MANDÁTNÍ SMLOUVA

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

Název:	**Obec Koněprusy**
sídlo:	Koněprusy 63, 266 01 Beroun
zastoupená ve věcech smluvních:	Mgr. Jiří Bartoš, starosta obce
IČ:	00233391
bankovní spojení:	GE Money Bank
číslo účtu:	203263425/0600

na straně jedné jako mandant (dále „mandant")

a

.....
se sídlem: .....
IČ: ..... DIČ: .....
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..... v oddíle ....., vložce .....
bankovní spojení, č.ú.: ..... vedený u .....,
jednající ve věcech smluvních: .....
Autorizovaný inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství : .....
Technický dozor denní – osoba 1: ..... (dále TDI 1)
telefon :
e-mail :
Technický dozor denní – osoba 2: ..... (dále TDI 2)
telefon :
e-mail :

na straně druhé jako mandatář (dále „mandatář")

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

(A) Nabídku mandatáře podanou v zadávacím řízení vyhlášeném mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále „**Zákon**") pro zadání veřejné zakázky na provádění služeb – výkon technického pro stavbu „Kanalizace a ČOV Koněprusy" vybral mandant jako nabídku nejvhodnější v souladu ust. § 81 Zákona.

(B) Zastupitelstvo obce Koněprusy schválilo uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne ..... 2013 pod usnesením č. ___),

dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy (dále jen „**Smlouva**") dle ust. § 566 a násl. Obchodního zákoníku

Článek 1.
Předmět smlouvy

1.1. Mandatář se touto Smlouvou zavazuje pro mandanta a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit technický dozor a stavebníka a koordinátora BOZP nad prováděním stavby **„Kanalizace a ČOV Koněprusy"**, která je blíže specifikovaná v příslušné projektové dokumentaci, (dále jen „**Stavba**" nebo též „**Dílo**"), který je mandant povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění a to osobami uvedenými v záhlaví smlouvy. Mandatář bere na vědomí, že účelem této Smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout řádné a včasné realizace stavby v souladu se smlouvou o dílo (včetně příloh) uzavřenou pro zhotovení stavby mezi mandantem a vybraným zhotovitelem (dále jen „**Smlouva o dílo**"), a v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory pro veřejnou zakázku na provedení stavby z Operačního programu Životní prostředí („Závazné pokyny") tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení podpory a vytvářet tak předpoklady pro definitivní přiznání podpory. Vpředu deklarovaný cíl Smlouvy determinuje rozsah činnosti vykonávané na základě obsahu Zadávací dokumentace a této Smlouvy, jak níže uvedeno.

1.2. Mandant se touto Smlouvou zavazuje za činnost mandatáře vykonávanou dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout mandatáři potřebnou součinnost.

Článek 2.

Rozsah činnosti mandatáře

Mandatář je povinen provádět následující činnosti:

2.1 Technický dozor nad prováděním Stavby

2.1.1 Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli Stavby:

1) dokonale se seznámit s realizační projektovou dokumentací stavby vč. oceněného výkazu výměr, místem stavby i příslušnými doklady (stavební povolení atp.) a v tomto smyslu i připravovat v daných termínech i příslušná oznámení, hlášení atp., dodržovat všechny podmínky a ujednání Smlouvy o dílo mezi mandantem a zhotovitelem Stavby, které přísluší výkonu TDI

2) schvalovat po předchozím souhlasu mandanta ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;

3) poskytovat na vyžádání mandanta součinnost zhotoviteli Stavby při získávání potřebných povolení a souhlasů a kontrolovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Stavby

4) protokolárně předávat staveniště zhotoviteli Stavby a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;

4) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;

5) kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem Stavby, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;

6) kontrolovat zda zhotovitel Stavby provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami

nebo Smlouvou o dílo) a zajišťovat, aby zhotovitel Stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol a tyto zároveň odborně vyhodnocovat;

7) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení Stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude mandatář vznášet vždy prostřednictvím mandanta a stejně tak spolupracovat i s koordinátorem BOZP;

8) provádět odborný dohled nad průběhem provádění Díla v souladu se Smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla, způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), dodržení harmonogramu provádění díla a sjednané ceny díla

9) upozorňovat zhotovitele Stavby na vady provádění Díla a nedodržení harmonogramu provádění Díla;

10) průběžně vyhodnocovat, zda podmínky Smlouvy o dílo jsou v souladu s podmínkami podporovatelnosti z OPŽP - pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky Smlouvy o dílo doplnit, je mandatář povinen dát okamžitě podněty mandantovi. Mandatář v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo předkládá zhotovitel Stavby a bude v tomto směru dávat okamžitě podněty mandantovi a upozorní na příp. nedostatky zhotovitele Stavby;

11) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořizovat příslušnou fotodokumentaci a zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;

12) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk odškodnění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný podle podmínek Smlouvy o dílo;

13) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů mandanta, vyhotovovat potřebné zápisy (vč. zapracování korektur a oprav) a čistopisy elektronickou cestou je rozesílat účastníkům;

14) Pokud nebude později stanoveno pokynem mandanta jinak, mandant požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele Stavby, mandatáře a mandanta, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny zpravidla jednou za měsíc. Z KD a pravidelných porad bude mandatář zpracovávat zápisy (vč. předložení k odsouhlasení mandantem) a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům;

15) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost mandatář ručí a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;

16) sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním Stavby

17) projednávat se zhotovitelem Stavby a dávat písemná doporučení mandantovi stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;

18) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení Díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat mandantovi všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem Stavby;

19) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;

20) poskytovat mandantovi poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků mandanta ve vztahu ke zhotoviteli Stavby nebo zhotovitelem Stavby ve vztahu k mandantovi s cílem předcházet vzniku sporů;

21) neprodleně podávat mandantovi zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohly ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení Stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo;

22) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele Stavby na změnu v provádění Díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo Smlouvy o dílo či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady Stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry Stavby apod.;

23) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby

24) pořizovat průběžnou fotodokumentaci o postupu a provánění díla a tuto po ukončení předat v elektronické podobě mandantovi

25) průběžně informovat mandanta o stavu a průběhu stavby, zejména pak o závažných zjištěních a poznatcích.

26) další činnost dozoru je mimo výše uvedeného obsažena v Příloze č. 6 UNIKA, jejíž obsah je pro tento případ závazný

2.1.2 Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení

1) příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí Díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí Díla, před zahájením přejímacího řízení sdělit mandantovi písemně, zda je Dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;

2) kontrola podkladů, které doloží zhotovitel Stavby při přejímacím řízení, zejména doklady a náležitosti, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí Díla mandantem;

3) provádění prohlídky převzatého Díla v souladu se Smlouvou o dílo. Předání Díla dle Smlouvy o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby a kontrola odstraňování vad zjištěných při této prohlídce, kontrola vyklizení a úklidu staveniště vč. jeho případného uvedení do náležitého stavu;

4) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby;

5) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby;

6) vypracování podkladů potřebných pro činnost společnosti vykonávající investiční dozor tak, jak je uvedeno v odst. 3.3 této Smlouvy.

2.1.3 Fáze od vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí do odstranění kolaudačních závad

Dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky mandanta z titulu odpovědnosti zhotovitele Stavby za vady na Díle, spolupráce s mandantem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro mandanta byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat mandantovi potřebou součinnost a poradenství, kontrola procesu odstraňování veškerých vad.

2.2. Mandatář není oprávněn:

- uzavírat dohody o změně Smlouvy o dílo
- uzavírat dohody o změně Díla specifikovaného ve Smlouvě o dílo

- převzít Dílo
- potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku
- uznávat jakékoli pohledávky zhotovitele Stavby vůči mandantovi nebo se vzdávat jakýkoli pohledávek mandanta za zhotovitelem stavby.

Článek 3
Práva a povinnosti mandatáře při plnění Smlouvy

3.1. Mandatář je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost mandatáře musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1 této Smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný mandatářem dle této Smlouvy. Mandatář je povinen zajistit své služby v rozsahu požadavku zadavatele.

3.2. Mandatář se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny mandanta, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných mandatářem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu podmínek podporovatelnosti. Mandant tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnost dle čl. 2. této Smlouvy. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.

3.3. Mandant uzavřel smlouvu se společností ....., se sídlem ..... , zapsanou v OR u ..... dne ....., oddíl ..... vl. ....., jejímž předmětem je zajištění investičního dozoru, tj. zejména: Vyplňování monitorovacích zpráv (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválení a vyplnění definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur), kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu, zajištění finančních toků od implementačního orgánu k mandantovi a zajištění závěrečného vyhodnocení akce a finanční audit. Mandatář se zavazuje spolupracovat s touto společností a na její vyžádání nebo na pokyn mandanta poskytovat potřebné informace a podklady, jakož další potřebnou součinnost.

3.4. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.

3.5. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.

3.6. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, které mandant písemně označí za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).

3.7. Výchozím podkladem pro činnost mandatáře je tato Smlouva, prováděcí projektová dokumentace stavby „Kanalizace a ČOV Koněprusy“, Smlouva o dílo, harmonogram provádění Stavby a nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby, které tvoří přílohy 1-4. Smlouvy, aniž by musely být přímo součástí smlouvy. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, mandatář bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá objednatele.

3.8. Mandatář je povinen po celou dobu trvání závazku založeného touto Smlouvou udržovat pojištění

odpovědnosti za škody min. tak, jak bylo doloženo v nabídce podané ve výše uvedeném zadávacím řízení.

3.9. Mandatář je povinen uhradit veškeré prokazatelné škody způsobené mandatářem při plnění této smlouvy.

Článek 4.
Práva a povinnosti mandanta

4.1. Mandant poskytne ke dni účinnosti Smlouvy mandatáři výchozí poklady tak, jak je potvrzeno prohlášením mandatáře obsaženého v ust. odst. 3.7. této Smlouvy. Činnost technického dozoru investora bude vykonávána od převzetí písemné výzvy k zahájení prací a to prostřednictví osoby TDI 1, kde osoba TDI 2 plní roli alternativní pro osobu TDI 1.

4.2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat mandatáři další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.

4.3. Mandant si vyhrazuje právo odsouhlasení změn osob vykonávajících denní technický dozor, v případě, že bude Mandatář vykonávat denní technický dozor prostřednictvím jiných osob, než jsou uvedeny v této smlouvě, je Mandant oprávněn vystavit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé zjištění.

Článek 5.
Odměna

5.1. Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy, a) pro výkon činnosti TDI ve výši: .....,-Kč bez DPH

(dále jen „**Odměna**")

K uvedené odměně bude připočteno DPH, dle platné legislativy.

5.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady mandatáře, které vynaloží při plnění svého závazku dle této Smlouvy (vč. zajištění záruční doby díla). Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil mandatář při plnění této Smlouvy v zastoupení mandanta, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit mandant sám, např. náklady na expertní posudky atd.

5.3. Odměnu zaplatí mandant v průběžných měsíčních platbách celkově do výše 90% celkové ceny díla a zbývající část lze vyfakturovat po kolaudaci a předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků a při předchozím bezvadném plnění všech závazků mandatáře.

5.4. Faktury budou vystavovány vždy k poslednímu pracovnímu dni daného měsíce.

5.5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených mandatářem do 60 dnů po jejich doručení mandantovi. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet mandatáře.

5.6. Smluvní strany se dohodly na možnosti vzájemného zápočtu závazků a pohledávek.

Článek 6.
Doba platnosti Smlouvy

6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v den nabytí účinnosti Smlouvy o dílo mezi zhotovitelem stavebních prací a mandantem a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného. Splnění závazku bude deklarováno Protokolem o splnění závazku podepsaným mandatářem a mandantem.

6.2. Před splněním závazku může být Smlouva ukončena odstoupením kteroukoliv ze smluvních stran

v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto Smlouvou ani v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

6.3. Mandant může Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět a to i před nabytím její účinností. Nestanoví-li výpověď mandanta pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící mandantovi nedokončením činnosti dle této Smlouvy.

6.4. Mandatář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci třetího kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek mandatáře uskutečňovat činnost dle této Smlouvy. Jestliže by tím vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit mandant ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil sám, je k tomu mandatář povinen.

Článek 7.
Sankce

7.1. V případě, že mandatář podstatně poruší tuto Smlouvu, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1% Odměny vč. DPH za každé takové podstatné porušení smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy se považuje opakované neplnění nebo porušování smlouvy ze strany mandatáře.

7.2. V případě, že mandatář nebude vykonávat technický dozor dle této smlouvy, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den své nepřítomnosti, nečinnosti atp.

7.3. V případě prodlení mandanta s úhradou Odměny zaplatí mandant mandatáři úrok z prodlení ve sjednané výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

7.4. V případě, že se mandatář nezúčastní kontrolního dne nebo pravidelných porad, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou neúčast na kontrolním dnu nebo pravidelné poradě.

7.5. V případě nečinnosti mandatáře ve lhůtě delší než 3 dne po výzvě mandanta ve věci plnění povinností po záruční dobu díla, zaplatí mandatář smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý případ a den prodlení.

Článek 8.
Záruka

8.1. Mandatář poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této Smlouvy po dobu záruční lhůty stanovené Zhotovitelem stavby ve Smlouvě o dílo. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem Stavby skončí. Důkazní břemeno nese mandatář.

Článek 9.
Závěrečná ustanovení

9.1. V případě, že mandant neobdrží příslušnou dotaci, resp. nebude mít zajištěno financování stavby, je oprávněn od smlouvy odstoupit a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany mandatáře.

9.2. Pokud není v této Smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.

9.3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotoveních.

Přílohy, aniž by musely být přímo součástí této smlouvy:
1. Projektová dokumentace Stavby
2. Smlouva o dílo na realizaci Stavby
3. Harmonogram provádění Stavby
4. Nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby
5. Pojištění mandatáře odpovědnosti za škody na min. 1 mil.

Mandant: **Obec Koněprusy**

V Koněprusích dne .....

.....

Mandatář:

V ....., dne .....

.....