Obec Rychnov na Moravě, IČO:00277312
Rychnov na Moravě 63
569 34 Rychnov na Moravě
Tel. 461 100 455, 733 121 966
ISDS: 4gsa5bp
www.rychnovnm.cz info@rychnovnm.cz

VEŘEJNÁ VÝZVA K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ NA POZICI ÚČETNÍ OBCE

Název pracovní pozice: účetní obce, administrativní pracovník

Délka pracovního poměru: doba neurčitá – 3měsíční zkušební doba

Místo výkonu práce: Obecní úřad Rychnov na Moravě

Předpoklady osoby pro vznik pracovního poměru:

- ✓ je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- ✓ dosáhla věku 18 let
- ✓ je plně svéprávná
- ✓ je bezúhonná
- ✓ ovládá český jazyk a
- ✓ splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- ✓ střední vzdělání ekonomického zaměření s maturitní zkouškou
- ✓ znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí, zpracování DPH
- ✓ dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, účetní a mzdové programy)
- ✓ orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy (znalost zákona o obcích, zákona o účetnictví, zákona o rozpočtových pravidlech územ. celků)
- ✓ znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- ✓ komunikativnost, samostatnost, zodpovědnost, časová flexibilita
- ✓ příjemné vystupování, schopnost vystupovat na veřejnosti

Výhodou:

- ✓ praxe v jednání s občany
- ✓ praxe ve vedení účetnictví obce

Písemná přihláška musí obsahovat:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce
- ✓ datum a místo narození zájemce
- ✓ státní příslušnost zájemce
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce
- ✓ druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- ✓ datum a podpis zájemce

K přihlášce uchazeč připojí:

- ✓ strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti
- ✓ originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ✓ originál nebo ověřenou kopii nejvyššího dosaženého vzdělání

Základní charakteristika vykonávané činnosti:

- ✓ komplexní vedení účetnictví obce, zpracování DPH
- ✓ komplexní vedení rozpočtu obce
- ✓ personalistika, mzdová agenda
- ✓ zajišťování pokladních služeb
- ✓ evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- ✓ evidence obyvatel
- ✓ správa daní a poplatků
  zpracování statistických údajů a dat
- ✓ kontrola hospodaření PO a organizačních složek zřízených obcí

Další informace:

- ✓ podle § 122 zákoníku práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění je pozice zařazena do 9. platové třídy
- ✓ pracovní smlouva bude uzavřena na plný úvazek
- ✓ nástup předpokládán 2.12.2026, popřípadě dle dohody
- ✓ bližší informace poskytne starosta obce, email: starosta@rychnovnm.cz

Písemnou přihlášku v obálce označené ***„Neotvírat*** – **veřejná výzva účetní obce "**
zašlete: poštou do **30. listopadu 2026**. na adresu:

Obecní úřad Rychnov na Moravě
starosta obce
Rychnov na Moravě 63
569 34 Rychnov na Moravě

nebo předejte do **30.listopadu 2026 do 12:00** hodin na podatelnu obecního úřadu,
Rychnov na Moravě 63.

V Rychnově na Moravě dne 13. listopadu 2026

Miroslav Sekanina
starosta obce