

Zřizovací listina MŠ BORO VÁ

Obec Borová, okres Svitavy

usnesením Zastupitelstva Obce Borová ze dne 23.9.2009 č.j. 1/j podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a podle §§ 27 - 37 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností ke dni 1.10.2009

mění dosavadní zřizovací listinu

organizace s názvem Mateřská škola Borová, okres Svitavy

ze dne 23.10.2002, schválenou Zastupitelstvem obce Borová, účinnou od **1.1.2003**, upravenou usnesením Zastupitelstva obce Borová ze dne 19. 10. 2005 č. j.554/2005 s účinností od 1.11. 2005

a vydává ji v plném znění:

Čl. I

Zřizovatel

Název zřizovatele: Obec Borová, okres Svitavy
Sídlo zřizovatele: Borová čp. 100, PSČ 569 82
IČO: 00 27 64 30

Čl. II

Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma organizace

Název: Mateřská škola Borová, okres Svitavy
Sídlo: Borová čp. 106, PSČ 569 82
IČO: 71003045

Právní forma organizace : **příspěvková organizace**

Čl. III

Druhy a typy škol a školských zařízení zařazených do organizace

Druh školy:

Mateřská škola

Druhy školských zařízení:

zařízení školního stravování – školní jídelna,

Čl. IV

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

Organizace byla zřízena za účelem předškolního vzdělávání a podpory rozvoje osobnosti dětí podle zák.č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném sdělování /školský zákon/, v platném znění a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Popis předmětu činnosti organizace

1. poskytuje
 - předškolní vzdělávání
 - školské služby
 - zajišťuje výchovu dětí předškolního věku
 - zabezpečuje školní stravování dětí Mateřské školy Borová a žáků Základní školy Borová.
 - umožňuje závodní stravování zaměstnanců MŠ a ZŠ Borová
2. plní ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) týkající se státní správy ve školství
3. realizuje doplňkovou činnost v rozsahu vymezeném v čl. IX níže

Čl. V

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen ředitel) jmenovaný do funkce na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem podle §166 odst. 2 zák.č. 561/220 Sb., (školský zákon)
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace dle §§ 164 a 165 zák. č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a dále s předpisy zřizovatele.
5. Ředitel vykonává práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze Zákoníku práce a navazujících právních předpisů (např. Pracovního řádu pro pedagogické pracovníky)

Čl. VI

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření movitý majetek, který je i nadále ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“) a organizace ho využívá k předmětu své činnosti dle čl. IV. a IX.:

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele.

Aktualizace majetku svěřeného organizaci proběhne vždy současně s další provedenou řádnou nebo mimořádnou inventarizací. Jedno vyhotovení aktualizovaného stavu majetku podle inventarizace k 31.12. je organizace povinna každoročně předat zřizovateli.

Čl. VII

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace vůči majetku ve vlastnictví zřizovatele, jí svěřeného i ve výpůjčce, vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým majetkem hospodaří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Svěřený majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě, není-li dále stanoveno jinak.
3. Svěřený majetek, pro jeho lepší využití mimo hlavní účel a předmět činnosti, může organizace pronajímat bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K pronájmům majetku na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí souhlas zřizovatele.
4. O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
5. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
6. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či životů žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.
7. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
8. Stavební opravy, úpravy a rekonstrukce nemovitého majetku v hodnotě nad 40 tis. Kč podléhají souhlasu zřizovatele.
9. Se svěřeným movitým majetkem je organizace povinna nakládat rovněž s náležitou péčí a o tomto majetku vést operativní a účetní evidenci. Movitý majetek pořízený z příspěvku státu, zřizovatele, daru, z vlastních příjmů a fondů nebo z výsledku doplňkové činnosti, se považuje rovněž za svěřený majetek.
10. Movitý majetek může organizace dát do výpůjčky svým žákům pouze k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu s přísl. školskými předpisy.
11. V rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ust. § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, který vydává ředitel organizace.
14. Movitý majetek se svěřuje organizaci s právy vyřazení a likvidace v režimu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, případně prodeje za ceny v místě a čase obvyklé, u věcí pořizovací hodnoty nad 40 tis. Kč za ceny dle znaleckého posudku, když je předtím prokazatelně neúspěšně nabídl jiným Š/ŠZ zřízeným obcí Borová.
15. Organizace je povinna pojistit svěřený nemovitý majetek vždy, a movitý majetek s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
16. Dlouhodobý hmotný majetek (vyjma nemovitostí) a dlouhodobý nehmotný majetek je organizace oprávněna pořizovat do majetku zřizovatele do výše 40 tis. Kč bez předchozího souhlasu zřizovatele. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem.
17. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:

- a) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru
 - b) přijímat na sebe závazek ručitele
 - c) akcie či jiné cenné papíry přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům
 - d) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
 - e) pořizovat majetek nad 40 tis. Kč (v případě pořízení motorového vozidla vždy)
 - f) posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu, resp. pouze ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem
 - g) přijímat věcné dary nad 40 tis. Kč
 - h) čerpat prostředky investičního fondu
18. Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Čl. VIII Finanční hospodaření organizace

1. Finanční vztahy se řídí zejména:
 - a) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
 - b) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy. *(je už v bodu IX.)*
2. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok
3. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí rozpočtovými pravidly. FKSP organizace tvoří, a používá v souladu se samostatnou právní úpravou.
4. Organizace při pořízení movitého majetku nad 500 tis. Kč je povinna obeslat nejméně 3 dodavatele a konečný výběr dodavatele uskutečnit za účasti zástupce zřizovatele.
5. Organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
6. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu majetku zřizovatele svěřeného organizaci jsou příjmem organizace a musí být využity ve prospěch péče o svěřený nemovitý majetek; výnosy z pronájmu movitého majetku mohou být využity i ve prospěch péče o movitý majetek. Výnosy z prodeje nemovitého a movitého majetku zřizovatele svěřeného organizaci jsou výnosem organizace do výše 40.000,- Kč za kalendářní rok.

Čl. IX Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) stravovací služby pro cizí strávníky
 - b) výchova a mimoškolní vzdělávání
 - c) organizování sportovních soutěží, pořádání odborných kurzů, školení a jiných akcí vč. lektorské činnosti
 - d) pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě
 - e) výuka cizích jazyků
 - f) pronájem a půjčování movitých věcí
 - g) zprostředkování obchodu (burzy)
 - h) pronájem nebytových prostor
 - i) maloobchodní prodej
 - j) reklamní a marketing

2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplnková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Použití zisku z doplňkové činnosti k jinému účelu je možné jen s písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace a předložit ji zřizovateli ke schválení.

Čl. X Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení obce Borová.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci, informačním databázím a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.

Čl. XI Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Borová.
3. Zřizovatel oznámí vznik příspěvkové organizace s příslušnými údaji Ústřednímu věstníku ČR v souladu s § 27 zákona č. 250/2000 Sb., zveřejnění v Ústředním rejstříku a zajistí zápis v Obchodním rejstříku.
4. Součástí zřizovací listiny je:
 - příloha č. 1 – smlouva o výpůjčce.
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, které mají stejnou platnost a obdrží ji:
 1. Organizace
 2. Zřizovatel
 3. KrÚ – OŠMS Pardubického kraje
 4. MěÚ – OŠMS Polička



Milan Nespěšný
starosta