



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY S NÁZVEM:

Obnova nefunkčního automobilu jednotky PO Obce Karlovice (pořízení nového dopravního automobilu)

**JEDNÁ SE O VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, zadávanou v souladu se Směrnicí k zadávání
veřejných zakázek malého rozsahu (Obec Karlovice).**

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu s názvem „Obnova nefunkčního automobilu jednotky PO Obce Karlovice“ a identifikačním číslem: JSDH-V2-2024-00011, který je schválen k přidělení dotace z Ministerstva vnitra ČR – Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru.

Vážení,

tímto Vám předkládáme Výzvu k podání nabídky a Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „**Obnova nefunkčního automobilu jednotky PO Obce Karlovice (pořízení nového dopravního automobilu)**“ a vyzýváme Vás k podání nabídky v uvedeném výběrovém řízení.

1. Zadavatel:

Název:	Obec Karlovice
Právní forma:	územní samosprávný celek – § 4, odst. 1, písm. d) ZZVZ
Se sídlem:	Karlovice 183, 793 23 Karlovice
Zastoupen:	Janou Helekalovou, starostkou obce
IČO:	00296112
DIČ:	CZ00296112

2. Smluvní zastoupení zadavatele – společnost pověřená zadavatelskou činností:

Název:	BON TENDR s.r.o.
Se sídlem:	Jeremenkova 9, 742 42 Šenov u Nového Jičína
Zastoupen:	Ing. Radkem Starým, jednatelem společnosti
IČO:	04683374
DIČ:	neplátce DPH
Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Slečková tel. +420 777 239 006 email: sleckova@bontendr.cz

3. Druh zakázky: veřejná zakázka na dodávky

4. Lhůta a místo pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **04.09.2024 v 10:30 hod.**

Všechny nabídky **musí být doručeny zadavateli** do skončení lhůty pro podání nabídky, a to **do jeho sídla – Obec Karlovice (OÚ), Karlovice 183, 793 23 Karlovice.**

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo osobně.

V případě osobního doručení se doporučuje si předem dohodnout termín odevzdání nabídky na tel. [+420 554 725 390](tel:+420554725390) nebo na e-mailu silerova@karlovice.eu. V případě doručení nabídky poštou či kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou či kurýrní službou nese plně účastník výběrového řízení.

5. Termín otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné a proběhne dne **04.09.2024 v 10:35 hod.** na následující adrese: Obec Karlovice (OÚ), Karlovice 183, 793 23 Karlovice.

6. Předmět zakázky a předpokládaná hodnota zakázky:

Předmět zakázky:

Předmětem této zakázky je **pořízení nového dopravního automobilu v provedení „Z“ (základním), kategorie podvozku 1 „pro městský provoz“, s celkovou hmotností do 3500 kg (dále jen „DA“).**

Dopravní automobil musí splňovat technické podmínky stanovené:

- předpisy pro provoz vozidel na pozemních komunikacích v ČR a veškeré povinné údaje k provedení a vybavení DA včetně výjimek jsou uvedeny v dokumentaci nezbytné pro registraci vozidla,
- vyhláškou č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů,
- a dále uvedené technické podmínky – tj. konkrétně viz příloha č. 6 této Zadávací dokumentace.

Pokud jsou v příloze č. 6 této Zadávací dokumentace uvedeny odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniků, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, patenty a užité vzory, umožňuje zadavatel použití i jiných technických a kvalitativně obdobných řešení, která však budou muset být plně kompatibilní se stávajícím vybavením JSDH Karlovice, právě tak, jako navrhované řešení. Jiná variantní řešení se nepřípouští.

Prodávající se zavazuje kupujícímu dodat spolu s DA doklady v českém jazyce, které se k DA vztahují, a to zejména: dodací list, doklady pro registraci a provoz, záruční listy, návody k obsluze a údržbě, servisní knížky a další případné doklady vyžadované k provozu a obsluze stanovené platnými právními normami.

O dodání DA bude sepsán předávací protokol (dodací list).

Předání DA: Součástí plnění prodávající je doprava DA na náklady prodávajícího do sídla zadavatele, ověření jeho funkčnosti. Tato plnění jsou součástí nabídkové ceny DA a prodávající není oprávněn požadovat za ně úhradu dalších nákladů.

Záruční servis: Součástí plnění prodávajícího je servis v rámci a po dobu záruky za jakost dodaného DA – blíže viz návrh Kupní smlouvy.

DA musí odpovídat platnému zákonu o provozu vozidel na veřejných komunikacích.

Předpokládaná hodnota zakázky: **1.033.058,- Kč bez DPH**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

34144210-3 Hasičská vozidla

7. Pravidla pro hodnocení nabídek:

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, podle finanční výhodnosti, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Kritérium pro hodnocení nabídek:

1. kritérium – Celková výše nabídkové ceny bez DPH v CZK – 100% váha

Účastník předloží ve své nabídce ke kritériu údaje zapsané do Krycího listu nabídky (viz **Příloha č. 1** této Zadávací dokumentace) a do návrhu smlouvy (viz **Příloha č. 5** této Zadávací dokumentace). V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listě nabídky a v návrhu smlouvy jsou pro hodnocení nabídky rozhodující údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Komise seřadí nabídky dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH, která splní kompletně požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v ust. § 6 ZZVZ.

Účastník výběrového řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro možné vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

8. Posouzení nabídek:

Zadavatelem jmenovaná komise provede **hodnocení nabídek před jejich posouzením**, přičemž v takovém případě dojde **k posouzení pouze** první nabídky dle základního kritéria pro zadání veřejné zakázky, tj. **nabídky s nejnižší nabídkovou cenou**, pokud se však zadavatel, resp. členové komise nedomluví jinak.

Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, musí být vyřazeny. Účastníka, jehož nabídka byla při posouzení nabídek komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi bezodkladně písemně oznámí. Komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník vysvětlit. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat účastníka na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace účastníka nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami. Komise nabídku vyřadí, pokud účastník nedoručí vysvětlení či doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Komise posoudí též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od účastníka zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

V nabídce **musí být** uvedeny **identifikační údaje účastníka**.

Nabídka bude **obsahovat návrh Kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka** podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované v zadávacích podmínkách.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž výběrovém řízení.

Nabídky se podávají **v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce označené štítkem** – vzor viz **příloha č. 9 této Zadávací dokumentace**. Nabídky se podávají **v jednom tištěném originále společně s jedním kompletním vyhotovením v elektronické verzi – např. na CD nebo USB flash disku**. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Povinným obsahem nabídky jsou tyto součásti:

- **Krycí list nabídky**
vyplněný, podepsaný, vzor viz **Příloha č. 1** této Zadávací dokumentace
- **Doklady k prokázání požadované kvalifikace**
vzor viz **Příloha č. 2 a 3** této Zadávací dokumentace
(blíže viz čl. 14 této Zadávací dokumentace)
- **Čestné prohlášení týkající se sankčních opatření a zákona o střetu zájmů**
vyplněné, podepsané, vzor viz **Příloha č. 4** této Zadávací dokumentace
- **Návrh smlouvy vč. přílohy v podobě Technických podmínek pro DA – Obec Karlovice**
vyplněný, podepsaný, závazné podklady viz **Příloha č. 5 a 6** této Zadávací dokumentace
- **Čestné prohlášení týkající se plnění Technických podmínek pro DA – Obec Karlovice**
vyplněné, podepsané, vzor viz **Příloha č. 7** této Zadávací dokumentace
- **Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů**
vyplněné, podepsané, vzor viz **Příloha č. 8** této Zadávací dokumentace
V případě, kdy účastník nevyužije při plnění zakázky žádné poddodavatele, doloží v nabídce vzorové čestného prohlášení, ze kterého bude nevyužít poddodavatelů jednoznačně patrné, případně vlastní čestné prohlášení o nevyužití poddodavatelů.
- **Další dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka**
(nepovinné, např. plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba)

Povinné součásti musí být řádně vyplněné a potvrzené statutárním zástupcem dodavatele!

Nabídka musí být podána (zpracována) v českém jazyce.

Všechny listy nabídky budou spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku, přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

Veškeré ceny budou uváděny v Kč bez DPH mimo místa, kde je výslovně uvedena cena s DPH.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

V nabídce musí být uvedena **cena celkem v Kč bez DPH, sazba DPH, cena celkem v Kč včetně DPH**. K ceně bez DPH připočte účastník DPH podle právních předpisů účinných ke dni podání nabídky.

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré dodávky, práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení požadované dodávky třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato Zadávací dokumentace a její veškeré přílohy včetně návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v **Příloze č. 1** této Zadávací dokumentace (Krycí list nabídky) a dále samozřejmě také v **Příloze č. 5** této Zadávací dokumentace (Návrh smlouvy).

11. Doba a místo plnění zakázky:

Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění:

Zahájení dodávky: ihned po podpisu Kupní smlouvy

Ukončení dodávky: **nejpozději do 31.03.2025**

Místo plnění veřejné zakázky:

sídlo zadavatele – Karlovice 183, 793 23 Karlovice

12. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští možnost variantní nabídky.

13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.

Písemná žádost musí být zadavateli, respektive pověřené osobě ze společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele (sleckova@bontendr.cz) doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel, respektive společnost zajišťující smluvní zastoupení zadavatele odešle vysvětlení zadávacích podmínek, popř. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

14. Požadavky na prokázání kvalifikace:

14.1. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PROKÁŽE ÚČASTNÍK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NÁSLEDOVNĚ:

14.1.1. Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který doloží **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v plném rozsahu per analogiam dle ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Čestné prohlášení bude podepsáno všemi potřebnými osobami, s přihlédnutím k ust. § 74 odst. 2) a 3) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – tzn. například každým členem statutárního orgánu příslušné právnické osoby.

Účastník může použít k prokázání požadované základní způsobilosti vzor, který je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

14.1.2. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který doloží:

- **výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (pokud je v nich účastník zapsán)

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejm. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, například „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ (Zprostředkování obchodu a služeb, Velkoobchod a maloobchod).

Povinnost předložit doklady dle výše uvedeného písm. a) a b) může účastník, per analogiam dle ust. § 45 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace. Jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník může použít k prokázání požadované profesní způsobilosti vzor, který je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

14.1.3. Technické kvalifikace:

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- **čestné prohlášení – seznam významných referenčních dodávek**, který bude prokazovat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení dodal **min. 2 (dva) nové DA v provedení „Z“ (základním), kategorie podvozku 1 „pro městský provoz“, s celkovou hmotností do 3500 kg, ve specifikaci pro provoz u jednotek PO.**

Účastník může použít k prokázání požadované technické kvalifikace vzor, který je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

14.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklad prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, jinou osobou (poddodavatelem),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele),
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou (poddodavatelem) a
- d) smlouvu nebo jinou osobou (poddodavatelem) podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba (poddodavatel) prokázala kvalifikaci za dodavatele.

14.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky více dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti týkající se výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zbytek požadavků na kvalifikaci dle této Zadávací dokumentace již pak prokazují dodavatelé společně.

14.4. Pravost dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dostačující v nabídce předložit **v kopiích** (s výjimkou čestných prohlášení). **Zadavatel si však vyhrazuje právo od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení příslušných originálů či úředně ověřených kopií dokladů, jimiž dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v nabídce.**

14.5. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Obdobně jako uvádí ustanovení § 45 ZZVZ.

14.6. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů / certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisy ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- základní způsobilost.

Kvalifikaci ve výběrovém řízení lze prokázat taktéž platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

15. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace (závazný vzor). Návrh smlouvy je pro účastníka závazný a tento není oprávněn ho, jakkoliv, měnit.

Finanční informace:

Zálohy na dodávku nebudou poskytovány. Prodávající bude provedenou dodávku fakturovat **jednorázově** po jejím kompletním předání a převzetí na základě předávacího protokolu. Splatnost faktury bude 30 dnů. Blíže viz návrh smlouvy.

16. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů:

Zadavatel určuje a omezuje účast poddodavatelů na plnění této veřejné zakázky následovně – poddodavately NESMÍ BÝT plněna montáž speciální hasičské úpravy hasičského vozidla, zbývající části veřejné zakázky lze plnit prostřednictvím poddodavatele.

17. Údaje o zadávací dokumentaci:

Součástí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace
- 2) Přílohy Zadávací dokumentace:
 - Krycí list nabídky – **příloha č. 1** (vzor)
 - Čestné prohlášení účastníka o základní a profesní způsobilosti – **příloha č. 2** (vzor)
 - Čestné prohlášení – Seznam referenčních dodávek – **příloha č. 3** (vzor)
 - Čestné prohlášení účastníka týkající se sankčních opatření a zákona o střetu zájmů – **příloha č. 4** (vzor)
 - Návrh Kupní smlouvy – **příloha č. 5** (závazný vzor)
 - Technické podmínky pro DA – Obec Karlovice – **příloha č. 6** (závazný podklad)

- Čestné prohlášení týkající se plnění Technických podmínek pro DA – Obec Karlovice – **příloha č. 7** (vzor)
- Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů – **příloha č. 8** (vzor)
- Označení obálky s nabídkou – **příloha č. 9** (vzor)

Informace o způsobu přístupu k zadávací dokumentaci:

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace bude uveřejněna na úřední desce obce Karlovice. Přílohy zadávací dokumentace budou účastníkům výběrového řízení poskytovány v elektronické podobě na vyžádání formou elektronické pošty (e-mailem). Přílohy zadávací dokumentace předá či zašle zástupce společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele účastníkovi nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti účastníka. **Zadavatel považuje za závaznou objednávku vyžádání příloh zadávací dokumentace doručenou e-mailem.** Žádost o vydání příloh zadávací dokumentace je potřeba zaslat pověřenému zástupci společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele, Mgr. Kateřině Slečkové, na e-mail: sleckova@bontendr.cz. Přílohy zadávací dokumentace budou poskytovány v elektronické podobě formou e-mailové pošty, a to zdarma.

Výzva k podání nabídky a kompletní zadávací dokumentace včetně příloh bude dále zaslána vybraným dodavatelům elektronicky.

18. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **90 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

19. Zásady environmentálního zadávání:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání v kontextu dle § 6 ZZVZ a principů 3E, a to přiměřeně k povaze a smyslu zakázky:

Zásady sociálně odpovědného zadávání:

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak **z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví** při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí účastník i u svých poddodavatelů. Dále pak řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění, pokud se dodavatel a poddodavatel nedohodnou jinak. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

Zásady environmentálně odpovědného zadávání:

V rámci environmentálního přístupu bude zadavatel vyžadovat eliminaci vzniku odpadů z realizace předmětu veřejné zakázky. V průběhu realizace předmětu veřejné zakázky se účastník zavazuje k důslednému třídění vzniklých odpadů. Účastník zavede vhodná opatření v oblasti životního prostředí s cílem snížit a získat zpět odpad vyprodukovaný během realizace předmětu veřejné zakázky. Veškeré další odpadní materiály, u nichž se očekává, že budou vytvořeny a které mohou být recyklovány, musí být shromažďovány a odeslány do vhodných zařízení.

Zásady inovací:

V rámci inovací je odpovědné veřejné zadávání vzhledem k charakteru veřejné zakázky irelevantní, respektive by vzhledem k povaze zakázky odporovalo principům 3E.

20. Ostatní:

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi až do uzavření příslušné Kupní smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Předložení čistopisu Kupní smlouvy:

Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu Kupní smlouvy, který bude ze strany účastníka podepsán. Čistopis Kupní smlouvy musí být identický s textem Kupní smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis Kupní smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem Kupní smlouvy (pokud v zadávacích podmínkách byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření Kupní smlouvy:

Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Kupní smlouvy tak, aby byla Kupní smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem Kupní smlouvy nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být Kupní smlouva řádně uzavřena, může uzavřít zadavatel Kupní smlouvy s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí.

21. Přílohy zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky – **příloha č. 1** (vzor)
- ČP účastníka o základní a profesní způsobilosti – **příloha č. 2** (vzor)
- ČP – Seznam referenčních dodávek – **příloha č. 3** (vzor)
- ČP účastníka týkající se sankčních opatření a zákona o střetu zájmů – **příloha č. 4** (vzor)
- Návrh Kupní smlouvy – **příloha č. 5** (závazný vzor)
- Technické podmínky pro DA – Obec Karlovice – **příloha č. 6** (závazný podklad)
- ČP týkající se plnění Technických podmínek pro DA – Obec Karlovice – **příloha č. 7** (vzor)
- ČP – Seznam poddodavatelů – **příloha č. 8** (vzor)
- Označení obálky s nabídkou – **příloha č. 9** (vzor)

V Karlovicích, dne 20.08.2024

.....
Jana Helekalová
starostka obce Karlovice