení

1. Konkrétní, specifické podmínky poskytnutí jednotlivých druhů finanční podpory budou upraveny ve smlouvách uzavřených s jednotlivými příjemci podpory.
2. Žádosti a vyúčtování je možno podávat písemně prostřednictvím pošty nebo osobně na podatelně OÚ Krompach.
3. Žádosti administruje a archivuje určený pracovník Obce Krompach.
4. Příjemci jsou povinni uchovávat veškeré průkazné účetní záznamy o použití finanční podpory z rozpočtu obce Krompach v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Obec Krompach prostřednictvím svého určeného zástupce, může u příjemce podpory vykonat kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
5. Na finanční podporu nemají nárok ti žadatelé, kteří nedoložili včas a správně požadované vyúčtování již poskytnutých finančních prostředků a žadatelé, kteří nemají veškeré předchozí příspěvky řádně vyúčtovány, případně vráceny v souladu s uzavřenou smlouvou.
6. Žadatelé o finanční podporu musí mít ke dni žádosti vyrovnány veškeré finanční závazky vůči obci Krompach.
7. Na poskytnutí podpory není právní nárok.
8. Použití finančních příspěvků a darů podléhá nejen kontrole poskytovatelem určenými osobami, ale i dalším kontrolám podle platných obecně závazných předpisů.
9. V případě, že nebude včas podáno vyúčtování nebo dojde k jinému porušení podmínek daných uzavřenou smlouvou, bude požadováno čerpání za neoprávněné a bude požadováno vrácení finanční dotace zpět.

ČL. 8

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice může být upravována pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou schváleny zastupitelstvem obce Krompach.
2. Tato směrnice byla schválena na zasedání Zastupitelstva obce Krompach dne: 20.12.2018
3. Účinnost směrnice je od: 1.1.2019

V Krompachu dne: 20.12.2018



František Chadima

starosta obce

OBEC KROMPACH
IČO 006 73 421
DIČ CZ00673421
471 57 KROMPACH 49

Obec Krompach

Krompach 49, 471 57 Krompach

e-mail: oukrompach@seznam.cz , www.obec-krompach.cz

Žádost o finanční příspěvek z rozpočtu obce Krompach

Název (jméno) žadatele	
Jméno a funkce zástupce	
Sídlo (adresa) žadatele	
IČ:	
Bankovní spojení (název banky, číslo účtu)	
Kontaktní osoba (jméno, telefon, adresa, e-mail)	
Název akce (aktivity)	
Popis akce (aktivity)	
Celkový rozpočet akce (aktivity) vč. Vyplnění podrobnějšího rozpočtu –(druhá strana) v Kč	
Výše požadovaného finančního příspěvku v Kč	
Datum konání akce (aktivity)	
Počet přiložených příloh	

Žadatel prohlašuje, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné, že nezatajuje žádné okolnosti, které by měly vliv na posouzení žádosti. Žadatel dále prohlašuje, že nemá neuhrazené splatné závazky vůči Obci Krompach, není v úpadku a není proti němu vedeno insolvenční řízení. Dále, že nemá nedoplatky a závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a daňové nedoplatky k finančnímu úřadu.

V.....dne

.....

Podpis (+ razítko) žadatele

Obec Krompach

Krompach 49, 471 57 Krompach

e-mail: oukrompach@seznam.cz , www.obec-krompach.cz

Vyúčtování finančního příspěvku obce Krompach poskytnutého v roce

Název příjemce finančního příspěvku	
Adresa příjemce finančního příspěvku	
IČO nebo datum narození	
Datum konání akce	
Název akce	

Skutečné příjmy a výdaje akce

Příjmy	Kč	Výdaje	Kč
Požadavek z rozpočtu obce Krompach			
Vstupné			
Sponzorské dary			
Jiné dotace			
Vlastní spoluúčast			
Příjmy celkem		Výdaje celkem	

Příjmy a výdaje musí být vyrovnány

Počet účastníků akce	
Zveřejnění – obecní tiskoviny	
Počet příloh	

K tomuto jednoduchému vyúčtování ještě přiložte kopie faktur, paragonů a ostatních dokladů, kterými prokážete výše uvedené použití finančního příspěvku. Můžete předložit i seznam účastníků a fotodokumentaci akce. Příjemce finančního příspěvku prohlašuje, že nezatajil okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování a že údaje jsou pravdivé a úplné.

V.....dne.....

.....

Podpis (+ razítko) žadatele

