

Tajemník Městského úřadu Česká Lípa vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
výběrové řízení na obsazení 2 pracovních pozic:

referentka / referent obecního stavebního úřadu ORP ve stavebním úřadu

Charakteristika pracovní pozice: výkon stavebního úřadu

Místo výkonu práce: Městský úřad Česká Lípa

Platové podmínky a platové zařazení: 9. – 11. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce a požadovanému vzdělání.
Nástupní plat od 31 360 Kč.

Předpokládaný termín nástupu: 1. 4. 2026, popř. dle dohody

Pracovní poměr bude sjednán na dobu: neurčitou

Zákonné předpoklady: úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt – dosáhla věku 18 let – je plně svéprávná – je bezúhonná – ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační předpoklady:

- a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a inženýrů v investiční výstavbě,
- b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství,
- c) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo,
- d) fyzická osoba, která má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava
- e) fyzická osoba, která má střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.

Poznámka: úředník je povinen do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru prokázat zvláštní odbornou způsobilost dle vyhlášky č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti (pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění), zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků.

Požadavky stanovené městem Česká Lípa pro uchazeče:

- znalost související legislativy (zákon č. 283/2021Sb., 500/2004 Sb.)

- schopnost dalšího vzdělávání v oboru
- schopnost samostatného rozhodování a analytického myšlení
- administrativní a komunikační schopnosti
- výborná znalost práce s MS Office
- řidičské oprávnění sk. B – aktivní řidič

Nabízíme: 5 týdnů dovolené, 5 sick days, pružná pracovní doba, benefitní karta / e-stravenky, pravidelné prohlubování kvalifikace formou školení, příspěvek na penzijní připojištění, odměny při životních a pracovních výročích, odměny za bezplatné dárkovství krve a další bonusy pro zaměstnance.

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti: jméno, příjmení, titul uchazeče – datum a místo narození – státní příslušnost – místo trvalého pobytu – druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu – název příslušné funkce, o kterou se uchazeč uchází – datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí:

- životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností uvedených v části „charakteristika pracovní pozice“,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti, nebo výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce,
u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky do: 13. 3. 2026 - 12:00 hodin

Způsob podání přihlášky:

- písemně v obálce označené „VŘ referent obecního stavebního úřadu ORP“ zaslané na adresu: Tajemník MěÚ, Městský úřad Česká Lípa, nám T. G. M. č. p. 1., 470 36 Česká Lípa,
- osobně v podatelně MěÚ Česká Lípa,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID Datové schránky města Česká Lípa: bkfb3p, nebo e-mailem prostřednictvím e-podatelny podatelna@mucl.cz, a to pouze v případě, že je zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto řízení zrušit bez uvedení důvodu.

Uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení bere na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely výběrového řízení. Osobní údaje uvedené v přihlášce a jejích přílohách budou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu výběrového řízení a následně budou skartovány v souladu s GDPR a spisovým a skartačním řádem organizace.

Písemnosti připojené k přihlášce si mohou uchazeči vyzvednout do deseti dnů po ukončení oznámení na obsazení volného pracovního místa v oddělení personalistiky a mezd. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté dokumenty skartovány.

V České Lípě, dne

Bc. Petra Dolečková, vedoucí odboru správního,
pověřená výkonem činností tajemníka MěÚ