



Městys Dolní Čermná

561 53 Dolní Čermná 76, IČO 278734, www.dolni-cermna.cz
tel.: 465 393 125, e-mail.: mestys@dolni-cermna.cz



VEŘEJNÁ VÝZVA

Starosta městysu Dolní Čermná Petr Helekal

v souladu s ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozd. předpisů

vyhlašuje veřejnou výzvu

na obsazení pracovní pozice:

investiční referent/ka

Délka pracovního poměru:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou, se zkušební dobou 3 měsíců.

Místo výkonu práce:

Městys Dolní Čermná - Úřad městyse, budova č. p. 234 Dolní Čermná, PSČ 561 53

Předpoklady pro vznik pracovního poměru (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.)

Úředníkem se může stát

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk

Požadavky

- vzdělání alespoň úplné střední odborné s maturitní zkouškou ve stavebním oboru
- vysokoškolské vzdělání v oboru stavebnictví výhodou
- 5 let praxe se zaměřením na přípravu, realizaci nebo dozor nad prováděním pozemních staveb
- případná praxe ve veřejné správě výhodou
- znalost základních právních předpisů zejména
 - na úseku staveb
 - minimálně základních znalostí na úseku územní samosprávy (zákon č. 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/, ve znění pozd. předpisů)
 - minimálně základní znalosti zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozd. předpisů

- dobré komunikační schopnosti, zodpovědnost, samostatnost, asertivní jednání, časová flexibilita
- řidičské oprávnění alespoň skupiny B
- aktivní znalost práce s PC (MS Office)

Charakteristika vykonávané činnosti:

- Příprava, koordinace a řízení investičních akcí
- Shromažďování a hodnocení požadavků na výstavbu, stavební údržbu a opravy majetku, stanovení způsobu realizace
- Zpracování návrhů investičních plánů, drobných stavebních projektů, oprav majetku
- Příprava a spolupráce při zpracování výběrových řízení investičních a neinvestičních akcí, zpracování jednoduchých dotačních titulů mimo zákon o zadávání veřejných zakázek
- Provádění technického dozoru staveb
- Příprava, dozor a realizace stavebních zakázek technické čety obce
- Příprava a zjišťování dokumentace staveb pro řízení vedené podle stavebního zákona
- Spolupráce s architektem městyse
- Spolupráce při vedení technických map v PC
- Spolupráce se zajištěním podkladů k vyjádření k záměrům stavby a k vyjádřením o existenci sítí
- Zajišťování podkladů pro dotace v oblasti investic a zpracování jednoduchých dotačních titulů
- Zajišťuje zpracování objednávek prací, zboží a materiálů pro provoz úřadu a technické čety městyse dle pokynů starosty
- Zajišťuje správu nemovitostí městyse, jejich údržbu a opravy, včetně zajištění kompletního provozu (revize, požární prohlídky, apd.)
- Plní další úkoly uložené starostou, případně orgány městyse

Předpokládaný nástup:

Od 01.01.2025 nebo dle dohody.

Platové podmínky:

Platové ohodnocení bude stanoveno v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozd. předpisů, na podkladě doloženého vzdělání a započitatelné praxe min. 9. platová třída

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce

V přihlášce zájemce také uvede kontakty (telefon, e-mail).

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (vzdělání, přehled zaměstnání s uvedením zaměstnavatele, období, vykonávané pozice, hlavní pracovní náplně, ...)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

TERMÍN, MÍSTO, ADRESA A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky doručte nejpozději do 16.09.2024 do 11.30 hod. v obálce označené nápisem „Neotevírat – výběrové řízení – „INVESTIČNÍ REFERENT/KA“

na adresu:

Úřad městyse
Dolní Čermná čp. 76
561 53 Dolní Čermná

(Osobní doručení je možné do kanceláře podatelny Dolní Čermná čp. 234)

Další informace:

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a výběrové řízení kdykoli bez udání důvodu zrušit. Uchazeč nese náklady, které mu ve výběrovém řízení vznikly. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se zásilka vrátí jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány.

Informace poskytně:

Petr Helekal, starosta městyse
tel.: 603 847 093 nebo 465 393 125

V Dolní Čermné, 14. srpna 2024


Petr Helekal
starosta
MĚSTYS DOLNÍ ČERMNÁ
DOLNÍ ČERMNÁ 76
561 53
IČO 00278734 DIČ CZ00278734
✚