



Město Kamenický Šenov

Městský úřad Kamenický Šenov

Osvobození 470

471 14 Kamenický Šenov

tel.: 487 712 013

email: tajemnik@kamenicky-senov.cz

Veřejná výzva

dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Název územního samosprávného celku: **město Kamenický Šenov**

Druh a místo výkonu práce: **referent správního odboru – sociální pracovník/pracovnice, opatrovník města Kamenický Šenov**

Platová třída: **11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů** (základní plat podle započitatelné praxe v rozpětí tarifu od 29.090 Kč až 42.050 Kč) + osobní příplatek po zkušební době dle zapracování

Pracovní poměr: **na dobu neurčitou, zkušební doba 4 měsíce, nástup od 1. 6. 2026 nebo dle dohody**

Lhůta pro podání přihlášky: **do 17. 4. 2026 do 12:00**

Popis pracovní pozice:

Sociální pracovník – zajišťování pomoci a podpory osobám v obtížné životní situaci. Poskytování informací osobám v oblasti sociální péče a prevence a zajišťování pomoci při vyhledávání a zprostředkování sociálních služeb. Navrhování preventivních a provádění okamžitých opatření podle aktuálního stavu a zprostředkovávání poskytnutí finanční a věcné pomoci osobám v obtížné životní situaci.

Veřejný opatrovník – zajišťování agendy veřejného opatrovnictví osobám, jejichž opatrovníkem bylo ustanoveno město Kamenický Šenov. Jedná se o samostatný výkon agendy, přímý kontakt s klienty, jejich zastupování před úřady, soudy, v bankách apod. Zajišťování potřeb opatrovanců a nakládání s finančními prostředky opatrovanců a jejich dalším majetkem.

Zájemce musí splňovat předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů^{1 2}

¹ „Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt⁴⁾, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.“

² „Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.“

Kvalifikační požadavky vzdělání:

- odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Další požadavky:

- znalost zákonů:
 - č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (v rozsahu ustanovení týkajících se svéprávnosti a opatrovnictví)
- schopnost samostatného rozhodování, spolehlivost, flexibilita
- řešení problémů, práce pod zátěží, psychická odolnost a vstřícnost
- vynikající komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- loajalita vůči zaměstnavateli
- pečlivost, systematičnost, přesnost, důslednost
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- dovednost práce s PC
- řidičské oprávnění sk. B – aktivní řidič

Výhodou:

- praxe v oblasti sociální práce
- praxe ve veřejné správě
- ZOZ pro výkon správních činností v sociálních službách nebo veřejného opatrovnictví

Nabízíme:

- možnost získání mimořádné odměny
- 5 týdnů dovolené + 4 sick days
- stravenkový paušál
- možnost čerpání ze sociálního fondu

Výčet dokladů, které je nutno předložit:

- **vyplněnou přihlášku do veřejné výzvy** (tiskopis je k dispozici na podatelně MěÚ Kamenický Šenov a na internetových stránkách – [Volná pracovní místa - Oficiální stránky Města Kamenický Šenov \(kamenicky-senov.cz\)](http://www.kamenicky-senov.cz))
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce **nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti**
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

S vybranými uchazeči bude veden osobní pohovor, popřípadě mohou být zařazeny i testy:

Proběhne ve dvou kolech. V prvním kole budou vybráni vhodní kandidáti, kteří budou telefonicky pozváni k osobnímu pohovoru.

Způsob podání:

v uzavřené obálce označené **VV – sociální pracovník/pracovnice, opatrovník** osobně na podatelně Městského úřadu Kamenický Šenov, písemně na adresu: Městský úřad Kamenický Šenov, Osvození 470, 471 14 Kamenický Šenov; nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky: ID datové schránky: qb6b24f

Adresa příjemce:

Ing. Šárka Svitáková, tajemnice MěÚ Kamenický Šenov
Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov,
Tel. 487 712 013
Email: tajemnik@kamenicky-senov.cz

Informace:

Bc. Břetislav Chlup, vedoucí správního odboru
Tel. 487 712 005
Email: chlup@kamenicky-senov.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodu kdykoliv v jejím průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

V Kamenickém Šenově dne 1. 4. 2026

Ing. Šárka Svitáková DiS., v.r.
tajemnice MěÚ

Na úřední desku vyvěšeno dne: 1. 4. 2026

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a souvisejících podkladech budou zpracovávány výhradně pro účely výběru zaměstnance v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je město Kamenický Šenov.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytoványi údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží pro snadnější komunikaci s uchazeči. Přihláška spolu s dalšími podklady do veřejné výzvy bude spolu se posouzením a hodnocením zájemců uchována u správce po minimální dobu vyžadovanou právními předpisy za účelem prokázání průběhu výběru uchazečů, resp. splnění povinností na úseku spisové a archivní služby, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů (např. v případě vzniku pracovního poměru s uchazečem).

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. může požadovat jejich kopie; má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vnesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce má pověření pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou: poverenec@novoborsko.cz.

Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také může uchazeč obrátit se stížností.