Obec Horní Třešňovec

Horní Třešňovec 225, 563 01 Horní Třešňovec

Váš dopis s čj.:
Ze dne:
Číslo jednací:
Spisová značka:

Vyřizuje: Zuzana Mačátová
Telefon: 465 321 583
E-mail: obec@hornitresnovec.cz
Datová schránka: zccbn74
Datum:

Výběrové řízení na pozici účetní obce Horní Třešňovec

Jan Dušek, starosta obce Horní Třešňovec, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance obce Horní Třešňovec, zařazeného do obecního úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Účetní obce Horní Třešňovec

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou) se zkušební dobou tři měsíce.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Obecní úřad Horní Třešňovec, Horní Třešňovec 225, 563 01 Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	Středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání výhodou
Požadovaná délka praxe v oboru:	0 let (praxe výhodou)

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost: není nutná

Požadované certifikáty a jiná osvědčení: nejsou nutné, zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou

Řidičské oprávnění: skupina B, aktivní řízení vozidla podmínkou

Počítačové dovednosti: MS Office, Internet

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce i samostatné práce
- Výborná schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Aktivní znalost práce na PC

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:

- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví včetně souvisejících předpisů
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- kompletní vedení účetnictví
- správa místních poplatků
- tvorba, změny a kontrola rozpočtu
- závěrečný účet
- finanční kontrola

- kompletní mzdy
- vidimace a legalizace, Czechpoint
- statistika

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01. 01. 2027 (po dohodě možný i jiný termín)

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění a dalších platných mzdových předpisů. Platová třída odpovídající druhu práce č. 10 přílohy č. 1.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Jan Dušek, starosta obce Horní Třešňovec, tel. 465 323 549, 724 186 225

Hana Šilarová, účetní, tel.: 465 321 583

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí (v případě přijetí budou vyžadovány ověřené kopie)

- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

Informace o zpracování osobních údajů:

Obec Horní Třešňovec IČO 00278939, se sídlem Horní Třešňovec 225, 563 01 Lanškroun, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **25. 11. 2026 do 14:30 hodin** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – účetní - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Obec Horní Třešňovec
Horní Třešňovec 225
563 01 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

Po skončení výběrového řízení budou doklady obsahující osobní údaje skartovány.

K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail uvedený v přihlášce.** O výsledku výběrového řízení budou uchazeči vyrozuměni.

V Horním Třešňovci, dne 09. 11. 2026

Jan Dušek
starosta obce