

č.j.: MURJ 4619/2025

V Rokytnici nad Jizerou dne 8. září 2025.

Tajemnice městského úřadu zveřejňuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

**výběrové řízení na obsazení funkce
referenta/referentky úseku rozvoje města a investic
Městského úřadu Rokytnice nad Jizerou**

Hledáme samostatného profesionála, který se připojí k našemu týmu na úseku rozvoje města a investic. Tato role je klíčová pro strategický rozvoj města a vyžaduje schopnost koordinovat projekty napříč různými oblastmi.

Druh práce:

Referent úseku rozvoje města a investic Městského úřadu Rokytnice nad Jizerou
- pracovní poměr na dobu neurčitou, pracovní úvazek 1,00.

Hlavní činnosti:

- zastupování města v řízeních týkajících se stavebních záměrů, při územních a stavebních řízeních,
- komunikace s investory a developery, včetně vyjednávání podmínek spolupráce,
- kontrola a připomínkování projektových dokumentací a smluvních podkladů,
- implementace a dohled nad dodržováním Zásad pro spolupráci s investory,
- příprava podkladů a návrhů pro uzavírání smluv o právu provést stavbu, smluv o právu stavby, smluv o spolupráci a plánovacích smluv dle stavebního zákona a dle občanského zákoníku,
- spolupráce na zajišťování rozvojových agend a koncepcí města,
- spolupráce na zjišťování podkladů pro pořizování územně plánovací dokumentace města včetně jejich změn.
- účast na kontrolních dnech staveb a dalších terénních aktivitách,
- spolupráce při kontrole projektových dokumentací pro stavby města,

Místo výkonu práce:

Městský úřad Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 197, 512 44 Rokytnice nad Jizerou
Území města Rokytnice nad Jizerou

Nabízíme:

- možnost podílet se na strategickém rozvoji města v srdci Krkonoš,
- přátelské a podporující pracovní prostředí,
- možnost dalšího profesního růstu a vzdělávání,
- pružnou pracovní dobu,
- pomoc při zajištění bydlení v místě,
- atraktivní lokalitu s bohatými možnostmi sportovního a společenského vyžití,
- zaměstnanecké benefity.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovení zvláštním právním předpisem.

Jiné požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, výhodou je vysokoškolské vzdělání, nejlépe v oblasti stavebnictví, architektury či urbanismu, akceptujeme však i jiná studijní zaměření odpovídající náplni práce,
- praxe v oblasti investic, developmentu nebo veřejné správy je výhodou, zohledníme však i relevantní zkušenosti z jiných oborů nebo praxi při studiu,
- schopnost samostatného rozhodování a kritického myšlení,
- výborné komunikační a vyjednávací schopnosti,
- orientace v legislativě týkající se stavebnictví a veřejné správy,
- znalost práce s projektovou dokumentací a smluvními podklady,
- velmi dobrá a aktivní znalost práce s výpočetní technikou,
- řidičský průkaz skupiny B.

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce, místo trvalého pobytu zájemce,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemci cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce zájemce připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží ověřené doklady až v případě uzavření pracovní smlouvy.

Platová třída odpovídající druhu práce:

9. – 10. platová třída, základní platový tarif + osobní příplatek

(zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Předpokládaný plat: 35 – 50 tis. Kč. **Výše celkové mzdy se odvíjí nejen od základní složky platu, ale také od výkonových odměn vázaných na výsledky práce.**

Lhůta pro podání přihlášky, místo a způsob podání přihlášek:

Zájemci mohou podávat přihlášky nejpozději **do 8. 10. 2025**, a to osobně do rukou tajemnice městského úřadu Bc. Martiny Šubrtové, poštou nebo datovou schránkou.

Adresa, na kterou se přihláška zasílá:

Městský úřad Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 197, 512 44 Rokytnice nad Jizerou
datová schránka: htabfwg

Ostatní:

- **Předpokládaný termín nástupu:** listopad 2025 nebo po dohodě
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného zájemce.
- Text výběrového řízení je zveřejněn na www.mesto-rokytnice.cz.
- Další informace podá tajemnice městského úřadu osobně nebo na tel. 481 549 319.

Bc. Martina Šubrtová

tajemnice MěÚ

tel.: 481 549 319

email: mesto@mesto-rokytnice.cz