

Inventarizační zpráva

V souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českými účetními standardy č. 7xx a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí pro provedení inventarizace byla provedena inventarizace veškerého majetku a závazků.

Inventarizace byla provedena ke dni 31.12.2019

Průběh inventarizace

Inventarizace byla zahájena dne: 31.12.2019

Inventarizace byla ukončena dne: 31.1.2020

Inventarizace byla provedena komisí ve složení:

Inventarizační komise:

Předseda IK: ŠTENEK VOLTAŇ (jméno, příjmení)

Předseda IK: ČERVINKOVÁ JANA (jméno, příjmení)

Člen IK: VERONIKA ZELOVÁ (jméno, příjmení)

Člen IK: ŠTENEK KOČÁR (jméno, příjmení)

Člen IK: ŠTENEK ŠTÁFA (jméno, příjmení)

Člen IK: JITKA TALANDOVÁ (jméno, příjmení)

Člen IK: MARTIN ŠTÖRIL (jméno, příjmení)

Člen IK: (jméno, příjmení)

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 3.12.2019. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Členové IK, kteří se nemohli zúčastnit, potvrdili seznámení se s obsahem školení elektronickou poštou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Výsledek inventarizace:

Byl zinventarizován veškerý majetek i zásoby dle seznamu inventurní soupisů. Stav zjištěný inventarizací odpovídá stavu účetnictví. Manka ani přebytky nebyly zjištěny.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdíků do data inventarizační zprávy. Na jiných účtech nebyl zjištěn při inventarizaci stav.

Vyjádření hmotné odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdíků:

Vyjádření inventarizační komise

a) k zjištěným inventarizačním rozdílům (odpovědnost, míra zavinění, náhrada škody)

b) k dodržování předepsaných postupů o majetku a závazků a účetních postupů:

c) opatření k odstranění nedostatků

— v průběhu inventarizace uložena:

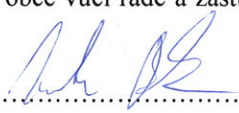
— navrhovaná po skončení inventarizace:

Prohlášení inventarizační komise

a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a směrnicí pro provedení inventarizace.

b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

starosta ve smyslu osoby odpovědné za správu majetku obce vůči radě a zastupitelstvu souhlas s vykázanými hodnotami a souhlas s průběhem inventarizací

Mgr. Miroslav Bílek Mgr. MIROSLAV BÍLEK podpis 

Za ÚIK (HIK):

Předseda: jméno LUKÁŠ ZARIL podpis 

Člen: jméno ATEŇKA INDRÁKOVÁ podpis 

Člen: jméno Mgr. MIROSLAV BÍLEK podpis 

Dne: 25. 1. 20

