

### **Obec Jiříkov**

Jiříkov 86, 793 51 Břidličná

tel.: +420 554295119, fax.: IČ:00296082

[ou@obecjirikov.cz](mailto:ou@obecjirikov.cz); [starosta@obecjirikov.cz](mailto:starosta@obecjirikov.cz)

[www.obecjirikov.cz](http://www.obecjirikov.cz)

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

### **pro výběr dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu na služby**

zveřejněnou dne 14.1. 2025 na úřední desce zadavatele

Název zakázky

**„Obnova kříže a sochy sv. Jana Nepomuckého před kostelem sv. Augustina na  
Sovinci.“**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon). Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

### 1.1 Zadavatel

Právní forma:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) , kód 801
Název zadavatele:	Obec Jiříkov
Sídlo zadavatele:	Jiříkov 86, 793 51 Břidličná
IČ:	00296082
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat:	Barbora Šišková, starostka obce
URL adresa:	<a href="http://www.obecjirikov.cz">www.obecjirikov.cz</a>
e-mail:	<a href="mailto:ou@obecjirikov.cz">ou@obecjirikov.cz</a> ; <a href="mailto:starosta@obecjirikov.cz">starosta@obecjirikov.cz</a>
Tel.:	+420 554295119
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	1844742359/0800
Profil zadavatele:	<a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-jirikov">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-jirikov</a>

### Údaje pro vyžádání dokumentace:

Kontaktní osoby: **Barbora Šišková**, starostka obce, [starosta@obecjirikov.cz](mailto:starosta@obecjirikov.cz)  
+420 554295119, +420 724180525

Adresa kontaktní osoby.: **Jiříkov 86, 793 51 Břidličná**

## 3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1. **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.2. **kvalifikační dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.3. **kvalifikační dokumentací** dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.4. **poddodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.5. **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.6. **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným



- 3.7. **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.8. **zadávacím** závazný postup zadavatele v zadávacím řízení, jehož účelem zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.9. **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1.a. Druh zadávacího řízení

Jedná se o zakázku malého rozsahu.

#### 4.1.b. Název veřejné zakázky

**„Obnova kříže a sochy sv. Jana Nepomuckého před kostelem sv. Augustina na Sovinci.“**

#### 4.1.c. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PROJEKTOVÁ ČÁST

Předmětem projektu je restaurování sochařských děl – kamenného kříže neznámého autora z 1. pol. 19. století a sochy sv. Jana Nepomuckého od Jiřího Antonína Heinze z r. 1726 – před kostelem sv. Augustina na náměstí před vstupem do hradu Sovinec. Sochařská díla jsou v naprosto havarijním stavu, mají porušený povrch, kvůli povrchové krustě se ztratily detaily modelace a chybějí některé atributy (např. socha sv. Jana Nepomuckého nemá ruku). Zároveň kvůli narušené staticce hrozí pád soch na návštěvníky hradu.

Restaurátorský zásah zajistí základy soch, doplní chybějící části, obnoví modelaci i povrch a vrátí památkám původní vzhled. Pro přesné určení technologie je nutné odebrat vzorky pro stratigrafii určující stáří a složení jednotlivých vrstev povrchových úprav a také vyhotovit makety chybějících atributů. Vlastní realizace restaurování zahrnuje demontáž soch včetně podstavců, oprav soch, vytvoření nového základu a soklu a zpětnou instalaci soch ke schodům kostela.

Detailní popis jednotlivých kroků viz. slepý rozpočet **příloha č. 4**

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí komplexní provedení restaurátorských prací a všech dalších položek rozpočtu.

Úplné a bezvadné provedení všech dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou služeb, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.).

Práce a služby jsou souborem specifických činností spadající podle § 14 odst. 8 památkového zákona do režimu restaurování (specializace pro sochařská a umělecká díla)

#### 4.1.d. PŘEDMĚT PLNĚNÍ DÁLE TVOŘÍ:

- a) demontáž sochy včetně schodu
- b) dokumentace a stratigrafie
- c) očištění od depozitů a nevhodných oprav
- d) celkové zpevnění kamene
- e) opravy, doplnění defektů a poškození
- f) doplnění chybějících částí vč. schválení modelu
- g) barevné a plastické retuše
- h) stavba základu

- i) osazení soch a soklů
- j) závěrečná hydrofobizace
- k) dokumentace akce

Práce budou provedeny podle restaurátorského záměru L. Werkmanna z 11/2012 a doplněny o požadavky rozhodnutí č. 23/24 MěÚ Rýmařov z 7.11. 2024.

## 5. LHŮTA A CENA PRO PROVEDENÍ STAVBY

### 5.1. TERMÍN PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín předání místa plnění (zahájení realizace):

Nejdříve od:

**10.3. 2025**

Předpokládaný termín dokončení díla nejpozději do:

**31.10. 2025**

### 5.2. CENOVÁ NABÍDKA

Předmět veřejné zakázky je podrobněji vymezen v zadávací dokumentaci. Plnění musí být uchazečem zajištěno v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami.

Zadavatel zveřejňuje předpokládanou hodnotu zakázky do 873 200 Kč (slovy osm set sedmdesát tři tisíc dvě stě korun českých) včetně DPH.

Nabídková cena je cenou maximální a je pevná po celou dobu plnění předmětu smlouvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky definované v této zadávací dokumentaci.

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění se nachází v obci Jiříkov, místní část – Sovinec

Sovinec, 793 51 Jiříkov, parc. č. 540/3 (před kostelem parc. č. st. 54)

## 7. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel na 30 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE NA REALIZACI STAVBY

### 8.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel předkládá uchazečům návrh Obchodních podmínek, který je pro uchazeče závazný: příloha č. 6

Návrh Smlouvy o dílo (Obchodní podmínky) bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeném ve výpise z Obchodního rejstříku (popřípadě



zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

**Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu a způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).**

Zadavatel, jako budoucí objednatel nebude poskytovat zálohy.

Provedené práce budou hrazeny na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude doložena položkovým soupisem provedených prací, oceněným v souladu s ROZPOČTEM. Zadavatel, jako budoucí objednatel, provedené práce proplatí na základě zhotovitelem předložené a objednatelům odsouhlasené faktury – daňového dokladu.

## 9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

Nabídková cena uchazeče (dodavatele) bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla vymezeného v této zadávací dokumentaci, a to v Kč.

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, DPH a cena včetně DPH, které budou uvedeny ve formuláři „Krycí list nabídky“ – viz příloha č. 1 a v návrhu Smlouvy o dílo příloha č. 6

Nabídková cena uchazeče bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Změny smluvní ceny jsou možné pouze cestou oboustranně odsouhlasených dodatků smlouvy. Ceny jednotkové platí pro celou dobu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen na trhu až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Do ceny zahrne uchazeč veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

DPH bude v rozpočtu i v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo vyčíslena v zákonné výši ke dni konce lhůty pro podání nabídek.

Položkový rozpočet s výkazem výměr bude doložen jako součást nabídky.

### 5.1 Položkový rozpočet:

Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace veřejné zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty jsou podklady, z nichž vychází návrh Smlouvy o dílo. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakékoliv nejasnosti může hodnotící komise požádat o písemné vysvětlení nabídky.

Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je zejména:

- dodržet strukturu a členění jednotlivých oddílů
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr a ocenit veškeré položky.

**V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, nulová položka) hodnotící komise vyřadí nabídku z dalšího posuzování.**

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

**Výkaz výměr restaurátorských prací (Příloha č. 4 Slepý rozpočet), který je součástí zadávací dokumentace, je závazný. Dodavatelé nebudou položky ve výkazu nijak upravovat. Jednotkové ceny zadané do výkazu výměr budou určeny na základě cen výrobků/materiálů, které vyhovují technickým požadavkům stanoveným v zadávací dokumentaci.**



## 10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

### 10.1. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti;
- b) splnění profesní způsobilosti;
- c) splnění technické kvalifikace.

#### 10.1.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení tvořícího Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno členem statutárního orgánu dodavatele. V případě, že má dodavatel více členů statutárního orgánu, je nutné, aby rozsah bodu a) čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, splňovali všichni členové statutárního orgánu. Splnění základní způsobilosti bodu b) až e) může být prokázáno jediným členem statutárního orgánu dodavatele. Zadavatel bude akceptovat prokázání splnění základní způsobilosti dle bodu a) předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.

#### 10.1.2. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění následujících profesní způsobilosti:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – ne starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- prostou kopii dokladu o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (**Zpracování kamene, nebo Umělecká tvorba, řezání tvarování a konečná úprava kamenů, příp. obdobné**)

#### 10.1.3. PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel:

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění způsobilosti v prostých kopiích (není-li stanoveno v dané části zadávací dokumentace jinak). Doklady prokazující splnění základní způsobilost a výpis z veřejného rejstříku nesmějí být přede dnem zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců. Vítězný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy o dílo předložit na vyzvu zadavatele originály či úředně ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval svoji kvalifikaci, jestliže je nepředložil v této podobě současně se svojí nabídkou.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dále uchazeč, který:

Předloží **čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku** – (příloha č.3).

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích (není-li stanoveno v dané části ZD jinak). Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Vítězný uchazeč je povinen před podpisem Smlouvy o dílo předložit na vyzvu zadavatele originály či ověřené kopie dokladů, jimiž prokazoval svoji kvalifikaci a které nepředložil v této podobě již do své nabídky.

## 11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka bude obsahovat návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

Nabídky se podávají v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce označené štítkem viz **příloha č. 7**.

**Nabídky se podávají v jednom vyhotovení – ORIGINAL.**

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Uchazeč závazně použije níže uvedené řazení dokumentů specifikované v následujících bodech pro zpracování nabídky:

- 1) Obsah nabídky (s uvedením čísel kapitol, čísel stránek, resp. listů)
- 2) Krycí list nabídky, (příloha č.1)
  - Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 3) Prokázání splnění základní způsobilosti
  - Čestné prohlášení (příloha č.2)
- 4) Prokázání splnění profesní způsobilosti
  - Výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence
  - Doklad o oprávnění k podnikání
  - Kopie licence Ministerstva kultury k restaurování sochařských (příp. nepolychromovaných) uměleckých děl z kamene
- 5) Prokázání technické kvalifikace
  - seznamem 3 obdobných významných služeb za poslední 3 roky
- 6) Prokázání kvalifikace pro plnění veřejné zakázky, kdy uchazeč, předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku – (příloha č.3).
- 7) Vyplněnou přílohu č. 5 - Čestné prohlášení – Poddodavatelské schéma
- 8) Návrh smlouvy o dílo – obchodní podmínky, podepsaný oprávněnou osobou, opatřený razítkem (příloha č. 6)
- 9) Nabídková cena – oceněný výkaz výměr – slepý rozpočet, viz příloha č. 4
- 10) Čestné prohlášení o neexistujícím střetu zájmů a čestné prohlášení dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022- příloha č.8

## **ZABEZPEČENÍ NABÍDKY**

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a nabídka bude svázána nebo sešita a zabezpečena proti neoprávněnému nakládání s jednotlivými listy. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly vést v omyl. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, resp. na jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování zřetelně odlišeno.

## **12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **12.1. POŽADAVKY NA POČET NABÍDEK A VARIANTY NABÍDKY**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **12.2. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.



## 13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

### Hodnotící kritéria a metoda jejich hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle finanční výhodnosti podle hodnotícího kritéria – nejnižší nabídkové ceny včetně DPH. Podle doby realizace stavby a podle nabídnuté záruční doby.

#### Kritéria pro hodnocení nabídek:

1. Nabídková cena .....70%

Celková cena v CZK. Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou.

Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena uvedená v příloze č.1 krycím listu a podepsaném návrhu Smlouvy o dílo.

2. Doba realizace plnění.....20 %

Dodavatel stanoví ve své nabídce počet pracovních dnů realizace díla. Tento údaj uvede jak v příloze č. 1. Krycím listu tak i v návrhu Smlouvy o dílo.

3. Záruční doba.....10 %

Dodavatel stanoví ve své nabídce záruční dobu v měsících na realizaci. Tento údaj uvede jak v příloze č. 1. Krycím listu tak i v návrhu Smlouvy o dílo.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listě a návrhu Smlouvy o dílo jsou pro hodnocení nabídky rozhodující údaje uvedené v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo.

## 14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Řešené území se nachází v obci Jiříkov – místní část Sovinec  
parc. č. 540/3 (před kostelem parc.č. st. 54)  
Sovinec, 793 51 Jiříkov

Místo je pro případné uchazeče o zakázku přístupné, jeho provoz není omezen otevírací dobou. Pro případné dotazy, či individuální prohlídku volejte na telefon 724 180 525.

## 15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 15.1 Součástí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Zadávací dokumentace
- 2) Krycí list nabídky – **příloha č. 1**
- 3) Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti – **příloha č. 2**
- 4) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku – **příloha č. 3**
- 5) Slepý rozpočet – **příloha č. 4**
- 6) Čestné prohlášení – Poddodavatelské schéma – **příloha č. 5**
- 7) Návrh Smlouvy o dílo – **příloha č. 6**
- 8) Označení obálky – **příloha č. 7**
- 9) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestné prohlášení dle Nařízení rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022- **příloha č. 8**

### 15.2 Údaje o vyžádání zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je uchazeči k dispozici, viz možnosti uvedené výše.

V případě, že uchazeč chce zaslat zadávací dokumentaci elektronicky, může

- a) navštívit webové stránky <https://www.obecjirikov.cz/verejne-zakazky> kde je celá dokumentace ke stažení
- b) zaslat žádost pověřenému zástupci zadavatele Barboře Šiškové, e-mail: [ou@obecjirikov.cz](mailto:ou@obecjirikov.cz); [starosta@obecjirikov.cz](mailto:starosta@obecjirikov.cz). Zadávací dokumentace bude v tomto případě poskytována (vydávána) v elektronické podobě formou e-mailové pošty.



Nabídku může podat rovněž dodavatel, který nepožádal zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo, který si zadávací dokumentaci nevyzvedl.

## 16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) **nejpozději ve lhůtě 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, písemně (e-mailem) **nejpozději do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti. Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zadavatel dále všem zájemcům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, budou uveřejněny na úřední desce zadavatele.

Kontakt pro dodatečné údaje k zadávací dokumentaci:

Barbora Šišková, e-mail: [kancelar@obecjirikov.cz](mailto:kancelar@obecjirikov.cz); [starosta@obecjirikov.cz](mailto:starosta@obecjirikov.cz),  
tel: 554295119.

Zadavatel má právo poskytovat dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, **nejpozději 4 pracovní dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Současně budou tyto dodatečné informace poskytnuty všem zájemcům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, budou uveřejněny na úřední desce zadavatele.

## 17. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **7.2. 2025 v 12:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky, a to na jeho podatelnu na adresu: Obec Jiříkov 86, 793 51 Břidličná v pracovní dny a v pracovní době Po a St od 08.00 - 16.00 hod., Út a Čt od 08.00 – 14.00 hod., Pá od 8.00 – 11.00 hod. V poslední den lhůty pro podání nabídky do 12:00 hod.

Nabídky lze podávat i prostřednictvím držitele poštovní licence.

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky pracovníkem podatelny zadavatele. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč.

Obálka s nabídkou bude označena štítkem – viz **příloha č. 7.**

## 18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **10. 2. 2025 v 17:00 hod.** na adrese Obecní úřad Jiříkov 86, 793 51 Břidličná, zasedací místnost. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který se prokáže plnou mocí (není-li statutárním orgánem) a průkazem totožnosti.

## 19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, a to formou zveřejnění na úřední desce obce Jiříkov a všem zájemcům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Žádný z uchazečů nemá nárok na úhradu spojených s přípravou nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku z důvodu neodůvodněně nízké ceny vítězné nabídky, popř. si vyhrazuje právo vyžádat od uchazeče písemné vysvětlení nabízené ceny.

V Jiříkově dne: 14.1.2025

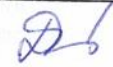
**OBEC JIŘÍKOV**  
Jiříkov 86  
793 51 Břidličná

Jménem zadavatele: .....

**OBEC JIŘÍKOV**  
Jiříkov 86  
793 51 Břidličná  
Barbora Šišková starostka

**Seznam příloh**

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 4: Výkaz výměr – Slepý rozpočet
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení – Poddodatelské schéma
- Příloha č. 6: Návrh obchodních podmínek
- Příloha č. 7: Označení obálky s nabídkou
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestné prohlášení dle Nařízení rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022

<b>VYVEŠENO NA ÚŘEDNÍ DESCE</b>	
DNE: 14.1.2025	PODPIS: 
<b>UVEŘEJNĚNO NA INTERNETU</b>	
DNE: 14.1.2025	PODPIS: 
<b>SEJMUTO Z ÚŘEDNÍ DESKY A WWW STRÁNEK</b>	
DNE: 10.2.2025	PODPIS: 