

Zápis o provedení inventarizace v obci ke dni 31. 12. 2024

Obec: Bělá pod Pradědem

IČO: 00302333

Datum zpracování: 7. 2. 2025

- 1) **Tato inventarizace** byla provedena na základě příkazu k provedení řádné inventarizace majetku a závazků pro rok 2024 vydaného dne 2. 10. 2024 a jmenování inventarizačních komisí pro rok 2024 vydané dne 2. 10. 2024.
- 2) **Druh inventarizace:** řádná
- 3) **Rozsah** inventarizovaného majetku a závazků: 013, 018, 019, 021, 022, 028, 031, 032, 036, 042, 052, 069, 073, 078, 079, 081, 082, 088, 112, 123, 132, 192, 194, 311, 314, 315, 231, 236, 245, 261, 262, 263, 401, 403, 406, 407, 408, 419, 431, 432, 451, 459, 462, 465, 472, 321, 324, 331, 335, 336, 337, 342, 343, 345, 346, 348, 349, 373, 374, 377, 378, 384, 388, 389, 734, 792, 901, 902, 905, 909, 915, 955, 963, 964, 992, 999.
- 4) **Umístění** inventarizovaného majetku: budova OÚ, garáže OÚ, bytový majetek (Domašov čp. 367, 381, 169, 320, Adolfovice čp. 172, Adolfovice pavilony – 280, 321, 514), Domašov čp. 41, budova Bělá v pohybu, hasičské zbrojnice SDH, ZŠ a MŠ Bělá pod Pradědem, halový objekt, sběrný dvůr, víceúčelové hřiště, MK, stavby.
- 5) **Uživatelé** inventarizovaného majetku: pracovníci OÚ, nájemníci v bytech, ostatní
- 6) **Odpovědné osoby** za inventarizovaný majetek: viz inventurní soupisy
- 7) **Den** zahájení a ukončení inventur: 10. 1. 2025 – 5. 2. 2025
- 8) **Den**, ke kterému byla inventarizace **provedena: 31. 12. 2024**
- 9) **Druh** provedené inventarizace je uveden na jednotlivých inventurních soupisech.
- 10) **Způsob zjišťování** skutečných stavů je uveden na jednotlivých inventurních soupisech.
- 11) **Výsledky** inventarizace vzhledem k účetnictví: **Při inventarizaci nebyl zjištěn inventarizační rozdíl.**

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou v rekapitulaci uvedeny.

12) Další důležité výsledky inventarizace

- zhodnocení využitelnosti majetku
- zhodnocení upotřebitelnosti majetku
- **podrobněji projít DDHM, nepotřebný, nepoužívaný majetek vyřadit**
- u účtu 028 a 902 věnovat větší pozornost fyzické inventarizaci

13) **Návrhy na opatření** k výsledkům inventarizace dle bodu 12):

- návrhy na vyřazení majetku
- návrhy na provedení oprav majetku
- návrhy na prodej majetku

14) **Počet příloh** – inventurních soupisů – připojených k tomuto zápisu: 78
přehled pro zjednodušený inventurní soupis: 1
inventurní evidence účtů s nulovým zůstatkem: 1

15) **Prohlášení HIK:** Prohlašujeme, že inventarizace byla provedena s největší pečlivostí a svědomitostí a že veškerý majetek a závazky je uveden v inventarizačních soupisech a jeho ocenění bylo zkontrolováno a odpovídá zásadám stanoveným v zákoně o účetnictví. Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

16) **Členové ÚIK:** Předseda ÚIK: Mgr. Radomír Neugebauer

Člen HIK: Sylvie Mikulíková

Člen HIK: Eliška Dolanská Lešková

17) **Zápis byl dokončen a podepsán** dne 5. 2. 2025 a dne 5. 2. 2025 předán starostovi obce.

18) **Schvaluji tento výsledný inventarizační zápis.**

Mgr. Radomír Neugebauer - starosta obce
5. 2. 2025