



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY S NÁZVEM:

Obnova 6-ti mostních objektů po povodni v obci Karlovice – zpracování PD

Veřejná zakázka dle § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) – jde o výběrové řízení zadávané postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a dle Směrnice obce Karlovice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Veřejná zakázka je realizována jako součást následné žádosti o dotaci v rámci dotačního titulu MMR – Program 117D76 Podpora obnovy a rozvoje regionů, Podprogram 117D7601 ŽIVEL 1 – Obnova obecního a krajského majetku po krizových stavech.

Vážení,

tímto Vám předkládáme Výzvu k podání nabídky a Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „**Obnova 6-ti mostních objektů po povodni v obci Karlovice – zpracování PD**“ a vyzýváme Vás k podání nabídky v uvedeném výběrovém řízení.

1. Identifikační údaje zadavatele a zástupce zadavatele:

1.1. Zadavatel

Název:	Obec Karlovice
Právní forma:	územní samosprávný celek – § 4, odst. 1, písm. d) ZZVZ
Sídlo:	č.p. 183, 793 23 Karlovice
IČO:	00296112
DIČ:	CZ00296112
Oprávněná osoba:	Jana Helekalová, starostka obce

Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00296112>

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ust. § 43 zákona na základě uzavřené smlouvy a plné moci jiná osoba:

1.2. Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je:

Název:	BON TENDR s.r.o.
Sídlo:	Jeremenkova 9, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO:	04683374
DIČ:	neplátce DPH
Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Slečková
E-mail:	sleckova@bontendr.cz
Telefon:	+ 420 777 239 006

Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka č. 64771.

2. Druh zakázky: veřejná zakázka na služby

3. Informace o rozdělení zakázky na části: veřejná zakázka není rozdělena na části

4. Lhůta a místo pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **25.06.2026 v 10:30 hod.**

Všechny nabídky **musí být doručeny zadavateli** do skončení lhůty pro podání nabídky, a to **do sídla zadavatele – Obec Karlovice, Karlovice 183, 793 23 Karlovice.**

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo osobně.

V případě doručení nabídky poštou či kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou či kurýrní službou nese plně účastník.

5. Termín otevírání obálek s nabídkami a termín prohlídky místa plnění:

Termín otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné a proběhne dne **25.06.2026 v 10:35 hod.** v sídle zadavatele.

Termín prohlídky místa plnění:

S ohledem na předmět plnění veřejné zakázky zadavatel nestanovuje prohlídku místa plnění.

6. Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky:

Předmět zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je **zhotovení dokumentace pro podání ŽoD do dotačního programu MMR, pro povolení stavby dopravní infrastruktury, inženýringu, průzkumů, zpracování soupisů stavebních prací a výkonu činnosti autorského dozoru.** Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v **příloze č. 4 ZD.**

Předpokládaná hodnota zakázky: **2.900.000,- Kč bez DPH**

Zadavatel upozorňuje účastníky ZŘ, že v případě, kdy jejich nabídky překročí hranici pro VZMR na služby (tj. do 3 mil Kč bez DPH) bude nucen podané nabídky nepřijmout a dané ZŘ zrušit pro nesoulad zvoleného zadávacího postupu se ZZVZ.

Klasifikace veřejné zakázky – CPV kód a označení:

71000000-8 | Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71320000-7 | Technické projektování

71322000-1 | Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

71200000-0 | Architektonické a související služby

71250000-5 | Architektonické, technické a zeměměřičské služby

71300000-1 | Technicko-inženýrské služby

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkoví zřejmou funkcionalitu.

7. Pravidla pro hodnocení nabídek:

Kritérium hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem.**

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 10 zadávací dokumentace. Jako cena pro účely hodnocení bude zohledněna cena celkem v Kč bez DPH za provedení díla **uvedená v Příloze č. 4 ZD** (Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy). Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v ustanovení § 6 ZZVZ.

8. Hodnocení a posouzení nabídek:

Zadavatelem jmenovaná komise provede **hodnocení nabídek před jejich posouzením**, přičemž v takovém případě dojde **k posouzení pouze** první nabídky dle základního kritéria pro zadání veřejné zakázky, tj. **nabídky s nejnižší nabídkovou cenou**, pokud se však zadavatel, resp. členové komise nedomluví jinak.

Zadavatelem jmenovaná komise provede posouzení nabídky s nejnižší nabídkovou cenou, popř. dalších nabídek účastníků výběrového řízení z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla při posouzení nabídek komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka výběrového řízení včetně důvodů zadavatel účastníkovi výběrového řízení bezodkladně písemně oznámí.

Komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky.

V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník výběrového řízení vysvětlit. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat účastníka výběrového řízení na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace účastníka výběrového řízení nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami. Komise nabídku vyřadí, pokud účastník výběrového řízení nedoručí vysvětlení či doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může na žádost účastníka výběrového řízení tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Komise posoudí též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od účastníka výběrového řízení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

V nabídce **musí být** uvedeny **identifikační údaje účastníka výběrového řízení.**

Nabídka bude **obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení** podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované v zadávací dokumentaci.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka výběrového řízení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být poddodavatelem více účastníků výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel požaduje, aby v případě podání společné nabídky nesli všichni dodavatelé odpovědnost za plnění zakázky společně a nerozdílně. Splnění této skutečnosti bude doloženo smlouvou mezi dodavateli.

Nabídky se podávají **v jednom tištěném originále společně s jedním kompletním vyhotovením nabídky v elektronické verzi** – např. na CD nebo flash USB disku, a to **v řádně uzavřené obálce** označené textem **NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Obnova 6-ti mostních objektů po povodni v obci Karlovice – zpracování PD“**. Na obálce bude dále uvedena identifikace účastníka výběrového řízení. Účastník výběrového řízení může k označení obálky využít vzor, který je obsahem **přílohy č. 5 ZD**.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Povinným obsahem nabídky jsou tyto součásti:

- **krycí list nabídky**, viz vyplněná příloha č. 1 ZD
- **doklady k prokázání požadované kvalifikace**, vzor viz příloha č. 2 ZD, *blíže viz čl. 14 ZD*
- **čestné prohlášení účastníka týkající se sankčních opatření a zákona o střetu zájmů**, viz vyplněná příloha č. 3 ZD
- **návrh smlouvy** – viz vyplněná příloha č. 4 ZD
- další doklady dle uvážení dodavatele – nepovinné (např. plná moc k podání nabídky).

Povinné součásti musí být řádně vyplněné a potvrzené statutárním zástupcem dodavatele!

Nabídka musí být podána (zpracována) v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka, přičemž doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se per analogiam dle § 45 odst. 3 ZZVZ předkládají bez předkladu).

Všechny listy nabídky budou spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku, přešpek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

Veškeré ceny budou uváděny v Kč bez DPH mimo místa, kde je výslovně uvedena cena s DPH.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

V nabídce musí být uvedena:

- cena celkem v Kč bez DPH,
- sazba DPH,

- cena celkem v Kč včetně DPH.

K ceně bez DPH připočte účastník DPH podle právních předpisů účinných ke dni podání nabídky.

Nabídková cena účastníka bude uvedena v návrhu smlouvy (viz Příloha č. 4 ZD) a na Křycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 ZD).

Nabídková cena uvedená v nabídce:

- musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak,
- může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.

11. Doba a místo plnění zakázky:

Doba plnění veřejné zakázky:

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v Příloze č. 4 ZD.

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění pro předání jednotlivých částí díla je sídlo zadavatele nacházející se na adrese: Karlovice 183, 793 23 Karlovice.

12. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští možnost variantní nabídky.

13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli, respektive zástupci zadavatele (e-mail: sleckova@bontendr.cz) doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel, respektive zástupce zadavatele uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti.

14. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení:

14.1. Kvalifikační předpoklady prokáže účastník výběrového řízení následovně:

14.1.1. Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který doloží **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v plném rozsahu per analogiam dle ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Čestné prohlášení bude podepsáno všemi potřebnými osobami, s přihlédnutím k ust. § 74 odst. 2) a 3) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – tzn. například každým členem statutárního orgánu příslušné právnické osoby.

Účastník může k prokázání základní způsobilosti použít vzor – viz příloha č. 2 ZD.

14.1.2. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (pokud je v nich účastník zapsán)
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění – tj. zde živnostenské oprávnění k předmětu podnikání „**Projektová činnost ve výstavbě**“,
- c) **doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje**, tj.:
 - osvědčení o autorizaci dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona, pro obor:
 - **Mosty a inženýrské konstrukce**

Povinnost předložit doklady dle výše uvedeného písm. a) a b) může účastník, per analogiam dle ust. § 45 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník může k prokázání profesní způsobilosti použít vzor – viz příloha č. 2 ZD.

14.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) profesní způsobilost (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklad prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, jinou osobou (poddodavatelem),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele),
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou (poddodavatelem) a
- d) smlouvu nebo jinou osobou (poddodavatelem) podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba (poddodavatel) prokázala kvalifikaci za dodavatele.

14.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky více dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti týkající se výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zbytek požadavků na kvalifikaci dle této ZD již pak prokazují dodavatelé společně.

14.4. Pravost dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dostačující v nabídce předložit **v kopiích. Zadavatel si však vyhrazuje právo od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení příslušných originálů či úředně ověřených kopií dokladů, jimiž dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v nabídce.**

14.5. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Obdobně jako uvádí ustanovení § 45 ZZVZ.

14.6. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložil-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisy ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- základní způsobilost.

14.7. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

15. Obchodní podmínky:

Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy, které je přílohou č. 4 ZD a které je pro účastníka **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění za strany účastníka.

16. Údaje o zadávací dokumentaci:

16.1. Údaje o zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace
- 2) Přílohy zadávací dokumentace:
 - Krycí list nabídky (vzor) – **příloha č. 1**
 - Čestné prohlášení účastníka o kvalifikaci (způsobilosti) (vzor) – **příloha č. 2**
 - Čestné prohlášení účastníka týkající se sankčních opatření a zákona o střetu zájmů (vzor) – **příloha č. 3**
 - Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy (závazný vzor) – **příloha č. 4**
 - Označení obálky s nabídkou (vzor) – **příloha č. 5**

16.2. Informace o způsobu přístupu k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh bude zaslána vybraným dodavatelům elektronicky.

17. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení svou nabídkou vázáni) činí **60 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

18. Společensky odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání v kontextu dle § 6 ZZVZ a principů 3E, a to přiměřeně k povaze a smyslu zakázky:

Zásady sociálně odpovědného zadávání:

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak **z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci**, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí účastník i u svých poddodavatelů. Dále pak řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění, pokud se zhotovitel a poddodavatel nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do

nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

Zásady environmentálně odpovědného zadávání:

V rámci environmentálního přístupu bude zadavatel vyžadovat eliminaci vzniku odpadů z realizace předmětu této veřejné zakázky. V průběhu realizace předmětu veřejné zakázky se dodavatel zavazuje k důslednému třídění vzniklých odpadů.

Zásady inovací:

V rámci inovací je odpovědné veřejné zadávání vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní, respektive by vzhledem k povaze zakázky odporovalo principům 3E.

19. Ostatní:

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit výběrového řízení (v kterékoliv jeho fázi až do uzavření příslušných smluv) a právo nepřijmout žádnou nabídku. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Předložení čistopisu smluv:

Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisů smluv, které budou ze strany účastníka výběrového řízení podepsány. Čistopisy smluv musí být identický s textem smluv, které byly součástí nabídky.

Čistopisy smluv budou ze strany vybraného účastníka výběrového řízení doplněny o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka výběrového řízení před podpisem smluv (pokud v zadávacích podmínkách byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka výběrového řízení k uzavření smluv:

Vybraný účastník výběrového řízení je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smluv tak, aby byly smlouvy uzavřeny bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný účastník výběrového řízení uzavřít se zadavatelem smlouvy nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohli být smlouvy v daném termínu uzavřeny, může uzavřít zadavatel smlouvy s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

V Karlovicích,

Jana Helekalová
starostka obce
Karlovice