



**VNITŘNÍ SMĚRNICE**  
**K POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE NA REALIZACI**  
**DOMOVNÍ ČOV**  
**OBCE JIŘÍKOV**  
Účetní jednotka – obec Jiříkov  
IČO: 00296082

Účinnost od:	1.7.2024
Počet stran:	7

	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracovala	Martina Zatloukalová	Administrativní podpora	
Přezkoumala	Ing. Barbora Šišková	starostka	
Schválilo	Zastupitelstvo obce	Usnesením č. II/16 ze 4. zasedání ze dne 18.6.2024	

# Směrnice k poskytování individuální dotace na realizaci domovní ČOV, obce Jiříkov

**Obec Jiříkov stanovuje touto směrnicí způsob a postup poskytování individuálních dotací na realizaci domovní čistírny odpadních vod, z rozpočtu obce Jiříkov.**

## Čl. 1.

### Úvodní ustanovení

- 1.1. O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 1.2. Rozdělení dotací žadatelům se provádí na základě žádostí.
- 1.3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 1.4. Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu obce ve smyslu § 9 odst. 1, písm. h) a § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění v souladu s § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5. Tím nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy.

## Čl. 2.

### Oblast poskytnutí individuálních dotací

- 2.1. Obec Jiříkov poskytuje z rozpočtu obce dotace na zlepšení životního prostředí v oblasti přečištění odpadních vod prostřednictvím decentralizovaného čištění odpadních vod, tj. podpora výstavby domovních ČOV.
- 2.2. Rozhodnutím zastupitelstva obce Jiříkov pod usnesením číslo 16/II z 18.6.2024 se podpora likvidace odpadních vod vztahuje na katastrální území Jiříkov u Rýmařova, Křížov u Sovince, Sovinec, Těchanov a Kněžpole zapsané u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, katastrální pracoviště Bruntál.

## Čl. 3.

### Žadatelé o dotaci

- 3.1. Žadatelé o dotaci mohou být fyzické osoby s trvalým bydlištěm v obci Jiříkov a jeho místních částech Křížov, Sovinec, Těchanov, Kněžpole, kteří vlastní nemovitost (budova, rodinný dům) ve výše zmíněných obcích, v níž neprovozují podnikatelskou činnost a ve které je ČOV zřízena.
- 3.2. V případě spoluvlastnictví jedné napojené nemovitosti mohou spoluvlastníci zplnomocnit na základě písemné plné moci s úředním ověřením podpisu jednoho ze spoluvlastníků nemovitosti k podání žádosti a zajištění všech úkonů spojených s vyřízením žádosti.
- 3.3. Žadatelé musí ČOV realizovat na území obce Jiříkov a místních částí Křížov, Sovinec, Těchanov, Kněžpole pro budovu určenou k trvalému bydlení, ve které jsou ke dni podání žádosti o dotaci hlášeni min. 1 (počet) osoby k trvalému pobytu.

- 3.4. Žádost nebude předložena k projednání zastupitelstvu obce, pokud je žadatel dlužníkem obce, anebo je v soudním sporu s obcí, a to až do doby, kdy žadatel prokáže opak. Tato skutečnost bude žadateli písemně sdělena.
- 3.5. Žadatel nesmí na realizaci ČOV čerpat dotaci či jinou finanční podporu z jiného dotačního programu.

#### **Čl. 4.**

##### **Zdroje**

- 4.1. Zdrojem pro poskytování dotací jsou prostředky z rozpočtu obce Jiříkov. Základní podmínkou pro jejich použití je schválení částky v rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok.
- 4.2. Dalším zdrojem mohou být dotace či jiná finanční podpora právnických osob, fyzických osob nebo orgánů státní správy určené účelově na podporu konkrétní činnosti.

#### **Čl. 5.**

##### **Předmět dotace, výše dotace**

- 5.1. Výše dotace je stanovena na částku ve výši max. 40 000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých). Žadatel je oprávněn z poskytnuté dotace hradit veškeré náklady spojené s vybudováním ČOV – vypracování hydrogeologického posudku, vypracování projektové dokumentace, nákup zařízení ČOV, včetně příslušenství, zemní a výkopové práce, instalace zařízení ČOV a uvedení do provozu. Použití dotace je přísně účelové.
- 5.2. Dotace je poskytnuta pro ČOV realizované a uvedené řádně do provozu nejpozději však do 4 let od porízení ČOV.
- 5.3. Řádným uvedením ČOV do provozu se rozumí: ČOV, jejíž užívání a provoz byl povolen na základě pravomocného povolení vodoprávního úřadu, nebo sdělení (souhlasu) vodoprávního úřadu, že nemá žádných námitek proti užívání stavby, případně jiného obdobného rozhodnutí/souhlasu/sdělení/oznámení, na základě kterého vodoprávní úřad vyslovil souhlas s užíváním ČOV (např. kolaudační souhlas).

#### **Čl. 6.**

##### **Postup při poskytování dotace**

- 6.1. Dotace se poskytují na základě žádosti na předepsaném formuláři (v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších platných předpisů).
- 6.2. Žádost o dotaci se podává na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 1.
- 6.3. Žádosti lze podávat osobně nebo doporučenou poštou na adresu:  
Obec Jiříkov  
Jiříkov 86  
793 51 Břidličná
- 6.4. Povinnými přílohami k žádosti jsou tyto doklady:
  - a) výpis z katastru nemovitostí,

- b) plná moc v případě, že je žádost podávána na základě plné moci; podpis zmocnitele na plné moci musí být úředně ověřen,
  - c) plná moc ostatních spoluvlastníků nemovitosti v případě, že je žádost podávána jedním ze spoluvlastníků nemovitosti; podpis zmocnitele/zmocnitelů na plné moci musí být úředně ověřen,
  - d) kopie pravomocného povolení vodoprávního úřadu, nebo sdělení souhlasu vodoprávního úřadu, že nemá žádných námitek proti užívání stavby, případně jiného obdobného rozhodnutí/souhlasu/sdělení/oznámení, na základě, kterého vodoprávní úřad vyslovil souhlas s užíváním ČOV (např. kolaudační souhlas),
  - e) protokol z uvedení ČOV do provozu odborně způsobilou osobou s technickými parametry dané ČOV
  - f) kopie projektové dokumentace ČOV,
  - g) kopie faktury a doklad o zaplacení faktury
- 6.5. Žádosti budou vyhodnocovány postupně z hlediska věcné správnosti a úplnosti po přijetí žádosti. V případě potřeby bude žadatel vyzván k doplnění nebo upřesnění žádosti. Pokud žadatel nedoplní požadované informace do 10 dnů od doručení písemné výzvy, bude žádost odložena a vyřazena z dalšího posuzování.
- 6.6. O schválení dotace bude žadatel písemně vyrozuměn. Součástí vyrozumění bude písemné vyhotovení veřejnoprávní smlouvy, kterou je žadatel povinen podepsat a zaslat doporučeně obci nejpozději do 10 dnů ode dne doručení vyrozumění.
- 6.7. Dotace bude žadateli poskytnuta do 30 dnů ode dne uzavření veřejnoprávní smlouvy.
- 6.8. Žadatel, u něhož v době plnění smlouvy o poskytnutí dotace dojde ke změně údajů uvedených v žádosti, je povinen tuto skutečnost oznámit do 10 dnů druhé smluvní straně.

## Čl. 7.

### Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

- 7.1. Dotace se poskytují pouze na úhradu investičních nákladů uvedených v žádosti o dotaci.
- 7.2. Financovat mzdy či ostatní osobní výdaje z dotace nelze.
- 7.3. Žadatel nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu nebo činnosti dle žádosti o dotaci, na které byly prostředky poskytnuty.

## Čl. 8.

### Rozhodování o poskytnutí dotace

- 8.1. Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy je zastupitelstvo obce Jiříkov.
- 8.2. Na dotaci není právní nárok.
- 8.3. O poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná smlouva v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších platných předpisů.

8.4. Obec Jiříkov může ve smlouvě stanovit další podmínky.

### Čl. 9.



#### Sledování a kontrola čerpání dotace, udržitelnost dotace

- 9.1. Žadatel odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, na které byly poskytnuty.
- 9.2. Na požádání je příjemce dotace povinen předložit všechny doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.
- 9.3. Příjemce dotace se zavazuje dílo, na které byla poskytnuta dotace udržovat plně funkční minimálně po dobu 5 let ode dne, kdy bude užívání ČOV povoleno ze strany vodoprávního úřadu. Poskytovatel dotace má právo na fyzickou kontrolu funkčnosti ČOV. Příjemce dotace je povinen zajistit pravidelnou revizi vodního díla, a to jednou ročně, kdy je současně povinen protokol o revizi doložit vodoprávnímu úřadu a poskytovateli dotace; poskytovatel dotace má právo kontrolovat splnění oznamovací povinnosti vůči vodoprávnímu úřadu.
- 9.4. V případě neplnění podmínek uvedených v bodě 3 tohoto článku, rozhodne poskytovatel o opatřeních směřujících k nápravě, případně k odnětí dotace a jejímu vrácení. Bližší podmínky jsou stanoveny ve veřejnoprávní smlouvě.

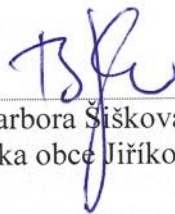
### Čl. 10.

#### Závěrečná ustanovení

10.1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.7.2024

VYVEŠENO NA ÚŘEDNÍ DESCE	
DNE: 1.7.2024	PODPIS: 
UVEŘEJNĚNO NA INTERNETU	
DNE: 1.7.2024	PODPIS: 
SEJMUTO Z ÚŘEDNÍ DESKY A WWW STRÁNEK	
DNE:	PODPIS:

V Jiříkově dne 19.6.2024

  
Ing. Barbora Šišková  
Starostka obce Jiříkov

Příloha č.1**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Jiříkov pro fyzické osoby**

<b>Žadatel</b>	
Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Adresa bydliště žadatele:	
Telefon:	
E-mail:	
Objekt, ke kterému je ČOV určena:	
Požadovaná částka:	
Účel, na který chce žadatel dotaci použít:	
Peněžní ústav a číslo účtu žadatele:	
Datum uvedení ČOV do provozu:	
Odůvodnění žádosti:	
Seznam příloh žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) výpis z katastru nemovitostí</li> <li>b) plná moc v případě, že je žádost podávána na základě plné moci; podpis zmocnitele na plné moci musí být úředně ověřen,</li> <li>c) plná moc ostatních spoluvlastníků nemovitosti v případě, že je žádost podávána jedním ze spoluvlastníků nemovitosti; podpis zmocnitele/zmocnitelů na plné moci musí být úředně ověřen,</li> <li>d) kopie pravomocného povolení vodoprávního úřadu, nebo sdělení souhlasu vodoprávního úřadu, že nemá žádných námitek proti užívání stavby, případně jiného obdobného rozhodnutí/souhlasu/sdělení/oznámení, na základě kterého vodoprávní úřad vyslovil souhlas s užíváním ČOV (např. kolaudační souhlas),</li> <li>e) protokol z uvedení ČOV do provozu odborně způsobilou osobou s technickými parametry ČOV,</li> <li>f) kopie projektové dokumentace ČOV, případně jiné technické dokumentace, ze které vyplývá, že ČOV splňuje požadované technické parametry,</li> <li>g) kopie faktury a doklad o zaplacení faktury.</li> </ul>

**PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

**Prohlašuji**, že vůči obci Jiříkov nemám žádné závazky po lhůtě splatnosti.

**Prohlašuji**, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro dotační řízení. Jsem si vědom povinnosti písemně ohlásit obci Jiříkov do deseti kalendářních dnů veškeré změny údajů uvedených v této žádosti. Souhlasím s využitím osobních údajů uvedených v této žádosti pro účely dotačního řízení.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis

